



# COMITÉ EJECUTIVO 2021 - 2025

195



**INFORME**  
DE ACTIVIDADES  
**2023**  
**2024**  
COMITÉ EJECUTIVO 2021-2025



## COMITÉ EJECUTIVO GENERAL 2021 - 2025

|   |  |
|---|--|
| MCH. Martha Lucía López Almaguer        | Secretaria General                                 |
| MAE. María Luisa Helga Sánchez Almazán  | Secretaria del Interior                            |
| IQ. Olga Dávalos Montoya                | Secretaria del Exterior                            |
| MAN. María de Lourdes Carrillo Romero   | Secretaria de Finanzas                             |
| Dr. Valdemar Emigdio Arce Guevara       | Secretario de Actividades Culturales y Recreativas |
| MTIC. Edgardo Martínez Martín del Campo | Secretario de Comunicación Social                  |
| Dr. Martín Beltrán Saucedo              | Secretario del Trabajo y Conflictos                |
| EAO. José Antonio Rivera Guerra         | Vocal  |
| MEILE. Erika Marla Calvillo Gámei       | Vocal  |
| MA. Enrique Zermeño Pérez               | Vocal  |

## ÍNDICE

|   |  |    |
|---|--|----|
|   | INFORME DEL COMITÉ EJECUTIVO GENERAL                                       | 1  |
| 1 | SECRETARÍA GENERAL   | 2  |
|   | SECRETARÍA DEL INTERIOR  | 22 |
|   | SECRETARÍA DEL EXTERIOR  | 27 |
|   | SECRETARÍA DE FINANZAS   | 32 |
|   | SECRETARÍA DE ACTIVIDADES CULTURALES Y RECREATIVAS                         | 41 |
|   | SECRETARÍA DE COMUNICACIÓN SOCIAL  | 46 |
|   | SECRETARÍA DEL TRABAJO Y CONFLICTOS  | 53 |
|   | VOCALÍAS   | 56 |
|   | INFORME DE LAS COMISIONES, COMITÉS TÉCNICOS MIXTOS Y COMISIONES AUXILIARES | 64 |
| 2 | COMISIÓN MIXTA DE ACCIDENTES AUTOMOVILÍSTICOS                              | 65 |
|   | COMISIÓN MIXTA DE ACTIVIDADES CULTURALES Y RECREATIVAS                     | 67 |
|   | COMISIÓN MIXTA DE ASISTENCIA SOCIAL  | 69 |
|   | COMISIÓN MIXTA DE AUTOMÓVILES  | 71 |
|   | COMISIÓN MIXTA DE CAPACITACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y SUPERACIÓN ACADÉMICA       | 74 |
|   | COMISIÓN MIXTA DE DESCARGAS ACADÉMICAS PARA EL PROFESOR ASIGNATURA         | 76 |
|   | COMISIÓN ESTATAL DE SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE EN EL TRABAJO        | 78 |
|   | COMISIÓN MIXTA DE ESTACIONAMIENTOS   | 81 |
|   | COMISIÓN MIXTA DE FONDO DE AHORRO  | 83 |

|  |     |
|--|-----|
| COMISIÓN MIXTA DE GÉNERO   | 85  |
| COMISIÓN MIXTA DE GUARDERÍA Y ATENCIÓN INFANTIL  | 87  |
| COMISIÓN MIXTA DE PENSIONES Y JUBILACIONES   | 89  |
| COMISIÓN MIXTA DE SERVICIOS DE LAS TIENDAS DE LA UNIVERSIDAD                               | 91  |
| COMISIÓN MIXTA DE VIGILANCIA   | 93  |
| COMISIÓN MIXTA DE VIGILANCIA DE BECAS  | 95  |
| COMISIÓN MIXTA PARA LA ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA  | 98  |
| COMITÉ MIXTO DE AYUDA PARA ANTEOJOS O LENTES DE CONTACTO, APARATOS ORTOPÉDICOS Y AUDITIVOS | 100 |
| COMITÉ TÉCNICO MIXTO PARITARIO DE CRÉDITOS TIENDA UNIVERSITARIA                            | 102 |
| COMITÉ TÉCNICO MIXTO DEL SEGURO DE VIDA Y PENSIÓN FAMILIAR                                 | 106 |
| COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ESCOLARIDAD  | 108 |
| COMITÉ TÉCNICO DE CAJA DE AHORRO   | 110 |
| COMITÉ TÉCNICO MIXTO AUXILIAR  | 113 |
| <b>3</b> INFORME FINANCIERO ANUAL  | 117 |
| <b>4</b> DICTAMEN DE LA COMISIÓN REVISORA  | 130 |
| <b>5</b> INFORME ANUAL DE LA AUDITORÍA EXTERNA   | 135 |

# 1 INFORME DEL COMITÉ EJECUTIVO GENERAL



**EDUCANDO EN LA  
LIBERTAD**

# SECRETARÍA GENERAL



## 3 INFORME Septiembre 2023 Agosto 2024

EDUCANDO EN LA  
LIBERTAD

Con esta fecha se pone a consideración del XVIII Congreso de la UAPA UASLP, como lo establece el Estatuto que nos rige, en sus artículos 59 y 60 el tercer informe de actividades y administración del Comité Ejecutivo 2021-2025, hoy se destacan los logros obtenidos durante el periodo comprendido del 01 de septiembre de 2023 al 31 de agosto de 2024, al igual que los resultados que presentan los objetivos planteados para el periodo 2021-2025.

Es importante resaltar que este Comité tiene una gran responsabilidad con las personas a las que representamos, por lo que implementamos acciones que muestran nuestro interés en todas y cada una de las situaciones que se presentan e impactan a los agremiados, se mantienen las puertas abiertas de las diversas secretarías, vocalías y visitas a entidades foráneas, estableciendo con ello comunicación continua.

A continuación, se presentan las actividades que llevamos a cabo en el periodo que se menciona y en beneficio del personal académico.

### I. REVISIÓN CONTRACTUAL Y SALARIAL

#### • Elaboración del proyecto de modificación al Contrato Colectivo

Durante los meses de octubre y noviembre se elaboró por parte de la Asamblea General de Representantes, quien a su vez fue portavoz de las propuestas, inquietudes e inconformidades de los académicos de las distintas entidades. Ejercicio que se realiza cada 2 años y que fortalece nuestro contrato.

#### • Presentación del Pliego Petitorio

Concluido el proyecto, se presenta al pleno de la Asamblea donde una vez aprobado se depositó en el **mes de noviembre ante Tribunal de lo Laboral del estado de San Luis Potosí**, turnando esta negociación al Centro Federal de Conciliación y Registro Laboral, haciendo valer con ello nuestro derecho como asociación, de emplazar a huelga a la Universidad, con el fin de dar trámite a la revisión contractual contenida en nuestro Contrato Colectivo.





El 11 de enero se llevó a cabo la sesión del XVIII Congreso General de la Unión de Asociaciones para la constitución en Comité de Huelga y la instalación de la Comisión Negociadora; encargada de llevar a cabo las pláticas con las autoridades durante los meses de enero y febrero, concluyendo con la firma del contrato el 4 de marzo.

• **Pláticas Conciliatorias**

Con ello se dio paso a las reuniones de trabajo en las salas de CC200 en donde se llevó a cabo el análisis de las peticiones de acuerdo a lo emanado por las necesidades de los académicos.

• **Firma del Contrato Colectivo 2024-2026**

El 4 de marzo de 2024 se firmó la revisión contractual con el incremento del 4% y la firma de acuerdos que van en la dirección de mejorar las condiciones laborales de los académicos ante las condiciones actuales para las universidades autónomas.

**a. Convocatorias**

Para dar cumplimiento de los artículos 90 del Contrato Colectivo y 69 y 71 del Reglamento del Personal Académico de la UASLP, se realiza el seguimiento al proceso de la publicación de las vacantes previsible haciendo valer los derechos de antigüedad y prevalencia de nuestros agremiados, por primera vez y como resultado del trabajo conjunto de la Unión y Universidad la convocatoria que se publicó en el mes de junio **incluyó el proceso de inconformidades en tiempo y forma**, facilitando con ello el seguimiento del proceso a los participantes y la representación a través de la UAPA para hacer valer los derechos laborales de nuestros representados.

En total las 2 convocatorias publicadas propusieron **1785 grupos**, de los cuales **1168 fueron asignados de conformidad**, **574 fueron declarados desiertos** por no cumplir con los requisitos establecidos, **se presentaron 46 impugnaciones**; **31 se ratificaron**, **15 se rectificaron (7 a favor y 8 desiertas)**.

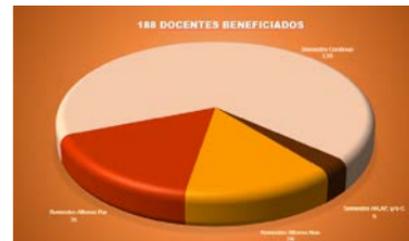


**b. Convocatorias**

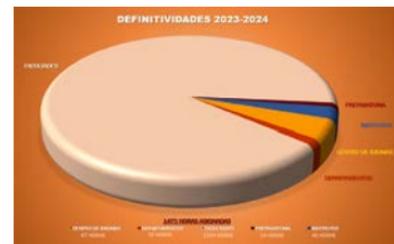
Este tema de certeza y estabilidad laboral es fundamental, ya que para los académicos además de significar el derecho al trabajo permanente, significa un paso más en su trayecto laboral y de formación.

**Un total de 188 docentes recibieron la definitividad, por un total de 1475 horas.**

La distribución por semestres de los docentes beneficiados es:



La distribución en porcentaje por horas asignadas es la siguiente:







## b. Fondo de Pensiones y Jubilaciones

La creación del fideicomiso será un logro sin precedentes para asegurar el futuro de nuestras pensiones, es por ello que en la Comisión Mixta de Pensiones y Jubilaciones continuamos con acciones para la conformación de un proyecto integral, mediante la creación de un fideicomiso como lo establece el propio reglamento, que asegure su viabilidad y administración con certeza jurídica, financiera y total transparencia. Este proyecto cuenta con asesoría especializada a través de Estudios Actuariales del Norte S.A. de C.V.

Después de revisar los perfiles que se ajustan a las necesidades administrativas y más convenientes para los trabajadores, la Comisión Mixta de Pensiones y Jubilaciones decide por la compañía "Principal Fondos de Inversión S.A. de C.V." para la generación del fideicomiso.

Se acudió a las entidades académicas, con el fin de informar sobre este tema trascendental en el futuro de los académicos.

**Los esfuerzos conjuntos al momento están encaminados a la generación de los Contratos del Fideicomiso de Administración y el de Mandato de Inversión.**

Se extendió la invitación a la lectura del Reglamento Único de Pensiones, Prestaciones Contingentes y Préstamos para el personal de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí, destacando de éste, la consolidación de las claves eventuales para pensiones.

## c. Seguro de vida

De esta prestación administrada por la Universidad y la Unión para otorgar en caso de fallecimiento una ayuda económica, se recibieron **24 solicitudes y se procedió al pago por la cantidad de \$ 4,626,600.00** (Cuatro millones seiscientos veintiséis mil seiscientos pesos 00/100 m.n.).

A la fecha se mantiene el Seguro de Vida por la cantidad de \$220,000.00 (Doscientos veinte mil pesos 00/100 M.N.), para los beneficiarios que expresamente señale el titular.



## d. Pensión Familiar

Dando cumplimiento al artículo 121 inciso 2, del Contrato Colectivo de las Condiciones Gremiales del Personal Académico, se ampararon 275 solicitudes de Pensión Familiar. Actualmente son **260 familias que se ven beneficiadas con esta prestación** al recibir el monto mensual correspondiente de acuerdo al Reglamento.



## e. Caja de Ahorro

**Se autorizaron 228 préstamos en los diferentes programas;** 109 por convenio, 79 reestructuración, 39 ordinario económico, 1 ordinario social.

También, se vieron favorecidos 17 académicos afiliados con préstamos para hospitalización, que les permitieron afrontar su contingencia de salud.

Este año a pesar de lo costoso del seguro de vida, se continuó con la adquisición del mismo, en este periodo se entregaron 14 a beneficiarios de académicos. El Comité de Caja de Ahorro dará seguimiento a este tema tan importante y que afecta la tasa de interés otorgada a los ahorradores



## III. COMISIONES MIXTAS Y COMITÉS TÉCNICOS

El 15 de noviembre de 2023, se llevó a cabo la **instalación de las Comisiones y Comités.**

El trabajo que se realiza desde las comisiones y comités es fundamental para dar cumplimiento a lo establecido en el Contrato Colectivo de Trabajo, a través de sus respectivos reglamentos y funciones.

En este año que se informa se cierra prácticamente la actualización de reglamentos por parte de las comisiones respectivas, algunos están en revisión normativa y otros ya fueron aprobados por la Comisión Mixta de Vigilancia. En el caso del Reglamento de Estacionamientos y el Reglamento Interior de Trabajo deberán además ser aprobados por el Consejo Directivo Universitario. Se está trabajando para que en breve se haga una recopilación de los mismos y proceder a su impresión y distribución.



### a. Comisión Mixta de Vigilancia

La Comisión Mixta de Vigilancia encargada de verificar la correcta aplicación del Contrato Colectivo de las Condiciones Gremiales del Personal Académico de la UASLP y de los procedimientos establecidos tanto en el Estatuto Orgánico de la U.A.S.L.P., en el Reglamento del Personal Académico como los aprobados por el H. Consejo Directivo de la Universidad, realizó diversas actividades;

resaltando la **resolución de las inconformidades por el resultado de las convocatorias de materias presentadas por académicos**, así como la atención en tiempo y forma de las peticiones emanadas de los académicos.



Por otra parte, **sancionó el Reglamento de Fondo de Ahorro**, lo anterior dentro del programa de actualización de reglamentos, necesario para la implementación de la regulación de esta prestación.

Además, en el Programa de Formación de Profesores; año sabático, se autorizó a 65 docentes; 57 de primera vez y 8 de renovación para que accedieran a este programa.



#### b. Comisión Mixta de Vigilancia de Becas

Se continúan promoviendo entre el personal académico y sus familiares las becas para estudios de licenciatura, posgrado y cursos de extensión dentro de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí, en este periodo la Comisión Mixta de Vigilancia de Becas, **autorizó 721 becas**; 164 corresponden a titulares y 557 a beneficiarios.



#### c. Comité Mixto de Ayuda para Anteojos o Lentes de Contacto, Aparatos Ortopédicos y Auditivos

473 académicos y 116 funcionarios hicieron uso de esta prestación que apoya la salud visual y economía del personal afiliado.



También, se atendió, revisó y resolvió la solicitud de cuatro académicos que solicitaron apoyo económico para la adquisición de aparatos auditivos, peticiones que al cumplir con los requisitos exigidos fueron aprobadas conforme al Reglamento aplicable.



#### d. Comisión Mixta de Guardería y Atención Infantil

Este beneficio, reconocido como un servicio social para el cuidado de los hijos menores de edad respaldó a un total de 38 universitarias y universitarios académicos y 18 funcionarios, **el incremento para este año fue del 4%**.



#### e. Comisión Estatal de Seguridad, Salud y Medio Ambiente en el Trabajo (Higiene y Seguridad)

Se continúa con la actualización en los procedimientos con los diversos departamentos de la UASLP para facilitar la requisición, compra y entrega de los implementos de seguridad. En cada entidad la subcomisión respectiva estuvo en observación de los requerimientos del equipo solicitado.



Dentro de la negociación contractual se acordó la **calendarización para la solicitud del equipo de protección de higiene y seguridad**. Este acuerdo en un paso crucial para la realización del quehacer académico con el equipo de seguridad necesario.

#### f. Comisión Mixta de Automóviles

El monto total de préstamos para autos este año fue por la cantidad de \$10,620,000.00, habiendo otorgado financiamiento a **37 participantes académicos**.

El monto de préstamo al programa de autofinanciamiento, por la cantidad de \$350,000.00 ha tenido gran aceptación por parte de los académicos ya que de los 37 otorgados este año, 27 fueron por esta cantidad.



### g. Comisión Mixta de Descargas Académicas para el Profesor Asignatura

Este programa tiene como objetivo fortalecer al docente en el mejoramiento e innovación del proceso enseñanza-aprendizaje, en este ciclo se recibieron 7 solicitudes siendo aprobadas 4 al cumplir con todos y cada uno de los requisitos.

Como producto del trabajo conjunto de las comisiones y comités, con estricto apego a los reglamentos que nos rigen y con información oportuna de los procesos a través de la página de la UAPA, se beneficiaron con préstamos de caja de ahorro, sabático y descargas, becas, equipo de higiene y seguridad, ayuda para lentes, guardería, seguro de vida y pensión familiar entre otros a más de 2500 académicos o familiares.

## IV. CULTURA, SALUD Y DEPORTE

Se atiende las necesidades para la actividad física, y la práctica de actividades deportivas que impacten en la salud física, mental y psicológica de nuestros agremiados por lo que se mantuvieron en forma virtual y presencial los programas de:

- **Acondicionamiento y Rehabilitación Física.**
- **Yoga.**
- **Softbol;** se apoyó a la liga de Softbol para realizar el torneo del Pavo en diciembre de 2023, así mismo, se llevó a cabo la inauguración del torneo de la temporada febrero a julio de 2024.

Además, se continúa con el taller de acondicionamiento físico los martes de 10 a 12 horas, el cual se transmite por Facebook, es un taller que combina la concentración y rehabilitación física.

El 25 de abril, se realizó la presentación de la IX Carrera Atlética 5K ante los medios de comunicación.

El 19 de mayo se llevó a cabo la **IX Carrera Atlética** en la que se tuvo la participación de 700 corredores con kit de inscripción.



### Feria Internacional del Libro

Se llevó a cabo el viaje a la FIL en la ciudad de Guadalajara en el mes de noviembre con una participación de **48 asistentes**.

### Queso, Pan y Vino

En el periodo que se informa se llevaron a cabo 8 eventos:

- 29 de septiembre: “El mezcal”
- 13 de octubre: “Tosca”
- 27 de octubre: “Vida y obra de Johannes Brahms”
- 10 de noviembre: “El Poeta del Piano Fryderyk Chopin”
- 27 de noviembre: Cata de vinos en la Facultad de Estudios Profesionales Zona Huasteca (Cd. Valles)
- 28 de noviembre: “Música de Jazz”, que se presentó en la Unidad Académica Multidisciplinaria Zona Media (Rioverde)
- 02 de febrero: “El mezcal”
- 16 de agosto: “Excelsior: Cantos gregorianos y no tan gregorianos”, en la Facultad del Hábitat.



### Premio Arena

El Comité Editorial de la UAPA participó activamente en la revisión por varios autores, en esta ocasión se seleccionó como ganadora del certamen literario a la Maestra Olga Virginia Lara Salazar por su obra intitulada “MEMORIAS”.

El día 31 de enero de 2024, se llevó a cabo la presentación del libro: “Viajar es querer regresar”, del Autor Ing. Ramón Ortiz Aguirre, ganador del premio arena 2021.



### Eventos Especiales

El 17 de octubre de 2023 se lleva a cabo la **develación de Placa para conmemorar los 100 años** de Autonomía de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí, en el Congreso del Estado.

En el mes de octubre de 2023 se realizó **la elección y toma de protesta de Mesas Directivas** de acuerdo con el Estatuto de la Unión.

Se llevan a cabo **pláticas informativas sobre el informe anual 2023**.

De enero a junio de 2024 se llevó a cabo el **Curso de Narración Oral**.

En marzo de 2024 se lleva a cabo el **Curso de Primeros Auxilios** con el personal del Módulo de Gastos Médicos.



El 2 de julio se llevó a cabo el **examen de admisión** para el ciclo 2024-2025, las autoridades de la UASLP en colaboración con los académicos mostraron su responsabilidad y compromiso con los estudiantes que postulan para estudiar una carrera en la UASLP.

## V. VINCULACIÓN

### a. Campus foráneos

En el mes de octubre se acudió a los campus de Matehuala y Región Altiplano, para la **toma de protesta de las Mesas Directivas** para el periodo 2023-2027, de acuerdo con el Estatuto de la Unión.

Los días 27 y 28 de noviembre de 2023 se lleva a cabo la **visita a los campus de Cd. Valles y Rioverde para plática informativa** (asuntos generales).



Se visitó entidades para tratar problemas laborales de nuestros académicos.



### b. Nacional CONTU y ANASPAU

Durante este año, la Secretaría General ha participado activamente en Foros, Asambleas Laborales, Seminarios y Encuentros Sindicales Nacionales de índole académico laboral, esta participación ha sido de gran importancia para nuestra Unión de Asociaciones, ya que, con el cambio de normativa a nivel nacional, surge la necesidad de capacitarse en los procesos obligatorios que deben realizarse para dar cumplimiento a la Reforma Laboral y el Nuevo Sistema de Justicia Laboral, se continúa con actividad dentro del **Congreso Nacional y la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, para exponer la problemática presentada para el registro y legitimación de los Estatutos acordes a la Reforma a la Ley Federal del Trabajo de 2019.**

Destacan las reuniones extraordinarias siguientes:

- Del 25 al 28 de octubre de 2023 se asiste a Congreso de CONTU y ANASPAU.
- Los días del 6 al 8 de marzo de 2024, se asiste al Congreso General de Sindicatos en la Ciudad de Monterrey.
- Del 8 al 9 de mayo se asiste a la Ciudad de México con la directora de CONACyT Dra. Rosauro Ruiz, representante de la Dra. Claudia Sheinbaum, para llevar a cabo charla respecto a la situación de las Universidades Públicas.
- El 20 de mayo reunión en la Ciudad de México con Xóchitl Gálvez.

Todas ellas para presentar la problemática de las Universidades Públicas y plantear las posibles soluciones.

### c. ISSSTE

Se gestionó ante el ISSSTE una campaña de vacunación contra la **influenza y COVID, se aplicaron 650 dosis** en el mes de noviembre de 2023 en el CC200.

Los días 8 y 9 de febrero se realizó la **Audiencia Pública del ISSSTE en las Facultades del Hábitat y Ciencias de la Información.**

Se trabaja con AFORE PENSIONISSSTE para llevar a las entidades información pertinente que brinde al personal afiliado décimo transitorio y cuenta individual la mejor planeación para su retiro.



## VI. ASESORÍA JURÍDICA

### a. Curso de Legislación Universitaria

Se llevó a cabo **Curso de Legislación Universitaria 2024** los días jueves 22 y 29 de febrero; 7, 14 y 21 de marzo de 2024 con la participación de 45 académicos que fueron actualizados en temas de Pensiones y Jubilaciones, Salud y Medio Ambiente en el Trabajo, Contrato Colectivo de Trabajo, Reglamento de Personal Académico, Estatuto Orgánico, Comisión Mixta de Vigilancia, Reglamento de Permisos, Licencias y Comisiones, entre otros.

- b. Se asesora a académicos que así lo requieren en cuestiones laborales al interior de las entidades y ante la institución.
- c. Conciliación Prejudicial Aplicables a las Relaciones de Trabajo entre los Trabajadores Académicos y Administrativos de la UASLP.



## VII. RECONOCIMIENTO AL PERSONAL ACADÉMICO

### a. Premio al Mérito Sindical 2023

Es un reconocimiento que la Unión otorga a los miembros que han destacado por su gestión, pasión, disposición, capacidad y deseos de laborar en beneficio de los integrantes de la Unión, en el año 2023 fue entregado dentro de la ceremoniadel segundo informe de este Comité Ejecutivo al **L.A. José Rolando Miranda Martínez, adscrito a la Facultad de Contaduría y Administración, reconocimiento a su entrega en beneficio de nuestros compañeros académicos.**



### b. Presea Rafael Nieto Compeán

El 24 de mayo, se llevó a cabo la entrega de la **Presea “Rafael Nieto Compeán”**, galardonando a **84 miembros del Personal Académico** como un reconocimiento a su trayectoria dentro de la Universidad, demostrada a través de su compromiso, responsabilidad y entrega en su labor académica.

## VIII. RESIDENCIA DIURNA DEL TRABAJADOR UNIVERSITARIO

El 08 de mayo de 2023 dio inicio las actividades de la Residencia Diurna del Trabajador Universitario que, a la fecha cuenta con **21 inscritos**. Durante este tiempo, se ha incrementado la **promoción de la comunicación respetuosa, acondicionamiento físico, prevención de la salud, estimulación cognitiva,**

así como la sana alimentación.

Se tuvo la comida mexicana, calaveritas de día de muertos, posada, rosca de reyes, visita al museo Federico Silva y festejo por el primer aniversario, teniendo la participación de todos los usuarios, maestros, practicantes y personal que la integran.

Al día de hoy, se brindan clases de actividad física, arte, canto, estimulación cognitiva, sala de lectura, educación para la salud, divulgación de la ciencia, huertos domésticos y manualidades.

El impacto ha sido evidente en la mejora de la calidad de vida de los usuarios.

La Residencia Diurna, está en el Centro Interdisciplinario de Atención Universitaria que concentra el Centro de Rehabilitación Universitario, la Licenciatura en Fisioterapia y el Centro de Bienestar Familiar.



## IX. ESTATUTO

Nuestro Estatuto que rige la vida de la UAPA UASLP; **se actualizó derivado de la Ley Federal del Trabajo 2019, fue sometido a la aprobación por parte de nuestro H. Congreso el día 23 de agosto del presente, siendo aprobado por unanimidad**, posterior a esto se subió a la plataforma del Centro Federal de Conciliación con quien se ha continuado haciendo los ajustes que solicitan para su aprobación y que en consecuencia brinde certeza jurídica ante la toma de decisiones particulares y generales al interior y exterior de esta Unión de Asociaciones.

## X. COMUNICACIÓN SOCIAL

Se realiza la actualización constante de la página Web y Facebook de la UAPA presentando **información de las actividades laborales, culturales, deportivas y de salud, que se realizan por parte de la UAPA**. Esta actualización constante facilita el acceso a la información que requieren los académicos para acceder a los programas y prestaciones que se realizan a través de la Unión.



## XI. REGLAMENTOS INTERNOS

Se continúa con la homologación de los reglamentos de cada entidad, mismos que facilitarán su manejo en situaciones que surjan, por la forma estructurada y ordenada en que se presentan, **se requiere la aprobación del Centro Federal de Conciliación** a nuestro Estatuto aprobado el 23 de agosto del presente año para la aprobación de los reglamentos internos de cada facultad.

## XII. COMPROMISOS UAPA UASLP CON LA ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA EN NUESTRA UNIVERSIDAD

Se continúa trabajando en colaboración a través de la Comisión para la Erradicación de la Violencia y la de Género con la Defensoría de los Derechos Universitarios.

## XIII. TRANSPARENCIA

### Actividades administrativas

Se ejercen las atribuciones y se da cumplimiento a las obligaciones inherentes al manejo y transparencia de los recursos.

Son sancionados **mensualmente** por la Asamblea General de Representantes **los estados financieros**. **Semestralmente se realiza una Auditoría Interna** por medio de la Comisión Revisora del Patrimonio de la Unión, cuyos resultados son presentados a la Asamblea General de Representantes para su aprobación. **Anualmente se realiza la auditoría externa en tiempo y forma**, resultados que son presentados en este informe y que además presentan recomendaciones para dar cumplimiento con los cambios y actualizaciones de las diferentes leyes que nos rigen en esta materia.

En cumplimiento a las disposiciones de la Autoridad Fiscal se continúan realizando las obligaciones requeridas de forma mensual a través de los portales correspondientes.

Buscamos de manera conjunta el cumplimiento total a la normativa y la transparencia hacia todos nuestros agremiados.

Se muestra a detalle las actividades descritas en los párrafos anteriores en los apartados especiales para ello.

Con esto concluimos este tercer informe, donde se refleja la ardua labor del **Comité Ejecutivo, Presidentes, Delegados, voluntarios, secretarios y miembros de Comisiones y Comités y todo el Personal Administrativo de la Unión de Asociaciones del Personal Académico**, unidos con el único objetivo de cumplir con eficiencia y eficacia lo plasmado en nuestro Contrato Colectivo, así como las actividades inherentes a esta Unión para el servicio de los académicos de la UASLP.



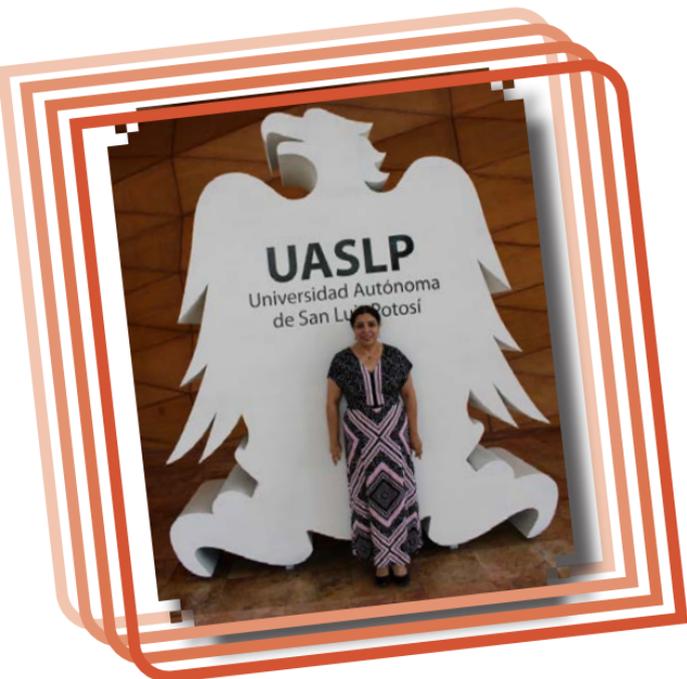
**Reconocemos a nuestros agremiados por el creciente interés al acudir a las pláticas informativas sobre las acciones que se realizan e impactan en su presente y futuro.** Desde la Unión de Asociaciones, propiciamos esta sinergia, convencidos que una comunidad informada es una comunidad fortalecida.

Gracias a todos los colaboradores que de forma desinteresada trabajan incansablemente para conseguir las mejores condiciones y el respeto absoluto a los derechos laborales de nuestros académicos.

**El cumplimiento irrestricto de nuestra legislación que obliga esta rendición de cuentas nos permite continuar "Educando en la Libertad".**

**MCH. Martha Lucía López Almaguer**  
Secretaria General  
Comité Ejecutivo  
UAPA-UASLP  
2021-2025

# SECRETARÍA DEL INTERIOR



## 3 INFORME Septiembre 2023 Agosto 2024

EDUCANDO EN LA  
LIBERTAD

Comparezco ante el Honorable XVIII Congreso General de la Unión de Asociaciones del Personal Académico de la UASLP, para rendir el informe de las actividades realizadas durante el periodo comprendido de septiembre 2023 a agosto 2024. Después de tres años de ejercer el cargo de Secretaria del Interior, se da cumplimiento al artículo 60 fracción I y artículo 79 fracción XII del Estatuto Orgánico de la UAPA-UASLP.

### CON LA SECRETARÍA GENERAL:

- En el mes de noviembre de 2023, se recibió, clasificó y archivó documentación que proporcionaron los presidentes de asociación sobre inconformidades, violaciones y artículos que podían ser modificados, mismos que fueron presentados en la negociación que se efectuó en enero de 2024.
- En enero de 2024 se elaboró plan de trabajo con actividades que se llevarían a cabo del mes de enero a diciembre de 2024.
- Se asistió a todas las juntas informativas en las diversas entidades sobre Fondo de Ahorro, Asistencia Social y Pensiones y Jubilaciones de forma presencial o virtual.
- En el mes de mayo, se acudió a reunión de la Confederación Nacional de Trabajadores Universitarios (CONTU) en la ciudad de México.

### AUNADO A ESTAS ACTIVIDADES:

- El 8 y 9 de febrero de 2024 se tuvo al cargo la organización de la Audiencia Pública, en donde personal del ISSSTE, FOVISSSTE y de la Universidad llevaron un módulo a la Facultad del Hábitat y la Facultad de Ciencias de la Información con el objeto de que los académicos realizaran actualizaciones o solicitaran información de sus expedientes, tanto en trámites del ISSSTE, FOVISSSTE, PENSIONISSSTE como de Seguro de Vida y Pensión Familiar en el módulo de la División de Desarrollo Humano de la UASLP.



- Se participó en la coordinación del Curso de Legislación Universitaria, los días 22, 29 de febrero y 7, 14 y 21 de marzo, en donde 52 miembros de asociación y 4 presidentes recibieron capacitación sobre el marco legal del sindicalismo, prestaciones legales, contrato, asistencia social y prestaciones extralegales, aquí se contribuyó exponiendo los temas: tabuladores, seguro de vida y pensión familiar.
- Se auxilió en la coordinación de la Presea Rafael Nieto Compeán, celebrada en el mes de mayo de 2024.
- En el mes de julio, se presentó a los Presidentes que tienen cambio de Delegados de acuerdo al Estatuto de la Unión, una guía con la convocatoria y bases del proceso.
- En junio y julio se asistió a las pláticas informativas sobre el tema de Seguro de Gastos Médicos en diversas entidades.
- En agosto se impartió a los Presidentes, la presentación de la convocatoria a seguir para el cambio de mesas directivas en el mes de octubre, de acuerdo al Estatuto de la Unión.
- Se forma parte como propietaria de la Comisión Mixta de Vigilancia, Comisión Mixta de Asistencia Social, Comisión Mixta de Pensiones y Jubilaciones y del Comité Mixto Auxiliar. Como Secretaria en el Comité Técnico Mixto del Seguro de Vida y Pensión Familiar en donde se participa con los miembros del Comité para la atención de asuntos relacionados con los mismos. Además de realizar la entrega de seguros de vida o pensión familiar a beneficiarios de maestros fallecidos.
- Se auxilió con la logística de la consulta de la conformidad con el convenio de negociaciones y revisión del Contrato Colectivo de las Condiciones Gremiales del Personal Académico de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí.

### PERMANENTEMENTE:

- Se asistió a las Asambleas mensuales, rindiendo un informe de las actividades realizadas durante el mes.
- Se lleva un expediente para cada Asociación, en donde se puede encontrar documentación recibida por parte de los académicos solicitando intervención por parte de esta Secretaría, con la respuesta y observaciones que se dan en su momento.
- Se dio atención a dudas y situaciones laborales de maestros y Presidentes de Asociación.



### COMO ENCARGADA DE LA RESIDENCIA DIURNA DEL TRABAJADOR UNIVERSITARIO

- Se continuó solicitando maestros y alumnos de servicio social o prácticas profesionales a diversas entidades para que impartan clases o atiendan a las personas mayores, mismas que desinteresadamente enviaron a su personal, el cual siempre recibirá reconocimiento por su desempeño, el interés mostrado al impartir sus clases o al prestar su servicio con compromiso y sentido de responsabilidad impregnado por el afecto que muestran a los usuarios.  
Especial agradecimiento a los Directores de las Facultades de Medicina, Enfermería y Nutrición, Agronomía y Veterinaria y Psicología, a la Administradora de la Biblioteca Pública Universitaria y al Coordinador del Departamento de Arte y Cultura.
- Se organizó el horario de actividades de la Residencia.
- En el mes de mayo se cumplió el primer año en el que la Residencia inició su servicio a la comunidad universitaria y sus familiares, por lo que el 6 de junio de este año se celebró el aniversario, iniciando con juegos y ejercicios dirigidos por el Departamento de Actividades Deportivas y Recreativas de la UASLP, quienes hicieron pasar un rato agradable a los adultos mayores.  
También se presentó un programa en el auditorio del Centro Multidisciplinario Universitario, en donde se tuvo la oportunidad de recordar el inicio de la Residencia, con tan solo tres personas y ahora con veintidós; se presentó el coro dirigido por el Arq. Mario Solís Niño del Departamento de Arte y Cultura, además de las palabras de una usuaria fundadora en el programa de la Residencia, donde se valoró lo que se hace, las metas alcanzadas y se dio pie para establecer nuevos objetivos.
- En julio 19, se llevó a los usuarios a una visita al Museo Federico Silva, en donde se tuvo la oportunidad de contemplar la obra de este escultor, pintor y académico mexicano.
- Se festejó cumpleaños, posada, día del amor y la amistad, día de la madre, día del padre, entre otros.
- Para capacitar al personal, se solicitó la impartición de curso de primeros auxilios. Aunado a esta clase, el Departamento de Protección Civil de la UASLP capacitó al personal del Centro de Bienestar Familiar, al del Centro de Fisioterapia y al de la Residencia, en: Protocolos de Seguridad, Unidad Interna Universitaria de la Gestión Integral del Riesgo y Protección Civil, Introducción a la Gestión Integral del Riesgo y Resiliencia, Introducción a Protección Civil entre otros.





Este año como en los anteriores, la realización de las actividades realizadas reportadas correspondientes a la UAPA, contaron con el apoyo del personal de cómputo y administrativo quien con la experiencia que posee puede ofrecer el respaldo que garantiza el éxito en todos los proyectos, mi reconocimiento absoluto.

En cuanto a la Residencia, siempre se recibe una gran ayuda por parte de la Administradora y el Personal de Intendencia, misma que se ve reflejada en la confianza, tranquilidad y alegría con la que asisten los usuarios y sus familiares, mi infinito agradecimiento.

“Educatando en la Libertad”

**MAE. María Luisa Helga Sánchez Almazán**  
 Secretaria del Interior  
 Comité Ejecutivo  
 UAPA-UASLP  
 2021-2025



# SECRETARÍA DEL EXTERIOR



**3** INFORME  
 Septiembre 2023  
 Agosto 2024

**EDUCANDO EN LA  
 LIBERTAD**

En mi función como Secretaria del Exterior del Comité Ejecutivo de la UAPA, comparezco ante este Honorable Congreso General, la comunidad de la Unión de Asociaciones del Personal Académico de la UASLP y la sociedad en general para presentar el informe correspondiente de las actividades realizadas durante el período de septiembre 2023 a agosto 2024, dando cumplimiento al artículo 79 fracción XII del Estatuto de la Unión de Asociaciones del Personal Académico de la UASLP.

En reuniones convocadas por el Comité Ejecutivo se analizaron los problemas que se presentan en la comunidad universitaria, planteando las posibles soluciones. También se revisaron propuestas de trabajo de las diferentes secretarías y vocalías, así también la implementación de programas en beneficio de la comunidad académica.

Tal como lo señala el Estatuto de la Unión de Asociaciones del Personal Académico de la UASLP, se asistió y participó en las reuniones ordinarias y extraordinarias de Asamblea General de Representantes, siguiendo el calendario anual cuyas actividades realizadas dan cumplimiento al Estatuto de la Unión, dentro de dichas actividades se encuentran: recibir y aprobar el informe de la Comisión Revisora del Patrimonio de la Unión; sancionar los informes de Comisiones y Comités Técnicos Mixtos con base en el Artículo 74 Fracción III; así como informar mes a mes las actividades de esta secretaría.



Con el compromiso de enterar a los agremiados de los derechos y obligaciones, se llevó a cabo el curso “Retos de los Docentes Universitarios en Materia Laboral en el Marco de la Reforma a la Ley Federal del Trabajo” en cual participé con el tema “Guía del Usuario: Gastos Médicos Mayores, Menores y Consultas”.



Se realizó la revisión de incumplimientos y violaciones al Contrato Colectivo de Trabajo.



Se participó como Fedatario en representación de la UAPA en el proceso electoral de mesa directiva de la Facultad del Hábitat y de la Facultad de Contaduría y Administración; también en la toma de protesta a las Mesas Directivas de Asociaciones electas para el período 2023-2027 locales y de la Unidad Académica Multidisciplinaria Región Altiplano, así como de la Preparatoria de Matehuala. También se participó en la instalación de las Comisiones y Comités.



Se instalan las mesas de negociación de la Comisión Revisora UAPA-UASLP del Contrato Colectivo de las Condiciones Gremiales y Salariales 2024-2025, en el cual participé con el tema “Guía del Usuario: Gastos Médicos Mayores, Menores y Consultas”.

En el mes de enero nos constituimos en Comité de Huelga con base al artículo 60 fracción III del Estatuto de la Unión de Asociaciones. Se instala el XVIII Congreso General para toma de decisión del desistimiento o estallamiento de huelga y posteriormente la firma del Contrato Colectivo de las Condiciones



Gremiales del Personal Académico de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí. También se revisa y aprueban las modificaciones al Estatuto de la Unión de Asociaciones.



Se participó en todas las reuniones de las Comisiones Mixtas y Comités Técnicos de las cuales la Secretaria del Exterior es integrante: Comisión Mixta de Vigilancia, Comisión Mixta de Asistencia Social, Comisión Estatal de Seguridad, Salud y Medio Ambiente en el Trabajo, Comisión Mixta de Pensiones, Prestaciones Contingentes y Préstamos para el Personal de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí y el Comité Técnico Mixto del Seguro de Vida y Pensión Familiar.”



Se mantienen reuniones de la Comisión Mixta de Asistencia Social para revisión de siniestralidad de la póliza de gastos médicos mayores con ejecutivos de AXA y proponer acciones para su contención.



Se continúa brindando atención a los académicos que acuden a las instalaciones de la Unión de Asociaciones para asesoría en asuntos relacionados con trámites de programación de cirugías, reembolsos, medicamentos, atención médica y hospitalaria, así como altas y bajas del padrón de asegurados.

Se participó como coordinadora entre Asistencia Social y los Servicios de Gastos Médicos de la UAPA para establecer horarios de atención de los módulos de gastos médicos mayores y menores, así como los teléfonos de contacto para atención en los diferentes hospitales en convenio y para la atención de urgencias médicas.

Con la finalidad de contención y vigilancia de los gastos médicos menores y con la prioridad de mejora de la calidad y optimización de los servicios proporcionados para todo el personal académico y sus beneficiarios, este año se incrementó la plantilla con 5 médicos de diferentes especialidades. Se realizó convenio con los laboratorios MacroLab y con Kin-e Fisioterapia Integral, ambos con el compromiso de servir con calidad y profesionalismo a toda la comunidad.



| Estudios realizados                    | Personas atendidas | Costo UAPA | Ahorro para los académicos |
|--|--------------------|------------|----------------------------|
| Glucosa<br>Colesterol<br>Triglicéridos | 588                | \$280.00   | \$164,640.00               |
| Antígeno prostático específico         | 82                 | \$527.00   | \$43,214.00                |
| <b>AHORRO TOTAL</b>                    |                    |            | <b>\$207,854.00</b>        |

Finalmente agradezco a mis compañeros del Comité, a todo el personal administrativo de la UAPA y al equipo de los módulos de gastos médicos para lograr el éxito en todas las actividades realizadas.

“Eduardo en la Libertad”

**I.Q. Olga Dávalos Montoya**

Secretaria del Exterior

Comité Ejecutivo

UAPA-UASLP

2021-2025

# SECRETARÍA DE FINANZAS

Para dar cumplimiento a lo señalado en los artículos 79, fracción XII y 87, fracción IV del Estatuto de la Unión de Asociaciones del Personal Académico de la UASLP, rindo informe de las actividades realizadas por esta Secretaría e informe financiero concentrado, correspondientes al período de septiembre de 2023 a agosto de 2024, de acuerdo a lo siguiente:

## 1. ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA

- Se ejercieron las atribuciones y se cumplieron las obligaciones inherentes a la Secretaría de Finanzas, mediante el desarrollo comprometido de las actividades financieras y administrativas, logrando de esta manera la consecución de los objetivos planteados al inicio de la gestión.
- Los fondos y recursos de la Unión, fueron operados con eficacia y eficiencia, de manera transparente y en cumplimiento a los ordenamientos.
- Se solicitaron en tiempo y forma a la Universidad Autónoma de San Luis Potosí, los recursos financieros correspondientes a las cuotas de los agremiados y las aportaciones pactadas.
- Se elaboraron los estados financieros mensuales y anual, mismos que se publicaron y expusieron a los Presidentes de Asociación en las Asambleas de Representantes explicando la información de cada mes en relación a los movimientos del mes anterior, en donde se presentaron los informes de la situación financiera que guarda la Unión, sometiéndose a su análisis para aprobación o desacuerdo de la Asamblea, siendo aprobados por unanimidad en todos los casos.
- Se apoyó a las Comisiones Revisoras del Patrimonio, proporcionando toda clase de documentación e información.
- Se vigiló que los rendimientos de los Fondos, Fideicomisos y del Fondo de Caja de Ahorro estuvieran acorde a los contratos respectivos.
- Se asistió a todas las asambleas de representantes ordinarias y extraordinarias, participando también en las comisiones de las cuales la Secretaría de Finanzas es integrante, como son: Comisión Mixta de Pensiones y Jubilaciones, Comité Técnico Mixto del Seguro de Vida y Pensión Familiar, Comité Técnico de Caja de Ahorro, Comisión Mixta de Automóviles, Comisión Mixta de

## 3 INFORME Septiembre 2023 Agosto 2024

EDUCANDO EN LA  
LIBERTAD



Vigilancia, Comisión Mixta de Fondo de Retiro, Comisión Mixta de Asistencia Social y Comisión Mixta de Fondo de Ahorro.

- Se participó como ponente en el Curso de Legislación en su versión 2024, con los temas: Caja de Ahorro, Autofinanciamiento, Préstamos a Corto Plazo y Préstamos del Fondo de Pensiones y Jubilaciones.
- En el mes de septiembre de 2023, se participó como ponente en el Curso “Reto de los Docentes Universitarios en Materia Laboral en el marco de la Reforma a la Ley Federal del Trabajo”, con los temas: Caja de Ahorro, Autofinanciamiento, Préstamos a Corto Plazo y Préstamos del Fondo de Pensiones y Jubilaciones.
- Se asistió a todas las reuniones del Comité Técnico Mixto del Seguro de Vida y Pensión Familiar.
- Se apoyó en la Vigilancia del proceso electoral de la mesa directiva de la Facultad del Hábitat.
- Se asistió a las reuniones de la Comisión Revisora del Contrato Colectivo y negociación salarial, y se participó en la Consulta del Convenio de Negociación de la Revisión Contractual 2024-2026.



- Se asistió a la entrega de la Presea Rafael Nieto Compeán, celebrada en el mes de mayo de 2024.
- Se asistió mensualmente a la recepción de solicitudes y otorgamiento de préstamos del Fondo de Pensiones y Jubilaciones, otorgándose préstamos a personal universitario siendo: Funcionarios, Académicos, de Confianza y Jubilados. Además, se orientó a los interesados sobre las opciones para los préstamos y reestructuras para encontrar las mejores alternativas a sus intereses.
- Se asistió a las reuniones de la Comisión Tripartita del Comité del Fondo de Pensiones y Jubilaciones con los actuarios para la actualización del Reglamento, así como la conformación del Fideicomiso.
- En lo que respecta a la Caja de Ahorro, se asistió a las reuniones con el Comité de la Caja y Ejecutivos de Casa de Bolsa Banorte, para revisión de las inversiones que se tienen actualmente en Casa de Bolsa.
- Se reunió en sesiones ordinarias y extraordinarias para dar atención a los asuntos y solicitudes de préstamos presentados por los miembros de la Caja de Ahorro, así como para la entrega de Seguros de Vida y ahorros a los beneficiarios por fallecimiento

de socios y también para acordar la tasa de interés que se cobrará en préstamos, así como los intereses a otorgar en ahorro.

- Se participó en las reuniones de la Comisión Mixta del Fondo de Ahorro para la revisión, aprobación y autorización de la Institución Financiera que llevará este Fondo, así mismo para la revisión y aprobación del Reglamento del Fondo de Ahorro, el cual ya fue sancionado por la Comisión Mixta de Vigilancia.
- Se realizó una reunión de la Comisión Mixta de Automóviles para revisar, actualizar y aprobar el Reglamento del Plan de Financiamiento de Automóviles de la UAPA-UASLP, y se hizo llegar un tanto a la Comisión Mixta de Vigilancia para que sea aprobado y sancionado.
- Se llevó a cabo la auditoría por parte del despacho Martínez Tizcareño y Cía, S.C.
- Se continúa con los trámites en línea a través de la página que se generó, para que los agremiados tengan acceso a los préstamos de Caja de Ahorro y a Corto Plazo que se otorgan mensualmente.



UASLP Universidad Autónoma de San Luis Potosí | UAPA Unión de Asociaciones del Personal Académico de la UASLP

**43** AÑOS DE EXCELENZA EDUCATIVA

TRÁMITES EN LÍNEA

Ubicario:  Modificar Datos | Cerrar Sesión

Trámite a realizar:

- Caja de ahorro
- Créditos de fondo
- Adulteraciones
- Beca
- Alo Subito
- Asistencia Social
- Descargas académicas
- Préstamos a Corto Plazo Fideicomiso

Unión de Asociaciones del Personal Académico de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí

**DIRECTORIO**

Alfonso FLORES Villalobos C.P. 32360 San Luis Potosí, S.L.P.  
 Teléfono con código área: 033-04-02-823-04-22, 811-89-38 y 811-89-40  
 E-mail: uapamem@gmail.com  
 E-mail Correo: Mexico\_gubernamentalymunicipal@gmail.com SA, 294

© 2023 Desarrollado por el División de Informática, UASLP

Inicio | Empresa | Mueven operaciones | Resoluciones en el extranjero

SEMPRE EN MEXICO | MACTENTIA | e-IMP | Registros y servicios de personas físicas

Descargas | Factura electrónica | Trámites del RFC | Declaración de impuestos | Declaración y comprobación | Otros trámites y servicios | Contacto

**BUZÓN TRIBUTARIO**

Habilita tu Buzón Tributario

- Ministerio Buzón Tributario
- Videotutorial
- Servicios disponibles del buzón
- Más notificaciones
- Mis comunicaciones
- Devaluaciones y compensaciones
- Recurso de revocación y consultas
- Contabilidad y fiscalización electrónica

El Buzón Tributario es tu línea directa con el SAT

SubastaSAT

Portal de licitaciones y servicios

Módulo Tributario

Entérate de otros argumentos

Contacto

En lo que respecta al cumplimiento de las disposiciones fiscales, se continúa con las obligaciones requeridas de forma mensual y realizando el envío de la contabilidad electrónica y otras obligaciones a través de los portales correspondientes (SAT, SIPEL, SIPARE).

## 2. INFORME FINANCIERO

### 2.1. Estado de Posición Financiera

Al 31 de agosto el Patrimonio de la Unión de Asociaciones del Personal Académico de la UASLP, cuenta con **\$15'281,024** y el remanente generado durante el período que se informa es de **\$3'532,157**.

### 2.2. Estado de Resultados

Se muestra el resultado del ejercicio derivado de los Ingresos y Egresos de acuerdo a la siguiente tabla:

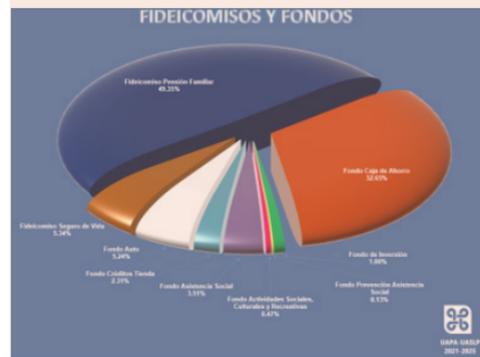
| Concepto         | Monto            | Proporción |
|------------------|------------------|------------|
| Ingresos Totales | 12'915,465       | 100%       |
| Egresos Totales  | 9'383,308        | 73%        |
| <b>Remanente</b> | <b>3'532,157</b> | <b>27%</b> |

### 2.3. Fideicomisos y Fondos

A continuación, se detallan los Fideicomisos y Fondos cuya operación está vinculada con la Unión de Asociaciones del Personal Académico de la UASLP, así como sus montos actuales, los intereses generados durante el ejercicio reportado y la proporción de cada uno de ellos con relación al monto total.

Las siguientes cuentas que se detallan, la Unión de Asociaciones del Personal Académico de la UASLP solamente maneja la supervisión y la vigilancia de las mismas en beneficio de los agremiados.

| FIDEICOMISOS Y FONDOS                                |                    |                   |
|--|--------------------|-------------------|
| Concepto   | Monto              | Intereses         |
| Fondo de Inversión                                   | 7,569,140          | 779,180           |
| Fondo Prevención Asistencia Social                   | 956,255            | 96,156            |
| Fondo Actividades Sociales, Culturales y Recreativas | 3,556,638          | 286,936           |
| Fondo Asistencia Social                              | 26,671,628         | 2,696,734         |
| Fondo Créditos Tienda                                | 17,568,580         | 1,817,870         |
| Fondo Auto   | 39,771,144         | 1,604,977         |
| Fideicomiso Seguro de Vida                           | 40,519,820         | 2,659,087         |
| Fideicomiso Pensión Familiar                         | 374,544,852        | 35,319,999        |
| Fondo Caja de Ahorro                                 | 247,785,369        | 12,877,136        |
| <b>Total</b>   | <b>758,943,426</b> | <b>58,138,075</b> |



### 2.3.1. Fondo de Actividades Culturales y Recreativas

Del Fondo Actividades Sociales, Culturales y Recreativas se destinó la cantidad de **\$1,519,947.67** para los siguientes conceptos:

- Pagos por concepto de Actividades Deportivas:**
  - Apoyo a la liga y equipos de Softbol
  - IX Carrera atlética 5k
  - Apoyo a la Facultad de Contaduría y Administración
- Pagos por concepto de Actividades Culturales:**
  - Eventos Pan y Vino
  - Presentados en las instalaciones de la UAPA-UASLP:
    - “El Mezcal” el día 29 de septiembre
    - “Tosca” el día 13 de octubre
    - “Vida y obra de Johannes Brahms” el día 27 de octubre
    - “El Poeta del Piano Fryderyk Chopin” el día 10 de noviembre
  - Presentados en Entidades Foráneas:
    - “Cata de Vinos” el día 27 noviembre (Ciudad Valles)
    - “Música de Jazz” el día de 28 noviembre (UAM Zona Media)
  - Presentados en la Facultad del Hábitat:
    - “El Mezcal” el día 02 de febrero motivo al 44 Aniversario de la UAPA-UASLP
    - “Excélsior: Cantos gregorianos y no tan gregorianos” el día 16 agosto
  - Presentación del Libro Arena 2021 “Viajar es querer regresar”
- Pagos por concepto de Actividades Recreativas:**
  - Feria Internacional del Libro en Guadalajara
  - Clases de acondicionamiento físico y rehabilitación de manera presencial
  - Clases de yoga que se imparten de manera presencial

- **Pagos por concepto del Balneario la Florida:**
  - \* Sueldos y prestaciones a trabajadores, honorarios por administración
  - \* Implementos e insumos para mantenimiento de las instalaciones
- **Pagos por concepto de Residencia Diurna:**
  - \* Gastos de mantenimiento y limpieza, servicios de alimentación, transporte urbano, camisas y bordados entregadas a los asistentes a la residencia, curso de primeros auxilios, papelería, cafetería, mobiliario y equipo de oficina para la operatividad de la Residencia.

### 2.3.2. Fondo de Créditos Tienda

Del Fondo Créditos Tienda fueron ejercidos 24 por un monto total de **\$435,124.**

### 2.3.3. Fondo de Autofinanciamiento

El programa Autofinanciamiento vigente en la actualidad, cuenta con 116 participantes, que actualmente están en el proceso de pago de su financiamiento. Este programa desde su inicio ha financiado a 497 participantes de los cuales 381 han terminado de liquidar su adeudo, en el periodo se adjudicaron préstamos a 37 miembros de la Unión con un total **\$10'620,000.**

### 2.3.4. Fideicomiso Seguro de Vida

Del Fideicomiso Seguro de Vida se pagaron **\$4'626,600** a los deudos de 24 miembros de la Unión, fallecidos durante el período del ejercicio que se informa.

Se efectuaron préstamos al personal docente y funcionarios por la cantidad de **\$4'302,000** durante el periodo del

ejercicio que se informa, los cuales generan **\$317,108** de interés a una tasa del 14% anual.

De este Fideicomiso se encuentra un adeudo a cargo del Fondo Auto por **\$4'500,000** el cual generó durante el período **\$450,000** de intereses, mismos que fortalecieron económicamente el Fideicomiso.

### 2.3.5. Fideicomiso Pensión Familiar

Con recursos del Fideicomiso de Pensión Familiar se benefició con pensiones mensuales a 275 familias por un monto global de **\$29'882,998** por concepto de pensiones.

### 2.3.6. Fondo de Caja de Ahorro

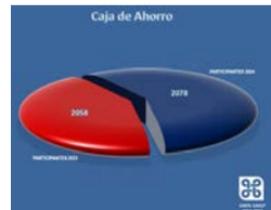
El Fondo Caja de Ahorro cuenta con **\$247'785,369** integrados de la siguiente forma:

|                  | Capital | Importe               | %          |
|------------------|---------|-----------------------|------------|
| En Casa de Bolsa |         | 134,250,514.00        | 54.18      |
| En Préstamos     |         | 113,534,855.00        | 45.82      |
| <b>Total</b>     |         | <b>247,785,369.00</b> | <b>100</b> |

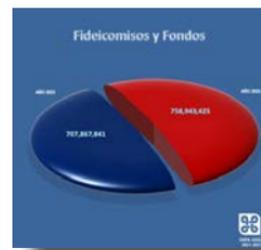


Se recontrató la póliza de seguro de vida con la compañía "Seguros Inbursa" por el periodo de mayo 2024 a mayo 2025. La prima anual fue pagada con los rendimientos de la misma Caja de Ahorro, la suma asegurada por participante es de **\$100,000.**

Al cierre del ejercicio que se informa tenemos 2078 participantes, mientras que en el ejercicio anterior se tuvieron 2058, lo que representa un incremento del 0.98% en captación de ahorradores.



Los Fideicomisos y Fondos de la UAPA-UASLP se han incrementado en un 7.21% con relación al año pasado. En el informe de 2023 el valor de los Fideicomisos y Fondos, Inversión Bonos y Valores más el Fondo de Caja de Ahorro dieron un total de **\$707'867,841** en el presente es de **\$758'943,425.**



## 2.4. Cuotas Sindicales

Se entregaron **\$6'074,559** por concepto de cuotas sindicales, apoyos para el día del maestro, festejos navideños, así como para eventos sociales y culturales a las distintas asociaciones, de acuerdo a lo siguiente:

| ENTREGA DE CUOTA S SINDICALES Y APORTACIONES ANUALES A LA S ASOCIACIONES DEL PERIODO DE SEPTIEMBRE 2023 A AGOSTO 2024 |                     |                     |                   |                   |                     |
|---|---------------------|---------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| ENTIDADES   | CUOTA S Y RETROACTO | DÍA DEL MAESTRO     | EVENTOS SOC Y CUL | FESTEJOS          | TOTAL               |
| Centro de Idiomas   | 56,932.44           | 30,996.24           | 12,135.30         | 9,496.00          | 109,559.98          |
| Coordinación Académica Región Altiplano Oeste Campus Salina   | 11,024.84           | 6,083.84            | 2,341.190         | 1,901.36          | 21,250.84           |
| Departamento de Arte y Cultura  | 14,031.35           | 7,749.58            | 2,960.00          | 2,282.84          | 27,034.10           |
| Departamento Universitario de Inglés  | 55,036.04           | 30,996.24           | 11,709.50         | 9,006.80          | 106,752.58          |
| Departamento de Físico-Matemáticas  | 42,133.38           | 23,248.08           | 8,941.80          | 6,877.92          | 81,201.18           |
| Escuela Preparatoria de Matemática  | 36,999.00           | 20,480.00           | 7,877.30          | 6,059.12          | 71,416.78           |
| Facultad de Agronomía y Veterinaria   | 54,872.80           | 20,444.70           | 11,499.80         | 8,840.04          | 105,457.20          |
| Facultad de Ciencias  | 67,294.80           | 49,285.08           | 18,309.40         | 14,083.38         | 168,952.62          |
| Facultad de Ciencias Químicas   | 109,733.90          | 93,848.20           | 35,960.10         | 28,002.98         | 327,265.22          |
| Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades   | 38,127.70           | 21,034.52           | 8,090.20          | 6,222.88          | 73,475.30           |
| Facultad de Contaduría y Administración   | 152,236.84          | 81,523.92           | 32,147.50         | 24,584.00         | 291,272.66          |
| Facultad de Ciencias de la Comunicación   | 14,769.74           | 13,284.86           | 4,853.80          | 3,002.72          | 36,341.22           |
| Facultad de Ciencias de la Información  | 23,583.74           | 12,177.88           | 5,109.60          | 3,930.24          | 44,801.46           |
| Facultad de Derecho Abogado Ponciano Amaga Leija  | 125,540.48          | 70,299.68           | 25,335.10         | 19,978.72         | 241,153.86          |
| Facultad de Economía  | 37,833.14           | 18,820.36           | 7,451.50          | 5,731.60          | 69,836.60           |
| Facultad de Enfermería y Nutrición  | 73,001.34           | 39,301.34           | 15,754.60         | 12,282.00         | 140,339.28          |
| Facultad de Estomatología   | 88,283.20           | 54,800.48           | 20,225.50         | 15,557.20         | 188,876.38          |
| Facultad de Estudios Profesionales Zona Huasteca  | 80,279.12           | 44,836.74           | 17,032.00         | 12,937.04         | 155,084.90          |
| Facultad de Ingeniería  | 241,510.82          | 131,188.98          | 50,883.10         | 39,629.92         | 463,218.82          |
| Facultad de Medicina  | 114,823.80          | 63,103.58           | 24,695.40         | 18,996.16         | 221,618.92          |
| Facultad de Psicología  | 71,802.82           | 38,747.60           | 15,323.80         | 11,954.48         | 137,833.90          |
| Facultad del Hábitat  | 180,046.16          | 99,008.06           | 37,883.30         | 29,149.28         | 346,982.40          |
| Instituto de Ciencias Educativas  | 903.84              | -                   | -                 | -                 | 903.84              |
| Instituto de Física   | 67,201.06           | 43,962.02           | 17,121.00         | 13,320.84         | 141,612.52          |
| Instituto de Investigación de Zonas Desérticas  | 21,793.80           | 12,177.88           | 4,853.80          | 3,602.72          | 42,398.20           |
| Instituto de Investigación en Comunicación Óptica   | 18,320.34           | 9,969.72            | 3,832.20          | 3,111.44          | 35,227.70           |
| Instituto de Geología y Metalurgia  | 34,667.44           | 18,820.36           | 7,451.50          | 5,687.84          | 66,407.14           |
| Pensiones y Jubilaciones  | 1,240,546.93        | 571,808.82          | 213,751.00        | 163,700.00        | 2,189,806.35        |
| U.A.M. Región Altiplano   | 36,038.06           | 19,927.44           | 7,664.40          | 6,896.36          | 69,526.26           |
| U.A.M. Zona Media   | 52,031.32           | 28,784.08           | 11,070.80         | 8,610.52          | 109,491.72          |
| <b>Totales</b>  | <b>3,251,138.85</b> | <b>1,886,863.34</b> | <b>641,776.20</b> | <b>494,871.84</b> | <b>6,074,559.43</b> |



## 2.5. Viajes Unión y Servicios Dentales

Se continúa con los servicios de la Agencia de Viajes Let's Travel y se firmó contrato con la Clínica "ADE, atención dental especializada". De los cuales los maestros utilizaron los servicios con vales de despensa y créditos tienda, quienes se vieron beneficiados con descuentos y promociones, la mayoría hizo uso de sus "Créditos Tienda" para adquirirlos.

Dichos programas no representan algún gasto adicional para la Unión.

## 2.6. Balneario La Florida

Por disposición de la Secretaría General se continua con el cierre de instalaciones del "Balneario La Florida" debido al desabasto de agua, sin embargo, se les ha dado mantenimiento a los jardines y en general a todas las instalaciones de forma ininterrumpida a pesar de la falta del vital líquido, contratando pipas para regar y abastecer los aljibes.

Se atendió a la Comisión Revisora del Patrimonio de la UAPA-UASLP, para la revisión del inventario que existe a la fecha y se nos sugiere la baja de 4 hieleras de medio tambo que se encuentran ya en pésimas condiciones.

Se ha reportado la caída de los árboles que, debido a la sequía prolongada, los vientos tan fuertes y condiciones del clima se han venido abajo; en total a la fecha son 12 árboles de diferentes especies. Se ha procurado ir poco a poco reponiendo los árboles caídos, pero a la falta de agua es prácticamente imposible.

Se mantienen limpias las instalaciones del balneario, sus jardines y el salón de eventos para proponer que las mesas directivas de Facultades, Departamentos y Centros de

Estudio puedan hacer uso de las mismas como jardín de eventos sin albercas.

A pesar de que se tuvo una jornada de reforestación con árboles frutales y pinos por parte de voluntarios de Walmart, Aurrera y alumnos de la Facultad de Agronomía y Veterinaria de nuestra Universidad dentro del programa de colaboración, pero debido a la sequía de este año, pocos se pudieron rescatar, sin embargo, seguiremos con el plan de reforestación.

### "Educando en la Libertad"

#### MAN. María de Lourdes Carrillo Romero

Secretaria de Finanzas  
Comité Ejecutivo  
UAPA-UASLP  
2021-2025



# SECRETARÍA DE ACTIVIDADES CULTURALES Y RECREATIVAS

3 INFORME  
Septiembre 2023  
Agosto 2024

EDUCANDO EN LA  
LIBERTAD

En cumplimiento al artículo 60, fracción I y del artículo 79 fracción XII, del Estatuto de la UAPA que rige la vida de nuestra Unión de Asociaciones del Personal Académico de la UASLP, comparezco ante este Honorable Congreso, a la comunidad de la Unión de Asociaciones del Personal Académico de la UASLP y la sociedad en general para rendir el informe por el periodo septiembre 2023 a agosto 2024, sobre el estado que guarda la Secretaría a mi cargo.

De las obligaciones adquiridas como miembro del Comité Ejecutivo, se participó en las convocatorias de trabajo requeridas por el comité. Adicionalmente, se asistió a las Asambleas mensuales programadas de la Asamblea General de Representantes.

Para difundir los eventos y actividades de esta secretaría se utiliza:

- \* Página web: <http://www.uapauaslp.mx>,
- \* Página de Facebook: UAPA UASLP <https://www.facebook.com/profile.hp?id=100065670781843>,
- \* Correo electrónico: solicitando a los Presidentes de Asociación, difundir a todos sus miembros las actividades propuestas por esta secretaría.

El informe continúa con las siguientes actividades:

### • Negociación Contractual

Se participó con la asistencia a las mesas de trabajo bipartitas durante los meses de enero, febrero y marzo de 2024 en las negociaciones contractuales.

### • Comisión Mixta de Actividades Culturales y Recreativas

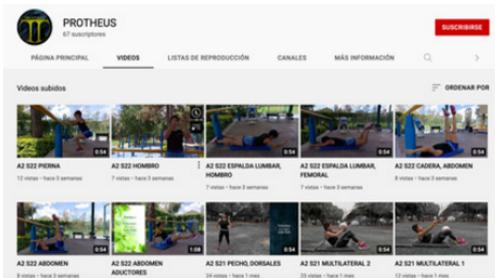
Durante esta gestión, se terminó el reglamento de la Comisión Mixta de Actividades Culturales y Recreativas. El reglamento está actualmente aprobado y en firma.

### • Clases de Yoga

Las clases de Yoga están a cargo del maestro Israel Pinzón. Las clases se realizan de modo presencial durante este periodo 2023-2024 en las instalaciones de la UAPA.

### • Programa de Acondicionamiento Físico

El maestro Fernando Mota es el encargado de las clases de Actividad Física y se llevan a cabo de manera presencial en el parque Tangamanga I. Si el horario es una limitante, entonces se puede seguir el programa con los videos de la página PROTHEUS de youtube (<https://bit.ly/2RAvmSz>), que es un canal donde se muestran actividades específicas de acondicionamiento físico. Actualmente la página mantiene un registro de 906 videos. En el mes de mayo, se participó en la celebración de "participantes con 10 años de antigüedad" y se apoyó el evento con los reconocimientos.



### • Taller de acondicionamiento físico

Se informa de un nuevo taller de acondicionamiento físico con el maestro Fernando Escalante, los martes de 10:00 a 12:00 horas en las instalaciones de la UAPA.

### • Liga Universitaria de SoftBol

Durante este periodo, se apoyó a la liga de Softbol para realizar el torneo del Pavo, posterior a los juegos de fin de temporada, en diciembre de 2023. Se hicieron las gestiones correspondientes para que cada equipo compartiera entre sus miembros el pavo de regalo, al finalizar el torneo en el mes de diciembre.

En el mes de febrero se llevó a cabo la inauguración de la temporada febrero a julio de 2024 "I.Q. Héctor Guillermo Lupericio Hernández". En esta inauguración, se entregaron trofeos a los equipos ganadores. Un profundo agradecimiento al presidente de la liga de Softbol, D.G. Jorge Yáñez Montoya, por el apoyo en la dirección de la liga y por el diseño de los trofeos. Así mismo, se agradece profundamente a las Autoridades Universitarias y a la Administración del Parque Tangamanga I por el apoyo recibido para la realización del evento.

Finalmente, durante el mes de julio se asistió al juego finales (playoffs) y se apoyó a la liga en diferentes problemas que se presentaron durante el periodo dando asistencia en beneficio de la liga.



### • Viaje a la Feria Internacional del Libro

En el marco de la Feria Internacional del Libro 2023, se realizó un viaje en noviembre de 2023. Con una participación de 48 asistentes, el viaje fue un éxito.

### • 9ª Carrera Atlética

La 9ª Carrera Atlética organizada por la UAPA se celebró el domingo 19 de mayo en la Ciclovía Dominical de la Av. Venustiano Carranza. La carrera se realiza en mayo en conmemoración al día del maestro y requiere aproximadamente 4 meses de preparación. En la edición de este periodo, se tuvieron dos retos importantes: el clima y la ruta a recorrer. Para mayor seguridad para los corredores, la carrera inició a las 08:15 am y la premiación se llevó a cabo en las instalaciones de la UAPA, donde se entregaron los premios tres días después. La carrera tuvo dos ajustes en la ruta debido a factores externos a la organización. En esta carrera, se recibió un gran apoyo por parte de la Unidad de Deporte Municipal y a Tránsito Municipal por sus invaluable sugerencias para llevar a cabo esta carrera.

En particular, se agradece el apoyo del Mtro. Enrique Francisco Galindo Ceballos, Presidente Municipal de San Luis Potosí y al Mtro. Luis Fernando Alonso Molina, Director de Deporte Municipal, a la Dra. Ana Luisa González Sánchez, División de Servicios Estudiantiles de la UASLP por los apoyos para la realización del evento y al L.E.F. Aníbal Roberto Ibarra Loredó. Se agradece al director de la banda de guerra, Mtro. José Luis Godínez por el apoyo con la banda de guerra cuya presencia enaltece el inicio de la carrera.



En esta edición, se registraron aproximadamente 2200 corredores y tuvimos una asistencia de aproximadamente 1100 corredores registrados. Lo anterior representa un crecimiento de un 27% respecto a 2023.

#### • Eventos

Durante el periodo se realizaron 8 eventos. El primer evento del periodo es un Queso Pan y Vino con el MAO. José Gerardo Padilla Ruiz quien ofrece la plática “El mezcal” en el mes de septiembre de 2023. Posteriormente, en el mes de febrero de 2024 se repite la plática de “El mezcal”.

En el mes de octubre se presentó “la Tosca” y “vida y obra de Johannes Brahms” con el maestro Rodolfo Díaz de León para toda la comunidad de la UAPA. Con la finalidad de dar a conocer el evento cultural de Queso, Pan y Vino para los presidentes y los respectivos comités de asociación, actuales y recién elegidos se realizó el Queso, Pan y Vino exclusivo “El poeta del piano Fryderyk Chopin” con el Maestro Rodolfo Díaz de León en el mes de noviembre. El objetivo de este evento es que los presidentes lleven a cabo eventos similares en sus asociaciones.

Los eventos de Queso, Pan y Vino se desarrollaron también en Rioverde y Cd. Valles. En Rioverde en el mes de noviembre, se realizó el evento titulado “Música de Jazz” con en apoyo de la UAPA y de la asociación de Rioverde. En Cd. Valles se realizó una Cata de vino blanco y tinto y se apoyó el evento por parte de esta secretaría. Para los eventos de Rioverde y Cd. Valles se asistió a sus eventos en sus respectivas sedes.

Finalmente, se organizó el evento de “Cantos gregorianos y no tan gregorianos” con el grupo “The Tones” en agosto de 2024.

#### • Otras participaciones

Se participó como miembro del comité en la entrega de las preseas Rafael Nieto Compeán en el mes de mayo de 2024.

Se participó en la Audiencia Pública del ISSSTE en la Facultad del Hábitat y la Facultad de Ciencias de la Información en febrero de 2024.

Se participó como ponente en el curso de 30 horas de “Legislación Universitaria”, que se llevó a cabo durante los meses de febrero y marzo de 2024 con el tema: “Secretaría de Actividades Culturales y Recreativas”.

Se presentaron las actividades de la Secretaría de Actividades Culturales y Recreativas en visita al Campus Salinas en el mes de febrero.

Asistencia a TV universitaria para el desarrollo de programas y/o cápsulas informativas de la UAPA. En esta reunión se explicó las reglas de operación de radio y de los medios digitales. Por parte de la UASLP se nos ofrecen facilidades para usar su infraestructura y desarrollar los programas pilotos y comenzar transmisiones aproximadamente en 2025.

Se asistió a la instalación de comisiones en noviembre. Participo como titular en las comisiones: “Comisión Mixta de Actividades Culturales y Recreativas” y “Comisión Mixta de Fondo de Retiro”.

#### “Educando en la Libertad”

**Dr. Valdemar Emigdio Arce Guevara**  
Secretario de Actividades Culturales y Recreativas  
Comité Ejecutivo  
UAPA-UASLP  
2021-2025



# SECRETARÍA DE COMUNICACIÓN SOCIAL



## 3 INFORME Septiembre 2023 Agosto 2024

EDUCANDO EN LA  
LIBERTAD

En mi función como Secretario de Comunicación Social del Comité Ejecutivo de la UAPA 2021-2025, y de acuerdo al artículo 79 fracción XII del Estatuto de la Unión de Asociaciones del Personal Académico, me permito presentar el informe correspondiente a las actividades realizadas durante el periodo de septiembre de 2023 a agosto de 2024.

### COMUNICACIÓN

Se trabajó en la actualización de información de la página Web de la UAPA, donde continuamente se presenta información de las actividades laborales, culturales, deportivas y de salud, que continuamente se realizan por parte de la UAPA.

La información que se comparte comprende los siguientes ámbitos:

- Caja de Ahorro
- Seguro de Gastos Médicos Mayores y Menores
- Becas de Licenciatura, Centro de idiomas y Arte y Cultura
- Convocatoria Premio Arena y Revista Arenisca
- Convocatoria de Premio al Mérito Sindical
- Listado de Establecimientos Créditos Tienda, Vales de Despensa y Descuentos por Nómina
- Convocatoria del Curso de Legislación 2024
- Circular Comisión Mixta de Guardería y Atención Infantil
- Envío de Convocatorias de Año Sabático y Descarga Académica
- Actualización de las listas del Congreso y de la Asamblea General de Representantes
- Lista de las Comisiones Mixtas y Comités 2023-2025
- Audiencia Pública UAPA-UASLP/ISSSTE
- Comunicados Respecto a la Negociación Contractual y Salarial 2024
- Aviso del Fondo de Ahorro, con la información referente a las aportaciones al Fondo de Ahorro del Trabajador Universitario
- Taller “Retos de los Docentes Universitarios en materia laboral en el marco a la Ley Federal del Trabajo”
- Invitación al taller de “Acondicionamiento Físico”
- Comunicado de Préstamo de Fondo de Pensiones y Jubilaciones
- Propuesta de los integrantes de las comisiones y comités 2023-2025



De igual manera se realizó el envío de toda información por parte de la Unión a todos los presidentes de las asociaciones que conforman la Asamblea General de Representantes, y que el principal interés es mantener informado a los agremiados de la Unión de Asociaciones.

Asimismo, mantener actualizada nuestra página de Facebook pues para muchos agremiados es una forma de mantenerse informado de manera inmediata, al recibir notificaciones, cada vez que se genera alguna información por parte de la UAPA a través de esta red social.

### NEGOCIACIÓN SALARIAL Y REVISIÓN CONTRACTUAL

Se formó parte del equipo de trabajo que participó en la Negociación Contractual y Salarial 2024 que se constituyó en asamblea permanente, la cual se llevó a cabo en los meses de febrero y marzo de 2024. Se llevaron a cabo las negociaciones y revisiones de las condiciones salariales y violaciones al Contrato Colectivo. Siempre buscando el mayor beneficio laboral del personal académico universitario.

### VALIDACIÓN DE LOS ACUERDOS CONTRACTUALES 2024-2026

Se realizó en el mes de mayo, las consultas de votación para la *VALIDACIÓN DE LOS ACUERDOS CONTRACTUALES 2024-2026*, del Contrato Colectivo de Trabajo del Personal Académico. Esta aprobación se realizó por parte del personal académico, agremiado a la Unión de Asociaciones del Personal Académico de la UASLP, por lo que, para obtener dicha aprobación, se realizaron votaciones en las entidades académicas de las distintas zonas educativas de la capital, así como en Unidades Académicas de Matehuala, Rio Verde y Ciudad Valles, para obtener los votos de los profesores y así cumplir con la solicitud a este proceso laboral.

### COMISIONES Y COMITÉS

Asistencia a todas las reuniones de las Comisiones y Comités en los cuales formo parte, para desahogar los casos generales y particulares inherentes a cada una de ellas.

#### • Comisión Mixta de Vigilancia

Se participó en la correcta aplicación del Contrato Colectivo del Trabajo, así como los procedimientos establecidos en el Estatuto Orgánico de la Universidad y en el Reglamento del Personal Académico.

#### • Comité Técnico Mixto Paritario de Créditos Tienda Universitaria

En este Comité, se me eligió como Secretario donde mis funciones son la programación de las reuniones de trabajo, así como programar el orden de día.

También se participó en la actualización y divulgación de la lista de los establecimientos que ofrecen Créditos Tienda, aceptan Vales de Despensa y descuentos vía nómina, de la UASLP.

#### • Comisión Tripartita de Pensiones y Jubilaciones

Se trataron y analizaron los temas y asuntos relacionados con esta comisión, así como asistir y participar en las reuniones tanto presenciales y virtuales cada trimestre con Funcionarios de BANORTE.

También se participó en la Sub-Comisión de Pensiones y Jubilaciones para la elaboración del Fideicomiso.

#### • Comité Técnico Mixto del Seguro de Vida y Pensión Familiar

Se participó en las reuniones de trabajo, tratando los asuntos dispuestos en las reuniones de trabajo.

Se participó en la entrega de pagos de Seguro de Vida y asignación de pensiones a los familiares.



### • Comisión Mixta de Asistencia Social

Se participó en las reuniones de trabajo, tratando los asuntos dispuestos en las reuniones para definir lo concerniente a la renovación de la Póliza de Gatos Médicos.

### • Comisión Mixta de Fondo de Ahorro

Para considerar como se realizará el proceso y la retención de las aportaciones al fondo de ahorro, por parte del personal académico de la UASLP.



### ACTIVIDADES GENERALES

- Se asistió a las reuniones del Comité Ejecutivo de la UAPA, en donde se analizaron propuestas y soluciones para problemas que se presentaron en el día a día.
- Se asistió y participó en las Asambleas Generales de Representantes del Personal Académico con carácter de ordinarias y extraordinarias convocadas por la UAPA.
- Se realizaron reuniones de trabajo con la oficina del Abogado General para la revisión final de las modificaciones del Reglamento para el Otorgamiento de Créditos Tienda Universitarios, para ser aprobados por los miembros del Comité Técnico Mixto Paritario de Créditos Tienda y ser enviado a la Comisión Mixta de Vigilancia para su aprobación.
- Se brindó apoyo a la Secretaría de Actividades Culturales y Recreativas en las transmisiones del taller de "Acondicionamiento Físico" por medio de la página de Facebook de la UAPA.
- Se asistió al Congreso de CONTU en el mes de agosto de 2023, en la ciudad de Guanajuato.



- Se asistió a la XXVI Asamblea General Ordinaria de la CONTU (Confederación Nacional de los Trabajadores Universitarios) y Asamblea de ANASPAU en el mes de noviembre 2023 en la ciudad de Durango.
- Se participó en la elección de mesa directiva de las Facultades de Derecho "Abogado Ponciano Arriaga Leija", Contaduría y Administración y Hábitat.



- Se asistió a la toma de protesta de las mesas directivas de la Escuela Preparatoria de Matehuala y Unidad Académica Multidisciplinaria Región Atilplano.
- Se gestionó un convenio con la Clínica de Atención Dental Especializada, para aceptar Vales de Despensa de la UASLP y Créditos Tienda en tratamientos y atención dental.
- Se realizaron cambios en el Módulo de Becas para tener un mejor manejo en la recepción de solicitudes de Becas para los Titulares y sus Beneficiarios.
- Se asistió a la Coordinación Académica Región Atilplano Oeste en Salinas, con el personal docente, en el cual se les dio información de las prestaciones como personal agremiado a la Unión, se participó con los siguientes temas: Préstamo del Fondo de Pensiones y Jubilaciones, Autofinanciamiento, Caja de Ahorro, Préstamos a Corto Plazo, Trámites en línea y Pases de Consulta.
- Se asistió a la presentación del Libro "Viajar es Querer Regresar", ganador de Premio Arena 2021.
- Se asistieron a las jornadas de Audiencia Pública de la UAPA/ISSSTE en el mes de febrero de 2024.
- Se atendieron a proveedores que solicitaron información para formar parte de la lista de establecimientos que tienen convenio con la UASLP.
- Participación en la Organización y Logística de la **Ceremonia de entrega de la Presea Rafael Nieto Compeán 2024**.
- Se participó en la presentación ante la PRENSA y los Medios de Comunicación de la 9ª Carrera Atlética UAPA 5K.
- Apoyo a la Secretaría de Actividades Culturales y Recreativas en la realización de la 9ª Carrera Atlética UAPA 5K, así como en los eventos de Queso, Pan y Vino, realizados en las instalaciones de la UAPA.

- Se participó en la logística, organización y ponencia, en el Curso **Retos de los Docentes Universitarios en Materia Laboral en el Marco a la Ley Federal del Trabajo**, celebrado en los meses de agosto y septiembre de 2023.
- Se participó en la logística, organización y ponencia, en el **Curso de Legislación Universitaria 2024**, celebrado en el mes de marzo de 2024.
- Se participó en la Logística, Apoyo Técnico y realización de las Pláticas Informativas para dar a conocer el nuevo proceso de aportaciones al Fondo de Ahorro por parte del Personal Docente de la UASLP.
- Se trabajó en la programación de los módulos de trámites en Línea del Portal de la UAPA, del módulo de Pases de Consulta Médica facilitando a los maestros este trámite sin tener que realizarlo en las instalaciones de la UAPA.

Con lo anterior se da cumplimiento al artículo 89 del Estatuto de la UAPA-UASLP, en lo relativo a las obligaciones y atribuciones del Secretario de Comunicación Social.



“Educando en la Libertad”

**MTIC. Edgardo Martínez Martín del Campo**  
 Secretario de Comunicación Social  
 Comité Ejecutivo  
 UAPA-UASLP  
 2021-2025



# SECRETARÍA DEL TRABAJO Y CONFLICTOS

**3** INFORME  
 Septiembre 2023  
 Agosto 2024

**EDUCANDO EN LA LIBERTAD**

En cumplimiento al Estatuto de la Unión de Asociaciones del Personal Académico de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí, me permito rendir el siguiente informe por el período septiembre 2023 a agosto 2024.

Esta Secretaría es la instancia jurídica de la Unión de Asociaciones del Personal Académico, facultada para atender las cuestiones relacionadas con la asesoría y seguimiento para el respeto a los derechos humanos y laborales de nuestros compañeros docentes en el ámbito universitario.

Las actividades son las siguientes:

1. Se ha participado como Secretaría, en las actividades sustantivas de las Comisiones Mixtas de Accidentes Automovilísticos, Género, en especial en la revisión y actualización de sus Reglamentos, así como aportaciones en la Comisión Mixta de Erradicación de Violencia. En el contexto de estas actividades se ha procurado fortalecer fórmulas normativas y protocolos para la atención de las violencias en el ámbito institucional y el pleno respeto a los derechos humanos laborales.
2. En el periodo anual se dio seguimiento a ocho casos relativos a planteamiento de denuncias ante la Defensoría de Derechos Universitarios. Se trabaja buscando una solución en beneficio del interés jurídico de las partes involucradas en el conflicto, haciendo énfasis en el cumplimiento irrestricto de los derechos humanos en la secuela del procedimiento, como el debido proceso y la presunción de inocencia.
3. Se realiza en coordinación con el Área de Legislación de la Oficina de la Abogacía General, el trabajo relacionado con la actualización de los Reglamentos de las Comisiones Mixtas y Comités, de manera que se ha logrado la validación de 16 ordenamientos reglamentarios, que permiten la certeza jurídica en el trabajo cotidiano respecto a las acciones de protección de las y los compañeros docentes.

4. Se atendieron los planteamientos y consultas de las y los compañeros docentes, respecto a diversas situaciones académicas, para definir las circunstancias que permitan atender conforme a las leyes aplicables, el cumplimiento de las obligaciones laborales, así como los alcances de las acciones por parte de la Universidad en su carácter de patrón. En este sentido se dieron 42 sesiones de asesoría.
5. En Relación con las diferentes situaciones planteadas por docentes de Facultades o Centros de Trabajo Académico, se procura asesorar en el marco del pleno respeto a los derechos humanos y laborales, y que en todo procedimiento se garanticen el debido proceso y presunción de inocencia, siempre con la valoración de las circunstancias particulares de cada caso.

“Educando en la Libertad”

**Dr. Martín Beltrán Saucedo**  
Secretario de Trabajo y Conflictos  
Comité Ejecutivo  
UAPA-UASLP  
2021-2025



# VOCALÍAS

## 3 INFORME Septiembre 2023 Agosto 2024



EDUCANDO EN LA LIBERTAD

## VOCALÍA DEL EXTERIOR

En el periodo comprendido de septiembre de 2023 a agosto de 2024, como vocal del Comité Ejecutivo 2021-2025 de la UAPA, se realizaron las siguientes actividades y acciones:

- Se ha participado en todas las reuniones de comité ejecutivo, la asamblea general de representantes y el congreso general de la UAPA.
- El día 20 de octubre de 2023 se asistió a la ciudad de Matehuala, S.L.P. a la toma de protesta de las asociaciones del personal académico de la Unidad Académica Multidisciplinaria Región Altiplano y de la Escuela Preparatoria de Matehuala.
- En conjunto con el consejo editorial, se realizó el trabajo de revisión de las obras literarias recibidas para el premio Arena 2023. La ganadora del certamen se dio a conocer durante el mes de diciembre de 2023, siendo la obra ganadora la obra intitulada "MEMORIAS", de la autoría de la maestra Olga Virginia Lara Salazar, maestra perteneciente a la asociación de jubilados.
- El miércoles 31 de enero de 2024 se llevó a cabo la presentación del libro ganador del premio Arena 2021, "VIAJAR ES QUERER REGRESAR", de la autoría del Ing. Ramón Ortiz Aguirre.
- Se participó en el proceso de negociación contractual 2024-2026 y revisión salarial para el periodo 2024-2025 como parte de la comisión negociadora salarial entre las autoridades de la UASLP y el comité ejecutivo de la UAPA.
- Participación en diferentes reuniones con la oficina del abogado general de la UASLP para la revisión de los reglamentos internos de todas las asociaciones que integran la Unión. En particular se aprobó el reglamento de la Comisión Mixta de Descargas Académicas para el Profesor Asignatura.

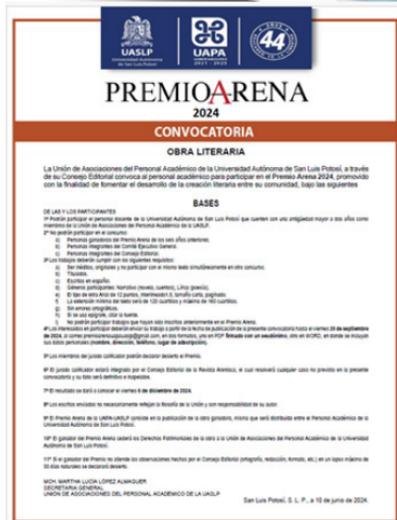


- Se publicó en la página web de la UAPA las convocatorias para descarga académica para el profesor asignatura, en el periodo de octubre de 2023 y mayo de 2024, se recibieron un total de 7 solicitudes de descarga, de las cuales 4 fueron aprobadas y 3 no aprobadas.
- En el año 2024, se asistió con el comité ejecutivo a las ciudades de Matehuala el día 22 de mayo, Ciudad Valles el día 27 de mayo y Riververde el día 28 de mayo, a la votación para la legitimación del Contrato Colectivo de las Condiciones Gremiales del Personal Académico de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí.
- Se asistió el 24 de mayo a la entrega de la Presea Rafael Nieto Compeán.
- El 10 de junio se publicó la convocatoria para el premio Arena 2024.



“Educando en la Libertad”

**E.A.O. José Antonio Rivera Guerra**  
 Vocal  
 Comité Ejecutivo  
 UAPA-UASLP  
 2021-2025



## VOCALÍA BECAS

Conforme a las obligaciones y atribuciones que aplican y competen a esta vocalía de becas, establecidas en el Estatuto que rige a la Unión de Asociaciones del Personal Académico de la UASLP, en el Artículo 79 fracción XII, esta vocalía rinde informe de actividades correspondiente del mes de septiembre 2023 al mes de agosto 2024.

En calidad de **Secretaria de la Comisión Mixta de Vigilancia de Becas** se convocó a reuniones presenciales y virtuales para autorizar las becas correspondientes a los periodos: enero-junio, cursos de verano y agosto-diciembre del Centro de Idiomas, Arte y Cultura, Licenciatura y estudios de Posgrado, en donde después de analizar y discutir las solicitudes se procedió a la **autorización de 721 becas**, por reunir los requisitos en el Reglamento, siendo éstas **164 para titulares y 557 para beneficiarios**.

Se actualizó, revisó y aprobó el Reglamento de la Comisión Mixta de Vigilancia de Becas cumpliendo los lineamientos indicados por el abogado general.

Se realizaron mejoras al sistema de solicitudes de beca vía electrónica.

Se llevaron a cabo reuniones de la Comisión Mixta con personal del Centro de Idiomas, Arte y Cultura y Cuotas y Colegiaturas para eficientar el proceso de autorización y aplicación de becas.

### En mi función de vocal como parte del Comité:

Se asistió a las reuniones del Congreso General de la Unión de Asociaciones; a las reuniones ordinarias y extraordinarias de la Asamblea General de representantes, en donde se rindió informe mensual de las actividades realizadas por esta vocalía; así como a todas las reuniones del Comité Ejecutivo.



- Se asistió a la XXVI Asamblea General Ordinaria de la CONTU (Confederación Nacional de los Trabajadores Universitarios) y Asamblea de ANASPAU los días 22, 23 y 24 de noviembre en la ciudad de Durango.
- Se participó en las reuniones para la Revisión Contractual y Salarial 2024-2026 con autoridades universitarias, así como en el XVIII Congreso General para la toma de decisión del desistimiento o estallamiento de huelga.
- Se participó en la votación de consulta de conformidad del convenio de negociación del Contrato Colectivo de las Condiciones Gremiales del Personal Académico de la UASLP.
- Se apoyó en la elección de mesas directivas de diferentes Asociaciones.
- Dando cumplimiento al artículo 91, inciso III del Estatuto de la Unión, se participó en todas las reuniones de las Comisiones Mixtas y Comités Técnicos de las cuales esta Vocalía es integrante: Comisión Mixta de Descargas Académicas para el Profesor Asignatura y Comisión Mixta de Guardería y Atención Infantil.
- Se apoyó a la Secretaría de Trabajo y Conflictos en conjunto con el Coordinador de Legislación de la Oficina del Abogado General de la UASLP, a dar seguimiento con la revisión y homogeneización de los reglamentos de las diferentes Comisiones y Comités.
- Se trabajó en la revisión y actualización de los siguientes Reglamentos: Comisión Mixta de Vigilancia de Becas, Comisión Mixta de Descargas Académicas para el Profesor Asignatura y Comisión Mixta de Guardería y Atención Infantil.
- Se participó como expositor con el tema “Becas” en el Curso de Legislación Universitaria UAPA-UASLP”.



- Finalmente cumpliendo con el artículo 91 fracción I del Estatuto de la Unión, se continuó auxiliando a la Secretaría General, Secretaría del Interior, Secretaría de Actividades Culturales y Recreativas y Secretaría de Comunicación Social en actividades a su cargo.
- Agradezco la oportunidad que me brindó la MCH. Martha Lucía López Almaguer, al invitarme a su equipo de trabajo, en donde he tenido la oportunidad de aprender sobre el ámbito sindical, así como a mis compañeros del comité y al personal administrativo de la Unión; ya que gracias a su colaboración y trabajo en equipo se obtuvieron logros importantes en este año de trabajo.

“Educando en la Libertad”

**MEILE. Erika Marla Calvillo Gámez**

Vocal

Comité Ejecutivo

UAPA-UASLP

2021-2025



## VOCALÍA ISSSTE

Honorables miembros del XVIII Congreso General de la Unión de Asociaciones del Personal Académico de la UASLP, Comunidad Universitaria; comparezco ante ustedes para informar sobre las actividades inherentes a esta Vocalía, realizadas en el periodo 2023-2024, lo anterior para dar cumplimiento a los Artículos 60 fracción I y 79 fracción XII del Estatuto de la UAPA-UASLP.

### ISSSTE

- Se participó en conjunto con los subdelegados del ISSSTE en acciones propias de esta vocalía, con reuniones para el aprovechamiento de todas las prestaciones que tiene este Instituto y a la vez poder dar a conocer a los asociados.
- Se estuvo al pendiente de varios trámites de personas con problemas graves de salud y así obtener la incapacidad.
- Se estuvo orientando a maestros en los diferentes trámites tanto del ISSSTE como FOVISSSTE.
- Se solicitó a las autoridades del ISSSTE el apoyo para campañas de Filiación Médica, cartillas de vacunación, así como campañas de vacunación.
- Se efectuó la campaña de vacunación en el mes de noviembre de 2023 en el CC200 con 650 vacunas para la Influenza.



## ACTIVIDADES VARIAS

### ACOMISIÓN MIXTA DE ESTACIONAMIENTOS

Asistencia a todas las reuniones de esta Comisión para desahogar los casos generales y particulares inherentes a la misma.

Se participó en la actualización del reglamento para su aprobación.

Se visitaron los diferentes campus de esta ciudad para revisar los estacionamientos.

Se inició la gestión de donativos en especie de equipo de control de acceso.

Muchas Gracias.



“Educar en la Libertad”

**M.A. Enrique Zermeño Pérez**  
Vocal  
Comité Ejecutivo  
UAPA-UASLP  
2021-2025

## 2 INFORME DE LAS COMISIONES, COMITÉS TÉCNICOS MIXTOS Y COMISIONES AUXILIARES

## 3 INFORME Septiembre 2023 Agosto 2024



**EDUCANDO EN LA  
LIBERTAD**

## COMISIÓN MIXTA DE ACCIDENTES AUTOMOVILÍSTICOS

### DATOS GENERALES DE LA COMISIÓN

Secretario: Dr. Martín Beltrán Saucedo

### Integrantes Propietarios

| UASLP                                 | UAPA                         |
|---------------------------------------|------------------------------|
| Lic. Roberto Durán Cobos              | Dr. Martín Beltrán Saucedo   |
| Lic. Sandra Leticia López Villanueva  | Lic. Benjamín Vázquez Merino |
| Mtra. Magdalena Beatriz González Vega | Lic. María Luisa Pérez Ríos  |

### Integrantes Suplentes

|                                  |                                  |
|----------------------------------|----------------------------------|
| Lic. José Ángel Gaytán Hernández | Lic. José Antonio Portales Pérez |
| Lic. David de los Santos Mejía   | Lic. Ramón Andrade Macías        |
| Mtro. Antonio Garza Nieto        | CP. Crispín Tovar Hernández      |



## Periodicidad de Reuniones

Mensual

Asistencia de Titulares y Suplentes Durante el Periodo que Reporta

### UASLP

Hay quórum

### UAPA

Hay quórum

## Acuerdos Contractuales Previos

Desarrollo del Plan de Trabajo.

Actualización del Reglamento de la Comisión.

## Cumplimiento con los Acuerdos Contractuales

Reglamento aprobado.

## Actividades Efectuadas en el Año que Reporta

Revisión Integral del Reglamento.

Aprobación por el Área de Legislación de la Oficina de Abogacía General.

## Actividades Programadas para el Siguiete Año

Acciones orientadas al estudio de siniestralidad.

## Solicitudes Recibidas, Temas Generales Tratados en las Mismas

Proyección de la estadística que permita definir las acciones necesarias de protección.

## Respuestas a las Solicitudes

Esta proyectada la divulgación de las acciones de difusión respecto al objeto y fines de la Comisión.

## CONSIDERAR

Difusión de la actividad, aportación de su Comisión para la comunidad educativa, problemas recurrentes y su relación, propuestas para mejorar la eficiencia de la Comisión.

**Dr. Martín Beltrán Saucedo**  
Secretario

# COMISIÓN MIXTA DE ACTIVIDADES CULTURALES Y RECREATIVAS

## DATOS GENERALES DE LA COMISIÓN

Secretario: Lic. Juan Carlos Díaz Medrano

### Integrantes Propietarios

#### UASLP

LCC. Cynthia Valle Meade

Lic. Patricia Flores Blavier

LCC. Gabriela Hernández Nieto

#### UAPA

Dr. Valdemar Emigdio Arce Guevara

Arq. Mario Solís Niño

Dra. Elia Edith Argüelles Barrientos

### Integrantes Suplentes

MCO. María Aurelia de la O Flores

Lic. Juan Carlos Díaz Medrano

Ing. Aníbal Roberto Ibarra Loredo

CP. Benito Mata Campuzano

LA. José Rolando Miranda Martínez

Dra. Blanca Lilian Salinas Palacios



### Periodicidad de Reuniones

Se llevó a cabo la primera reunión extraordinaria de la Comisión el 17 de noviembre de 2023 para definir las líneas de trabajo. Se llevó a cabo la segunda reunión de la Comisión el 13 de diciembre de 2023 para proponer una convocatoria de "Anecdotario docente" relatos de la vida universitaria a realizarse en el segundo semestre de 2024. Se llevó a cabo una reunión virtual el 26 de junio de 2024 para ver lo relacionado con la aprobación del Reglamento de la Comisión Mixta de Actividades Culturales y Recreativas.

### Asistencia de Titulares y Suplentes Durante el Periodo que Reporta

#### UASLP

LCC. Cynthia Valle Meade  
Lic. Patricia Flores Blavier  
LCC. Gabriela Hernández Nieto  
Lic. Juan Carlos Díaz Medrano

#### UAPA

Dr. Valdemar Emigdio Arce Guevara.  
Arq. Mario Solís Niño  
Dra. Blanca Lilian Salinas Palacios

### Acuerdos Contractuales Previos

Se aprobó el Reglamento de la Comisión Mixta de Actividades Culturales y Recreativas para su ejecución.

### Cumplimiento con los Acuerdos Contractuales

Se dará seguimiento a la realización de un recital, una charla y una convocatoria para los agremiados "Anecdotario docente" relatos de la vida universitaria.

### Actividades Efectuadas en el Año que Reporta

Aprobación del Reglamento de la Comisión Mixta de Actividades Culturales y Recreativas.

### Actividades Programadas para el Siguiete Año

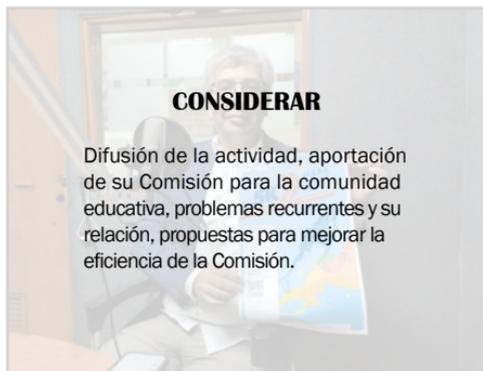
- Realización de un recital.
- Una charla cultural.
- Convocatoria para los agremiados "Anecdotario docente" relatos de la vida universitaria.

### Solicitudes Recibidas, Temas Generales Tratados en las Mismas

Ninguna.

### Respuestas a las Solicitudes

Sin efecto.



**Lic. Juan Carlos Díaz Medrano**  
**Secretario**



# COMISIÓN MIXTA DE ASISTENCIA SOCIAL

### DATOS GENERALES DE LA COMISIÓN

Secretario: Lic. Roberto Durán Cobos

### Integrantes Propietarios

#### UASLP

M.A. Isaías Ricardo Martínez Guerra  
Dra. Urenda Queletzú Navarro Sánchez  
MD. Roberto Llamas Lamas

#### UAPA

MCH. Martha Lucía López Almaguer  
MAE. María Luisa Helga Sánchez Almazán  
IQ. Olga Dávalos Montoya

### Integrantes Suplentes

Lic. Roberto Durán Cobos

CPC. y Lic. Ma. del Carmen Aranda Manteca

Mtro. Antonio Garza Nieto

MEILE. Erika Marla Calvillo Gámez

MAN. María de Lourdes Carrillo Romero

MTIC. Edgardo Martínez Martín del Campo

### Periodicidad de Reuniones

- Conforme a lo establecido en su respectivo Reglamento, por lo menos una vez cada tres meses.
- Durante el periodo informado se llevaron a cabo 4 sesiones, siendo en su totalidad sesiones ordinarias.

### Asistencia de Titulares y Suplentes Durante el Periodo que Reporta

#### UASLP

Titulares: 100% de asistencia.  
Suplentes: 90% de asistencia.

#### UAPA

Titulares: 100% de asistencia.  
Suplentes: 90% de asistencia.

### Acuerdos Contractuales Previos

Renovación de la póliza de gastos médicos mayores para el personal académico y funcionarios de esta Universidad.

### Cumplimiento con los Acuerdos Contractuales

Se dio cumplimiento al 100% de las actividades encomendadas a los integrantes de esta Comisión.

### Actividades Efectuadas en el Año que Reporta

- Presentación de siniestralidades por parte de los funcionarios de AXA.
- Renovación de la póliza de gastos médicos mayores.

### Actividades Programadas para el Siguiete Año

- Atención y análisis de situaciones particulares.
- Aquellas que surgieran durante el semestre en relación a los temas atendidos por esta Comisión, en particular los relacionados con el tema de gastos médicos mayores.

### Solicitudes Recibidas, Temas Generales Tratados en las Mismas

Ninguna.

### Respuestas a las Solicitudes

Sin efecto.

### CONSIDERAR

Difusión de la actividad, aportación de su Comisión para la comunidad educativa, problemas recurrentes y su relación, propuestas para mejorar la eficiencia de la Comisión.

**Lic. Roberto Durán Cobos**  
**Secretario**

# COMISIÓN MIXTA DE AUTOMÓVILES

### DATOS GENERALES DE LA COMISIÓN

Secretario: MAN. María de Lourdes Carrillo Romero

### Integrantes Propietarios

#### UASLP

Mtra. Hilda Lorena Borjas García

MD. Roberto Llamas Lamas

Lic. Sandra Leticia López Villanueva

#### UAPA

CP. Salvador Rodríguez Medrano

DG. Claudia Lourdes Bernardet Madriz Rico

MAN. María de Lourdes Carrillo Romero

### Integrantes Suplentes

Mtra. Magdalena Beatriz González Vega

MAGP. Karla Ivón Hernández Hernández

M.A. Juan Cardozo Pérez

Dr. Aderak Quintana Estrada

Dr. Víctor Manuel Ovando Medina

Dr. Juan del Toro Herrera



### Periodicidad de Reuniones

Cada mes se atienden las solicitudes de préstamos para la adquisición de automóviles.

### Asistencia de Titulares y Suplentes Durante el Periodo que Reporta

#### UASLP

MD. Roberto Llamas Lamas  
MAGP. Karla Ivón Hernández  
Hernández  
M.A. Juan Cardozo Pérez

#### UAPA

CP. Salvador Rodríguez  
Medrano  
DG. Claudia Lourdes  
Bernardet Madriz Rico  
MAN. María de Lourdes  
Carrillo Romero  
Dr. Aderak Quintana Estrada  
Dr. Víctor Manuel Ovando  
Medina  
Dr. Juan del Toro Herrera

### Acuerdos Contractuales Previos

Para dar cumplimiento a los artículos 41 y 127 del Contrato Colectivo de las Condiciones Gremiales del Personal Académico de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí, la Comisión Mixta de Automóviles administrará y vigilará el Fondo Revolvente de acuerdo al Reglamento del Plan de Financiamiento de Automóviles de la UAPA-UASLP.

### Cumplimiento con los Acuerdos Contractuales

Los acuerdos contractuales se cumplieron en su totalidad.

### Actividades Efectuadas en el Año que Reporta

La Comisión Mixta de Automóviles informa de las actividades desarrolladas por esta Comisión, durante el período comprendido de septiembre de 2023 a agosto de 2024, las cuales consistieron particularmente en las siguientes:

- El día 03 de julio de 2024 se realizó una reunión en sesión ordinaria para revisar, actualizar y aprobar el Reglamento del Plan de Financiamiento de Automóviles de la UAPA-UASLP, y se hizo llegar un tanto a la Comisión Mixta de Vigilancia para que sea aprobado y sancionado.
- Actualmente el programa de Autofinanciamiento se encuentra vigente, operando de manera exitosa y con la aceptación por parte de los maestros que han obtenido financiamiento para la compra de sus automóviles.

Continuando con los programas de la siguiente manera:

- Autofinanciamiento '2008/ 120,000.00
- Autofinanciamiento '2008/ 150,000.00
- Autofinanciamiento '2008/ 200,000.00
- Autofinanciamiento '2008/ 250,000.00
- Autofinanciamiento '2022/ 350,000.00

- El fondo de Autofinanciamiento está siendo vigilado con un manejo ágil y transparente, habiendo otorgado financiamientos a 37 participantes, con un monto total financiado por \$10'620,000.00 en el período de septiembre de 2023 a agosto de 2024.

- La vigilancia de estos Planes de Autofinanciamiento se encuentra monitoreada y revisada por la Comisión y auditada una vez al año.

### Actividades Programadas para el Siguiete Año

Se seguirán atendiendo las solicitudes de préstamos para el año de septiembre de 2024 a agosto de 2025, así como darle el seguimiento, autorización y gestión de pago a quienes cumplan con los requisitos que establece el Reglamento.

### Solicitudes Recibidas, Temas Generales Tratados en las Mismas

Se han atendido y gestionado todas las solicitudes para la adquisición de automóviles de una manera eficaz y rápida.

### Respuestas a las Solicitudes

Durante este año se atendieron todas las solicitudes de préstamo de los montos que de acuerdo a la capacidad de pago del participante le permita, autorizando todos los préstamos solicitados una vez cumplidos los requisitos y recabada la documentación en su totalidad que establece el Reglamento.

### CONSIDERAR

Difusión de la actividad, aportación de su Comisión para la comunidad educativa, problemas recurrentes y su relación, propuestas para mejorar la eficiencia de la Comisión.

**MAN. María de Lourdes Carrillo Romero**  
**Secretaria**



# COMISIÓN MIXTA DE CAPACITACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y SUPERACIÓN ACADÉMICA

## DATOS GENERALES DE LA COMISIÓN

Secretario: MCH. Guillermina Selene Álvarez Martínez

### Integrantes Propietarios

#### UASLP

Dr. Amaury de Jesús Pozos Guillén

Dr. Juan Antonio Cárdenas Galindo

Mtro. Jorge García Castañón

#### UAPA

MCH. Guillermina Selene Álvarez Martínez

ME. Teresita del Socorro García Martínez

MDH. Verónica Contreras Hernández

### Integrantes Suplentes

LA. María Guadalupe Martínez Muñoz

Dr. Alexander Betancourt Mendieta

M.A. Maricela Ramírez Zacarías

Ing. Magdalena Alvarado Galván

MEC. Aracely Moreno López

ME. Francisco de Lara Bashulto

### Periodicidad de Reuniones

La periodicidad en la que se fueron realizando las sesiones de trabajo de un mes a mes y medio conforme a la disposición de la mayoría de los integrantes.

Fechas de las sesiones:

- 30 de noviembre de 2023 (3) sesión cancelada
- 8 de diciembre de 2023 (4)
- 23 de febrero de 2024 (6)
- 10 de abril de 2024 (5)
- 18 de abril de 2024 (6)
- 19 de julio de 2024 (6)

### Asistencia de Titulares y Suplentes Durante el Periodo que Reporta

#### UASLP

Mtro. Jorge García Castañón  
Dr. Alexander Betancourt Mendieta  
M.A. Maricela Ramírez Zacarías

#### UAPA

MDH. Verónica Contreras Hernández.  
Ing. Magdalena Alvarado Galván.  
ME. Francisco de Lara Bashulto

### Acuerdos Contractuales Previos

- Revisar los diferentes cursos que se tienen en Secretaría Académica para su difusión en las facultades de manera personal y no que solo se quede en el correo institucional.
- Solicitar la creación de las Subcomisiones en cada una de las facultades de la UASLP conforme al Reglamento.
- Proponer cursos donde el tema principal sea socialización, problemas psicosociales.

### Cumplimiento con los Acuerdos Contractuales

Creación de Subcomisiones en las facultades, escuelas e institutos de la UASLP.

### Actividades Efectuadas en el Año que Reporta

- Lista general de las Subcomisiones 2024.
- Revisión del Reglamento de la Comisión Mixta de Capacitación, Actualización Y Superación Académica.
- Socialización interna del Reglamento de la Comisión para la aceptación de las modificaciones solicitadas por la UAPA.

### Actividades Programadas para el Siguiete Año

- Consenso entre los maestros de ser factibles de impartir por parte de la División de Desarrollo Humano de la UASLP y de Secretaría Académica.
- Socializar el Reglamento de la Comisión.
- Diagnóstico de las necesidades de cada facultad.

### Solicitudes Recibidas, Temas Generales Tratados en las Mismas

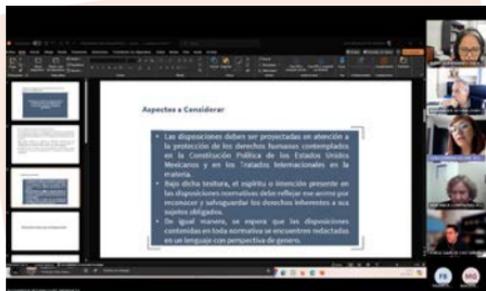
Actualmente se está trabajando con la Comisión en formar todas las Subcomisiones y se plantea un calendario en donde se programen las reuniones con las Subcomisiones de las facultades y entidades académicas.

### Respuestas a las Solicitudes

## CONSIDERAR

Difusión de la actividad, aportación de su Comisión para la comunidad educativa, problemas recurrentes y su relación, propuestas para mejorar la eficiencia de la Comisión.

**MCH. Guillermina Selene Álvarez Martínez**  
Secretaria



# COMISIÓN MIXTA DE DESCARGAS ACADÉMICAS PARA EL PROFESOR ASIGNATURA

## DATOS GENERALES DE LA COMISIÓN

Secretario: EAO. José Antonio Rivera Guerra

### Integrantes Propietarios

#### UASLP

Dr. Amaury de Jesús Pozos Guillén

MD. Roberto Llamas Lamas

Lic. Sandra Leticia López Villanueva

Dr. Juan Antonio Cárdenas Galindo

#### UAPA

Lic. Graciela Montoya

MCH. Guillermina Selene Álvarez Martínez

EAO. José Antonio Rivera Guerra

MC. Alma Delia Montante Montelongo

### Integrantes Suplentes

ME. Gerardo Castañón Nieto

CP. Cristina Mendoza Villalobos

LA. María Guadalupe Martínez Muñoz

LA. Liliana Martínez Luna

Arq. Gustavo Arturo Portales Pérez

Dra. María del Consuelo Ávila Ortega

MI. César Torres Ochoa

Mtro. Miguel Cárdenas Alvarado



## Periodicidad de Reuniones

**Ordinarias:** trimestrales (4 reuniones presenciales en el periodo).

**Extraordinarias:** (3 reuniones virtuales por medio de la plataforma zoom).

## Asistencia de Titulares y Suplentes Durante el Periodo que Reporta

### UASLP

#### Titulares

Dr. Amaury de Jesús Pozos Guillén 4/7  
 MD. Roberto Llamas Lamas 0/7  
 Lic. Sandra Leticia López Villanueva 1/7  
 Dr. Juan Antonio Cárdenas Galindo 6/7

#### Suplentes

ME. Gerardo Castañón Nieto 7/7  
 CP. Cristina Mendoza Villalobos 3/7  
 LA. María Guadalupe Martínez Muñoz 5/7  
 LA. Liliana Martínez Luna 6/7

### UAPA

#### Titulares

Lic. Graciela Montoya 3/7  
 MCH. Guillermina Selene Álvarez Martínez 5/7  
 EAO. José Antonio Rivera Guerra 7/7  
 MC. Alma Delia Montante Montelongo 6/7

#### Suplentes

Arq. Gustavo Arturo Portales Pérez 2/7  
 Dra. María del Consuelo Ávila Ortega 1/7  
 MI. César Torres Ochoa 2/7  
 Mtro. Miguel Cárdenas Alvarado 5/7

## Acuerdos Contractuales Previos

Otorgamiento de descargas académicas a profesores asignatura.

## Cumplimiento con los Acuerdos Contractuales

Se han autorizado cuatro solicitudes recibidas, se rechazaron tres y han concluido seis descargas académicas.

## Actividades Efectuadas en el Año que Reporta

Reuniones de revisión de expedientes de maestros que gozan de la prestación de descarga académica, elaboración de oficios de respuesta de reportes, elaboración de las actas de reuniones de trabajo realizadas.

## Actividades Programadas para el Siguiete Año

Realización de reuniones ordinarias (dos), revisión de informes de descarga académica (cuatro informes por trimestre), realización de actas de las reuniones de trabajo, publicación de convocatoria para descarga en el mes de octubre.

## Solicitudes Recibidas, Temas Generales Tratados en las Mismas

Solicitud de descarga académica para el profesor asignatura (cuatro).

## Respuestas a las Solicitudes

Se han autorizado todas las solicitudes recibidas que cumplieron con los requisitos solicitados y se han rechazado tres por incumplimiento de los requisitos.

## CONSIDERAR

Difusión de la actividad, aportación de su Comisión para la comunidad educativa, problemas recurrentes y su relación, propuestas para mejorar la eficiencia de la Comisión.

**EAO. José Antonio Rivera Guerra**  
**Secretario**

# COMISIÓN ESTATAL DE SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE EN EL TRABAJO

## DATOS GENERALES DE LA COMISIÓN

Secretario: Lic. Sandra Leticia López Villanueva

### Integrantes Propietarios

| UASLP                                | UAPA                              |
|--------------------------------------|-----------------------------------|
| MD. Roberto Llamas Lamas             | Dra. María Guadalupe Medina Villa |
| Lic. Sandra Leticia López Villanueva | IQ. Olga Dávalos Montoya          |
| Mtra. Hilda Lorena Borjas García     | LEC. Evangelina Galván García     |
| Dra. Urenda Queletzú Navarro Sánchez |                                   |
| LA. José Cruz Luna López             |                                   |
| Dra. María Isabel Lázaro Báez        |                                   |
| Lic. David de los Santos Mejía       |                                   |

## DATOS GENERALES DE LA COMISIÓN

### Integrantes Suplentes

| UASLP                                  | UAPA                                 |
|--|--------------------------------------|
| Lic. Jorge Alejandro Mascareñas Cuervo | MMIM. José Manuel Martínez Gutiérrez |
| ME. Gerardo Castañón Nieto             | DI. Gianelli Alba Villanueva         |
| LA. Miguel Antonio Anaya Loredo        |                                      |
| MEDPE. Alejandro Zepeda López Mendía   |                                      |
| LA. María Araceli Carvajal Mendoza     |                                      |

### Periodicidad de Reuniones

- Octubre de 2023.
- Enero de 2024.
- Febrero de 2024.
- Marzo de 2024.
- Abril de 2024.
- Mayo de 2024.
- Junio de 2024.
- Julio de 2024.

### Asistencia de Titulares y Suplentes Durante el Periodo que Reporta

#### UASLP

Titulares: 95% de asistencia.  
Suplentes: 95% de asistencia.

#### UAPA

Titulares: 95% de asistencia  
Suplentes: 95% de asistencia.

### Acuerdos Contractuales Previos

1. Calendario para solicitud de implementos para Personal Académico.
2. Petición de Equipo de Protección Personal del Personal Académico.

### Cumplimiento con los Acuerdos Contractuales

1. Apertura en el portal del empleado el enlace para la petición de equipo de protección personal.
2. Revisión de las solicitudes de equipo de protección personal con integrantes de Subcomisiones.

### Actividades Efectuadas en el Año que Reporta

1. Asistencia de los integrantes de la Comisión Estatal de Seguridad, Salud y Medio Ambiente en el Trabajo a la Mesa de trabajo sobre "Violencia Laboral".
2. Entrega de 25 Kits Absorbentes para derrames químicos a la Facultad de Ciencias Químicas.
3. Propuesta para la implementación de la NOM-035-STPS-2018 en las Entidades y Dependencias de la UASLP.

4. Implementación de la NOM-035-STPS-2018 en la Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades, Facultad de Contaduría y Administración y Sistema de Bibliotecas.
5. Registro de la Comisión Estatal de Seguridad, Salud y Medio Ambiente en el Trabajo de la UASLP ante el ISSSTE.
6. Gestión para adquisición de insumos de botiquín a favor de las Entidades.
7. Análisis, elaboración y aprobación del programa anual de actividades de la Comisión del 2024.
8. Investigación total de accidentes (Seguimiento al plan anual de trabajo 2024).
9. Coordinación para la conformación de Subcomisiones de las Entidades Universitarias.
10. Coordinación en la administración del plan de trabajo anual y trimestral de Subcomisiones.
11. Elaboración de la solicitud de equipo de protección personal por el personal académico.
12. Revisión de solicitudes del equipo de protección personal con integrantes de Subcomisión de cada Entidad.
13. Aprobación de calendarización de trabajo para equipo de protección personal de académicos de la UASLP.
14. Recorrido de verificación extraordinario en Talleres Gráficos.
15. Entrega de Equipo de Protección Personal a diversas Entidades, beneficiando a 454 académicos, con una inversión de \$743,123.54 (Setecientos cuarenta y tres mil ciento veintitrés pesos 54/100 M.N.).
16. Análisis y aprobación de guías para recorridos de verificación (Seguimiento al plan anual de trabajo 2024).
17. Informe a la Comisión sobre la Comisión Consultiva Estatal del ISSSTE.
  - Estadísticas de accidentes y enfermedades de trabajo.

### Actividades Programadas para el Siguiete Año

1. Gestión para la adquisición de Equipo de Protección Personal del Personal Académico.
2. Cumplimiento a las actividades programadas en el "Programa Anual de Actividades de la Comisión" para el 2024.
3. Entrega de Equipo de Protección Personal a favor del Personal Académico.

### Solicitudes Recibidas, Temas Generales Tratados en las Mismas

1. Solicitud de Equipo de Protección Personal.
2. Atención a las solicitudes de equipo de protección adicional a personal de Librería Universitaria Matriz, Secretaría de Difusión Cultural, Facultad de Agronomía y Veterinaria y Dirección de Radio y Televisión Universitaria.
3. Solicitud recibida por la Subcomisión de Seguridad e Higiene de la Facultad de Ciencias Químicas relativa a adquisición de calcetas absorbentes.
4. Solicitud en la que se expone condiciones de trabajo de un maestro de la Facultad de Agronomía y Veterinaria.

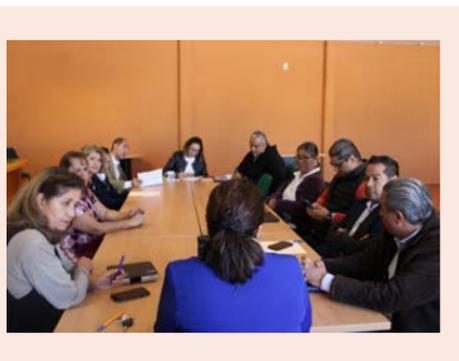
### Respuestas a las Solicitudes

1. Se aprueba la solicitud de Equipo de Protección Personal.
2. Se aprueba la solicitud de Equipo de Protección Personal adicional a favor del personal de Librería Universitaria Matriz, Secretaría de Difusión Cultural, Facultad de Agronomía y Dirección de Radio y Televisión Universitaria.
3. Se realizó una propuesta a la Subcomisión de la Facultad de Ciencias Químicas para adquirir el producto denominado "Vermiculita" para la atención a derrames.
4. Se solicita recorrido de verificación extraordinario en las instalaciones de la Facultad de Agronomía y Veterinaria.

### CONSIDERAR

Difusión de la actividad, aportación de su Comisión para la comunidad educativa, problemas recurrentes y su relación, propuestas para mejorar la eficiencia de la Comisión.

**Lic. Sandra Leticia López Villanueva**  
Secretaria



# COMISIÓN MIXTA DE ESTACIONAMIENTOS

### DATOS GENERALES DE LA COMISIÓN

Secretario: LEC. Evangelina Galván García

### Integrantes Propietarios

| UASLP                             | UAPA                           |
|-----------------------------------|--------------------------------|
| MD. Federico Arturo Garza Herrera | LEC. Evangelina Galván García  |
| MI. Jorge Alberto Pérez González  | ME. Francisco de Lara Bashuito |
| Mtra. Hilda Lorena Borjas García  | MI. César Torres Ochoa         |

### Integrantes Suplentes

|  |                                    |
|--|------------------------------------|
| Mtro. Antonio Garza Nieto              | M.A. Enrique Zermeño Pérez         |
| Lic. Jorge Alejandro Mascareñas Cuervo | Mtro. Miguel Cárdenas Alvarado     |
| Lic. Juan Carlos Rodríguez Rocha       | LBI. Carlos Dionisio Castillo Ríos |

### Periodicidad de Reuniones

Fechas de las sesiones:

- 29 de agosto de 2023
- 12 de septiembre de 2023
- 17 de octubre de 2023
- 30 de octubre de 2023
- 08 de febrero de 2024
- 15 de julio de 2024

### Asistencia de Titulares y Suplentes Durante el Periodo que Reporta

#### UASLP

MI. Jorge Alberto Pérez González  
Mtra. Ma. del Carmen Aranda Manteca  
Mtra. Hilda Lorena Borjas García  
Mtro. Antonio Garza Nieto

#### UAPA

LEC. Evangelina Galván García.  
ME. Francisco de Lara Bashulto  
M.A. Enrique Zermeño Pérez  
LBI. Carlos Dionisio Castillo Ríos

### Acuerdos Contractuales Previos

La Comisión Mixta de Estacionamientos será la encargada de vigilar el cumplimiento del Artículo 129 del Contrato Colectivo de Trabajo.

### Cumplimiento con los Acuerdos Contractuales

La Comisión ha cumplido con las reuniones periódicas, en dichas reuniones estuvimos trabajando en el Reglamento (que a pesar del trabajo y esfuerzo que hizo la Comisión para establecer acuerdos y propuestas para ello, es una lástima que aún no haya respuesta por parte de las autoridades para su aprobación).

### Actividades Efectuadas en el Año que Reporta

Tuvimos varias reuniones con los directivos de Campus Pedregal (a solicitud de ellos) para el reordenamiento del estacionamiento y en busca de apoyo de las autoridades para la mejora del mismo y por último, logramos el acuerdo para proponer un logo y membrete que nos identifique como Comisión.

### Actividades Programadas para el Siguiete Año

Estamos en espera de la aprobación del Reglamento, una vez aprobado, el trabajo será constante, buscando con ello parte del objetivo de la Comisión.

### Solicitudes Recibidas, Temas Generales Tratados en las Mismas

Los directivos de Campus Pedregal solicitaron que la Comisión sesionará en sus instalaciones a fin de llegar a un acuerdo para el reordenamiento y mejora del estacionamiento.

### Respuestas a las Solicitudes

Esto no fue posible dadas las condiciones del estacionamiento, la falta de recursos y la falta de apoyo de las autoridades.

### CONSIDERAR

Difusión de la actividad, aportación de su Comisión para la comunidad educativa, problemas recurrentes y su relación, propuestas para mejorar la eficiencia de la Comisión.

**LEC. Evangelina Galván García**  
**Secretaria**

# COMISIÓN MIXTA DE FONDO DE AHORRO

### DATOS GENERALES DE LA COMISIÓN

Secretario: MAN. María de Lourdes Carrillo Romero

### Integrantes Propietarios

#### UASLP

M.A. Isaías Ricardo Martínez Guerra

MD. Roberto Llamas Lamas

Dra. Urenda Queletzú Navarro Sánchez

#### UAPA

Dr. Juan del Toro Herrera

Dra. Liliana Miranda Aragón

LBI. Carlos Dionisio Castillo Ríos

### Integrantes Suplentes

M.A. Juan Cardozo Pérez

Lic. Roberto Durán Cobos

Lic. Sandra Leticia López Villanueva

CP. Crispín Tovar Hernández

Dr. J. Elpidio Morales Sánchez

MAN. María de Lourdes Carrillo Romero



### Periodicidad de Reuniones

- Conforme a lo establecido en su respectivo Reglamento, por lo menos dos veces al año en sesión ordinaria y las que resulten necesarias en sesión extraordinaria.
- Durante el periodo informado se llevaron a cabo 2 sesiones, siendo en su totalidad sesiones ordinarias.

### Asistencia de Titulares y Suplentes Durante el Periodo que Reporta

#### UASLP

M.A. Isaías Ricardo Martínez Guerra  
MD. Roberto Llamas Lamas  
M.A. Juan Cardozo Pérez Lic.  
Roberto Durán Cobos  
Lic. Sandra Leticia López Villanueva

#### UAPA

Dra. Liliana Miranda Aragón  
LBI. Carlos Dionisio Castillo Ríos.  
Dr. J. Elpidio Morales Sánchez  
MAN. María de Lourdes Carrillo Romero

### Acuerdos Contractuales Previos

Para dar cumplimiento en materia fiscal se acordó crear y formalizar el Reglamento del Fondo de Ahorro, para llevar a cabo las deducciones a los académicos de acuerdo a la aportación que les corresponde, y así fomentar el ahorro.

### Cumplimiento con los Acuerdos Contractuales

Se dio cumplimiento en su totalidad logrando obtener el Reglamento del Fondo de Ahorro para su implementación y funcionamiento.

### Actividades Efectuadas en el Año que Reporta

- La Comisión se reunió para crear, analizar y aprobar la versión final del Reglamento del Fondo de Ahorro para su ejecución.

- El Reglamento del Fondo de Ahorro se sometió a votación ante la Comisión Mixta de Vigilancia; siendo aprobado y sancionado por unanimidad.
- Se llevó a cabo la elección de la Institución Financiera que manejará la cuenta del Fondo de Ahorro acordando que será el Banco Nacional de México.

### Actividades Programadas para el Siguiete Año

Dar seguimiento al cumplimiento de los acuerdos establecidos en el Reglamento.

### Solicitudes Recibidas, Temas Generales Tratados en las Mismas

Se recibieron solicitudes por parte de los Presidentes de Asociación de dar a conocer a sus agremiados el funcionamiento del Reglamento del Fondo de Ahorro.

### Respuestas a las Solicitudes

En atención a las solicitudes presentadas por los Presidentes de Asociación, se llevaron a cabo pláticas informativas a todas las entidades por parte de la Secretaría General para dar a conocer el Reglamento del Fondo de Ahorro, su funcionamiento y el proceso de deducción de las aportaciones al Fondo de Ahorro por parte de los agremiados.

### CONSIDERAR

Difusión de la actividad, aportación de su Comisión para la comunidad educativa, problemas recurrentes y su relación, propuestas para mejorar la eficiencia de la Comisión.

**MAN. María de Lourdes Carrillo Romero**  
**Secretaria**

# COMISIÓN MIXTA DE GÉNERO

### DATOS GENERALES DE LA COMISIÓN

Secretario: Dr. Martín Beltrán Saucedo

### Integrantes Propietarios

#### UASLP

Mtra. Magdalena Beatriz González Vega

LCC. Cynthia Valle Meade

Dra. Claudia Elena González Acevedo

#### UAPA

IQ. María del Socorro Rico Pedrajo

Dr. Martín Beltrán Saucedo

Dra. Elia Edith Argüelles Barrientos

### Integrantes Suplentes

Lic. Patricia Flores Blavier

MCO. María Aurelia de la O Flores

LCC. Gabriela Hernández Nieto

MEILE. Martha Adriana Maza Calviño

Ing. Héctor Álvarez Cataño

Lic. Benjamín Vázquez Merino



### Periodicidad de Reuniones

Mensual.

### Asistencia de Titulares y Suplentes Durante el Periodo que Reporta

#### UASLP

Hay quórum.

#### UAPA

Hay quórum.

### Acuerdos Contractuales Previos

Elaboración de propuestas para el Plan de Actividades.  
Seguimiento de la actualización del Reglamento de la Comisión.

### Cumplimiento con los Acuerdos Contractuales

Reglamento aprobado.

### Actividades Efectuadas en el Año que Reporta

Revisión integral del Reglamento.  
Aprobación por el Área de Legislación de la Oficina de la Abogacía General.

### Actividades Programadas para el Siguiete Año

Acciones de sensibilización sobre género dirigidas al personal académico.

### Solicitudes Recibidas, Temas Generales Tratados en las Mismas

Cursos sobre perspectiva de género.  
Concientización sobre las problemáticas de inequidad de género en las relaciones académicas y laborales.

### Respuestas a las Solicitudes

Se tiene en curso la realización de eventos de capacitación.

## CONSIDERAR

Difusión de la actividad, aportación de su Comisión para la comunidad educativa, problemas recurrentes y su relación, propuestas para mejorar la eficiencia de la Comisión.

**Dr. Martín Beltrán Saucedo**  
**Secretario**

# COMISIÓN MIXTA DE GUARDERÍA Y ATENCIÓN INFANTIL

## DATOS GENERALES DE LA COMISIÓN

Secretario: MAGP. Karla Ivón Hernández Hernández

### Integrantes Propietarios

#### UASLP

LA. María Guadalupe Martínez Muñoz

Lic. Sandra Leticia López Villanueva

MAGP. Karla Ivón Hernández Hernández

#### UAPA

MC. Celma Méndez Mendoza

Ing. Ana María Guadalupe López Hernández

MEILE. Erika Marla Calvillo Gámez

### Integrantes Suplentes

Lic. Ana Cristina Rangel Baena

LA. Mercedes Araujo López

LRI. Salomé Angélica Montiel Vázquez

Dra. María Guadalupe Medina Villa

QFB. Perla Martha Lorena Colunga Reyna

DG. Jorgelina Meléndez Mandujano



### Periodicidad de Reuniones

Se entrega reporte anual de actividades.

### Asistencia de Titulares y Suplentes Durante el Periodo que Reporta

#### UASLP

- Asistencia de todas las titulares y suplentes en la primera reunión.
- Asistencia de 2 titulares y suplentes en la segunda reunión.

#### UAPA

- Asistencia de 2 titulares y todas las suplentes en la primera reunión.
- Asistencia de 2 titulares y 1 suplente en la segunda reunión.

### Acuerdos Contractuales Previos

- Incremento a la prestación en relación al incremento salarial del 4%
- Revisión del Reglamento.

### Cumplimiento con los Acuerdos Contractuales

- En el acuerdo contractual previo se cumplió con la aplicación del mismo porcentaje de incremento salarial a la prestación y en la reunión que se reporta se dio a conocer la autorización del mismo porcentaje siendo este del 4% para el periodo del 1° de febrero de 2024 al 31 de enero de 2025.
- Se llevo a cabo la revisión y actualización del Reglamento de la Comisión Mixta de Guardería y Atención Infantil.

### Actividades Efectuadas en el Año que Reporta

- Gestión del incremento de la prestación.
- Propuesta de elaboración del calendario de recepción de facturas para el año 2024 considerando sus periodos vacacionales.

- Fue adecuado el Reglamento, revisado por la Comisión para poder dar el formato sugerido por la Comisión. Revisora integrada por un representante de normativa de la oficina del Abogado General de la UASLP en conjunto con la UAPA, para así poder someterlo a aprobación de la Comisión Mixta de Vigilancia.

### Actividades Programadas para el Siguiete Año

Visitas a estancias y guarderías que se encuentren con poca actividad dentro del padrón.

### Solicitudes Recibidas, Tems Generales Tratados en las Mismas

Ninguna.

### Respuestas a las Solicitudes

NA.

### CONSIDERAR

Difusión de la actividad, aportación de su Comisión para la comunidad educativa, problemas recurrentes y su relación, propuestas para mejorar la eficiencia de la Comisión.

**MAGP. Karla Ivón Hernández Hernández**  
**Secretaria**

# COMISIÓN MIXTA DE PENSIONES Y JUBILACIONES

### DATOS GENERALES DE LA COMISIÓN

Secretario: Lic. Roberto Durán Cobos

### Integrantes Propietarios

#### UASLP

MD. Roberto Llamas Lamas  
M.A. Isaías Ricardo Martínez Guerra  
Dra. Urenda Queletzú Navarro Sánchez

#### UAPA

MCH. Martha Lucía López Almaguer  
MAN. María de Lourdes Carrillo Romero  
MAE. María Luisa Helga Sánchez Almazán

### Integrantes Suplentes

Lic. Roberto Durán Cobos  
CPC. y Lic. Ma. del Carmen Aranda Manteca  
Lic. Sandra Leticia López Villanueva

MTIC. Edgardo Martínez Martín del Campo  
MEILE. Erika Marla Calvillo Gámez  
IQ. Olga Dávalos Montoya



### Periodicidad de Reuniones

- Conforme a lo establecido en su respectivo Reglamento, por lo menos una vez cada tres meses.
- Durante el periodo informado se llevaron a cabo 7 sesiones, 4 ordinarias y 3 extraordinarias.

### Asistencia de Titulares y Suplentes Durante el Periodo que Reporta

#### UASLP

Titulares: 100%  
Suplentes: 90%

#### UAPA

Titulares: 100%  
Suplentes: 90%

### Acuerdos Contractuales Previos

Ninguno.

### Cumplimiento con los Acuerdos Contractuales

Se dio cumplimiento al 100% de las actividades encomendadas a los integrantes de esta Comisión.

### Actividades Efectuadas en el Año que Reporta

- Presentación por parte de la Casa Bolsa Banorte respecto al estatus de las inversiones del Fondo de Pensiones y Jubilaciones.
- Presentación a cargo de la Secretaría de Finanzas respecto al estatus del Fondo de Pensiones y Jubilaciones.
- Disposición de recursos para el Fondo de préstamos de Pensiones y Jubilaciones.
- Incremento de monto para préstamos del Fondo de Pensiones y Jubilaciones.
- Ratificación del Secretario de la Comisión.
- Cambio de políticas de inversión e inicio de trabajos de creación del fideicomiso del Fondo de Pensiones y Jubilaciones.

### Actividades Programadas para el Siguiete Año

- Presentación por parte de la Casa Bolsa Banorte respecto al estatus de las inversiones del Fondo de Pensiones y Jubilaciones
- Presentación a cargo de la Secretaría de Finanzas respecto al estatus del Fondo de Pensiones y Jubilaciones.
- Aquellas que surgieran durante el semestre en relación a los temas atendidos por esta Comisión, en particular los relacionados con el tema del Fondo de Pensiones y Jubilaciones
- Continuar con trabajos de conformación de fideicomisos.
- Vigilar y supervisar políticas de inversión con Grupo Principal.

### Solicitudes Recibidas, Temas Generales Tratados en las Mismas

No se recibió ninguna solicitud.

### Respuestas a las Solicitudes

No se recibió ninguna solicitud.

### CONSIDERAR

Difusión de la actividad, aportación de su Comisión para la comunidad educativa, problemas recurrentes y su relación, propuestas para mejorar la eficiencia de la Comisión.

**Lic. Roberto Durán Cobos**  
**Secretario**

# COMISIÓN MIXTA DE SERVICIOS DE LAS TIENDAS DE LA UNIVERSIDAD

### DATOS GENERALES DE LA COMISIÓN

Secretario: Lic. Marco Antonio Aranda Martínez

### Integrantes Propietarios

#### UASLP

Mtra. Hilda Lorena Borjas García

Lic. Marco Antonio Aranda Martínez

Dra. Urenda Queletzú Navarro Sánchez

#### UAPA

Profra. Tamara Flores Hernández

Dr. J. Elpidio Morales Sánchez

MTIC. Edgardo Martínez Martín del Campo

### Integrantes Suplentes

LA. José Cruz Luna López

Mtra. Magdalena Beatriz González Vega

Lic. Roberto Durán Cobos

Dra. Liliana Miranda Aragón

Dra. Othir Gidalti Galicia Cruz

ME. Teresita del Socorro García Martínez



### Periodicidad de Reuniones

Anual.

### Asistencia de Titulares y Suplentes Durante el Periodo que Reporta

#### UASLP

Mtra. Hilda Lorena Borjas García  
Lic. Marco Antonio Aranda Martínez

#### UAPA

### Acuerdos Contractuales Previos

En los acuerdos anteriores se mencionó, que los puntos importantes que solicita la Comisión Mixta, es que la UniTienda tenga el surtido de mercancía suficiente para que los clientes puedan agotar sus vales.

### Cumplimiento con los Acuerdos Contractuales

Se ha cumplido con que la UniTienda este surtida, no se le debe a ningún proveedor. En conclusión, la UniTienda esta salvada de una quiebra dado el pronto apoyo a un servidor del Sr. Rector.

### Actividades Efectuadas en el Año que Reporta

- Elaboración del Reglamento Interno de la UniTienda.
- Cumplimiento con Protección Civil.
- Mantenimiento de puertas, lámparas led, aire acondicionado y bomba contra incendios.

### Actividades Programadas para el Siguiete Año

Lo más importante en la próxima reunión a convocar, será la presentación del Reglamento Interno de la UniTienda el cual no existía, así como también las novedades que esta tienda ha tenido en el año.

### Solicitudes Recibidas, Temas Generales Tratados en las Mismas

Surtido de mercancía y búsqueda de mejores precios.

### Respuestas a las Solicitudes

Se trata de cumplir con la obligación que tiene la UniTienda para todos los universitarios.

### CONSIDERAR

Difusión de la actividad, aportación de su Comisión para la comunidad educativa, problemas recurrentes y su relación, propuestas para mejorar la eficiencia de la Comisión.

**Lic. Marco Antonio Aranda Martínez**  
Secretario

# COMISIÓN MIXTA DE VIGILANCIA

### DATOS GENERALES DE LA COMISIÓN

Secretario: MCH. Martha Lucía López Almaguer

### Integrantes Propietarios

#### UASLP

MI. Jorge Alberto Pérez González

Mtra. Hilda Lorena Borjas García

Dr. Amaury de Jesús Pozos Guillén

M.A. Isaías Ricardo Martínez Guerra

Dra. Urenda Queletzú Navarro Sánchez

MD. Roberto Llamas Lamas

#### UAPA

MCH. Martha Lucía López Almaguer

MAN. María de Lourdes Carrillo Romero

MAE. María Luisa Helga Sánchez Almazán

MIQ. Olga Dávalos Montoya

Lic. Carlos Enrique Arreola Sánchez

MTIC. Edgardo Martínez Martín del Campo

### DATOS GENERALES DE LA COMISIÓN

### Integrantes Suplentes

#### UASLP

ME. Gerardo Castañón Nieto

Lic. Roberto Durán Cobos

Lic. Sandra Leticia López Villanueva

Dr. Juan Antonio Cárdenas Galindo

MEF. Osmar Axel Cervantes Cabrera

LAE. Miguel Antonio Anaya Loredo

#### UAPA

Dr. Martín Beltrán Saucedo

Dr. J. Elpidio Morales Sánchez

Dr. Raúl Eduardo Balderas Navarro

Dra. Angelina Ricavar Cisneros

Mtra. Claudia Gabriela Soto Montante

Dr. Valdemar Emigdio Arce Guevara

### Periodicidad de Reuniones

Las reuniones se programan en fecha posterior a la publicación de las convocatorias para participar en el Programa de Formación de Profesores y dependiendo de los asuntos de mayor importancia a resolver.

### Asistencia de Titulares y Suplentes Durante el Periodo que Reporta

#### UASLP

Mayoría

#### UAPA

Mayoría

### Acuerdos Contractuales Previos

En el mes de diciembre de 2023 y junio de 2024, se da respuesta a cada una de las solicitudes de año sabático que participaron en las convocatorias de octubre de 2023 y mayo de 2024 respectivamente, así como a las solicitudes de Descarga académica y/o facilidades de horario para estudios de Posgrado.

### Cumplimiento con los Acuerdos Contractuales

Revisión, otorgamiento de año sabático, descarga y/o facilidades de horario conforme a la reglamentación correspondiente.

### Actividades Efectuadas en el Año que Reporta

Se llevaron a cabo 4 reuniones; 2 extraordinarias y 2 para evaluar las solicitudes del Programa de Formación de Profesores, de Descarga académica y/o facilidades de horario para estudios de Posgrado, así como tratar diferentes asuntos enviados a esta Comisión.

### Actividades Programadas para el Siguiete Año

En el mes de octubre se publicarán las convocatorias para participar en el Programa de Formación de Profesores enero a diciembre de 2025, por lo que se recibirán las solicitudes y se analizará cada una de ellas, además de las solicitudes para facilidades de horario para estudios de Posgrado, en caso que hubiere.

### Solicitudes Recibidas, Temas Generales Tratados en las Mismas

Durante el periodo que se informa, se autorizan 58 solicitudes de sabático de primera vez y 8 de renovación.

### Respuestas a las Solicitudes

Se recibieron inconformidades en segunda instancia presentadas ante la Comisión Mixta de Vigilancia, por los resultados de las convocatorias de noviembre de 2023 y junio de 2024 para ocupar vacante de materia, por lo que una vez revisadas y evaluadas dichas inconformidades, se les da respuesta a cada una de ellas.

### CONSIDERAR

Difusión de la actividad, aportación de su Comisión para la comunidad educativa, problemas recurrentes y su relación, propuestas para mejorar la eficiencia de la Comisión.

**MCH. Martha Lucía López Almaguer**  
Secretaria

# COMISIÓN MIXTA DE VIGILANCIA DE BECAS

### DATOS GENERALES DE LA COMISIÓN

Secretario: MEILE. Erika Marla Calvillo Gámez

### Integrantes Propietarios

#### UASLP

MD. Federico Arturo Garza Herrera

MEDPE. Alejandro Zepeda López Mendía

LCC. Cynthia Valle Meade

#### UAPA

MEILE. Erika Marla Calvillo Gámez

DG. Jorgelina Meléndez Mandujano

Dr. J. Elpidio Morales Sánchez

### Integrantes Suplentes

Dr. Amaury de Jesús Pozos Guillén

MAGP. Karla Ivón Hernández Hernández

Lic. María Laura Nájera Ortiz

M. PSIC. Esperanza Alonso Castañón

LB. Eduardo Israel Tovar López

Dra. Liliana Miranda Aragón



### Periodicidad de Reuniones

Cada que hay solicitudes, dependiendo de los calendarios de inscripción de los programas de Posgrados, de Centro de Idiomas, Departamento de Arte y Cultura y de Licenciatura.

### Asistencia de Titulares y Suplentes Durante el Periodo que Reporta

#### UASLP

Titulares: 30%  
Suplentes: 90%

#### UAPA

Titulares: 70%  
Suplentes: 70%

### Acuerdos Contractuales Previos

Establecer las normas que deben observarse para el otorgamiento, vigencia, cancelación, refrendo, cuantía y selección de los miembros del personal académico y sus beneficiarios de las becas que instituye, otorga o distribuye la Universidad Autónoma de San Luis Potosí, a través de la Comisión Mixta de Vigilancia de Becas, para estimular el desempeño académico, elevar la calidad de la educación que la Universidad imparte mediante la formación de profesores y apoyar el bienestar familiar.

### Cumplimiento con los Acuerdos Contractuales

Se cumplieron al 100%.

### Actividades Efectuadas en el Año que Reporta

Se otorgaron becas de acuerdo al artículo 107 del Contrato Colectivo de las Condiciones Gremiales del Personal Académico de la UASLP, repartidas de la siguiente manera:

|                         |     |                    |
|-------------------------|-----|--------------------|
| Estudios de Doctorado   | 12  | Para titulares     |
| Estudios de Maestría    | 8   | Para titulares     |
| Estudio de Licenciatura | 207 | Para beneficiarios |

|                          |     |   |
|--------------------------|-----|---|
| Estudios de Preparatoria | 9   | Para beneficiarios                          |
| Estudios de Idiomas      | 345 | 55 Para titulares<br>290 Para beneficiarios |
| Arte y Cultura           | 140 | 89 Para titulares<br>51 Para beneficiarios  |

- Se revisó y aprobó el Reglamento de la Comisión Mixta de Vigilancia de Becas siguiendo los lineamientos indicados por el Abogado General.
- Se realizó modificación solicitada al Sistema de Autorización de Becas por parte de la División de Informática de la UASLP para facilitar la recepción de solicitudes.
- Se sostuvo reunión con el personal del Centro de Idiomas y del Departamento de Arte y Cultura, así como con el Departamento de Cuotas y Colegiaturas para revisar procedimientos y documentación requerida para facilitar el otorgamiento de becas. Se acordó solicitar en la convocatoria que los solicitantes anexen recibo de pago (NO PAGAR) para de esta manera asegurar la inscripción en el curso solicitado. En el caso del Departamento de Arte y Cultura se acordó que se debe de anexar la constancia de asistencia al curso en la solicitud.

### Actividades Programadas para el Siguiete Año

Se trabaja en mejoras para facilitar el acceso a las solicitudes en línea. Se busca agilizar el proceso de autorización y aplicación de becas.

### Solicitudes Recibidas, Temas Generales Tratados en las Mismas

La Comisión revisó y autorizó solicitudes vía zoom y de manera presencial. Se acordaron las fechas límites de recepción de solicitudes con el Departamento de Cuotas y Colegiaturas y con la División de Desarrollo Humano para agilizar el trámite. Se autorizaron un total de 721 becas (164 corresponden a titulares y 557 a beneficiarios).

### Respuestas a las Solicitudes

Todas fueron atendidas en tiempo y forma.

### CONSIDERAR

Mayor participación por parte de la UASLP para la aprobación de solicitudes de beca en el Sistema de Autorización de Becas.

**MEILE. Erika Marla Calvillo Gámez**  
Secretaria



# COMISIÓN MIXTA PARA LA ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA

## DATOS GENERALES DE LA COMISIÓN

Secretario: Dra. Macrina Beatriz Silva Cázares

### Integrantes Propietarios

#### UASLP

#### UAPA

Mtra. Hilda Lorena Borjas García

IQ. María del Socorro Rico Pedrajo

Dra. Urenda Queletzú Navarro Sánchez

Dr. Martín Beltrán Saucedo

Mtra. Magdalena Beatriz González Vega

Dra. Macrina Beatriz Silva Cázares

### Integrantes Suplentes

Lic. Jorge Alejandro Mascareñas Cuervo

MEILE. Martha Adriana Maza Calviño

Lic. Jorge Andrés Delgado Delgadillo

Ing. Héctor Álvarez Cataño

Lic. Karla Francisca Pantoja Banda

Dra. Xochithl Guadalupe Rangel Romero

### Periodicidad de Reuniones

Mensual

Asistencia de Titulares y Suplentes Durante el Periodo que Reporta

#### UASLP

Titulares: 60%  
Suplentes: 80%

#### UAPA

Titulares: 60%  
Suplentes: 80%

### Acuerdos Contractuales Previos

Elaboración del plan de trabajo anual.

Cumplimiento con los Acuerdos Contractuales

100%

### Actividades Efectuadas en el Año que Reporta

Elaboración y aprobación del Reglamento Interno de la Comisión Mixta para la Erradicación de la Violencia.

### Actividades Programadas para el Siguiete Año

Difusión de actividades propias de la Comisión al interior de la comunidad universitaria.

Solicitudes Recibidas, Temas Generales Tratados en las Mismas

No aplica

### Respuestas a las Solicitudes

No aplica

## CONSIDERAR

Difusión de la actividad, aportación de su Comisión para la comunidad educativa, problemas recurrentes y su relación, propuestas para mejorar la eficiencia de la Comisión.

**Dra. Macrina Beatriz Silva Cázares**  
Secretaria



# COMISIÓN MIXTA DE AYUDA PARA ANTEOJOS O LENTES DE CONTACTO, APARATOS ORTOPÉDICOS Y AUDITIVOS

## DATOS GENERALES DE LA COMISIÓN

Secretario: Dr. Raúl Eduardo Balderas Navarro

### Integrantes Propietarios

#### UASLP

Mtra. Hilda Lorena Borjas García

LA. María Guadalupe Martínez Muñoz

Dr. José Alfredo Haro Ortiz

#### UAPA

Ing. Haydee Alba Villanueva

Dr. José Adrián Martínez González

Dr. Raúl Eduardo Balderas Navarro

### Integrantes Suplentes

MAGP. Karla Ivón Hernández Hernández

LA. José Cruz Luna López

MAGP. Mario Alejandro Sabas Cardona

MBA. Tayde Marisol Ruiz Chávez

Psic. Ma. del Carmen Muñoz de la Peña

Dr. Víctor Manuel Ovando Medina



### Periodicidad de Reuniones

No tiene un periodo específico. Se cita a los miembros del Comité para tratar los casos de las solicitudes cuando éstas existan.

### Asistencia de Titulares y Suplentes Durante el Periodo que Reporta

UASLP

UAPA

### Acuerdos Contractuales Previos

Ninguno sobre el Comité.

### Cumplimiento con los Acuerdos Contractuales

Siempre.

### Actividades Efectuadas en el Año que Reporta

Se realizaron 4 reuniones vía WhatsApp para tratar 4 solicitudes de apoyo para la adquisición de auxiliares auditivos con base a lo dispuesto en el artículo 7 del Reglamento respectivo y por única vez, se otorgan por un total de: **\$93,853.58** mismo que será entregado en los términos establecidos en el Reglamento que rige esta prestación.

05 de julio de 2024. Se presenta el Reglamento del Comité Mixto de Ayuda para Anteojos o Lentes de Contacto, Aparatos Ortopédicos y Auditivos, ante la UAPA-UASLP.

### Actividades Programadas para el Siguiete Año

Atender las solicitudes recibidas.

### Solicitudes Recibidas, Temas Generales Tratados en las Mismas

4 solicitudes.

### Respuestas a las Solicitudes

Se les dio a todas respuestas en acorde al Reglamento actual.

## CONSIDERAR

Difusión de la actividad, aportación de su Comisión para la comunidad educativa, problemas recurrentes y su relación, propuestas para mejorar la eficiencia de la Comisión.

**Dr. Raúl Eduardo Balderas Navarro**  
Secretario

# COMITÉ TÉCNICO MIXTO PARITARIO DE CREDITOS TIENDA UNIVERSITARIA

## DATOS GENERALES DEL COMITÉ

Secretario: MTIC. Edgardo Martínez Martín del Campo

### Integrantes Propietarios

#### UASLP

M.A. Isaías Ricardo Martínez Guerra

Dra. Urenda Queletzú Navarro Sánchez

Lic. Roberto Durán Cobos

#### UAPA

Mtro. Miguel Cárdenas Alvarado

DI. Gianelli Alba Villanueva

Dra. Paloma María Campos Navarro

### Integrantes Suplentes

MAGP. Karla Ivón Hernández Hernández

M.A. Juan Cardozo Pérez

Mtra. Hilda Lorena Borjas García

MTIC. Edgardo Martínez Martín del Campo

Dra. Othir Gidalti Galicia Cruz

MMIM. José Manuel Martínez Gutiérrez



## Periodicidad de Reuniones

- 29 de febrero de 2024
- 21 de marzo de 2024
- 03 de julio de 2024
- 30 de agosto de 2024

## Asistencia de Titulares y Suplentes Durante el Periodo que Reporta

### UASLP

#### 29 de febrero de 2024

M.A. Isaías Ricardo Martínez Guerra  
CPC. Y LIC. Ma. del Carmen Aranda Manteca

#### 21 de marzo de 2024

Lic. Martín Joel González de Anda  
CPC. y LIC. Ma. del Carmen Aranda Manteca

#### 03 de julio de 2024

M.A. Isaías Ricardo Martínez Guerra  
DRA. Urenda Queletzú Navarro Sánchez  
M.A. Juan Cardozo Pérez

### UAPA

#### 29 de febrero de 2024

DI. Gianelli Alba Villanueva  
Dra. Othir Gidalti Galicia Cruz  
MTIC. Edgardo Martínez Martín Del Campo  
MMIM. José Manuel Martínez Gutiérrez

#### 21 de marzo de 2024

Mtro. Miguel Cárdenas Alvarado  
DI. Gianelli Alba Villanueva  
Dra. Othir Gidalti Galicia Cruz  
MMIM. José Manuel Martínez Gutiérrez  
MTIC. Edgardo Martínez Martín Del Campo

#### 03 de julio de 2024

DI. Gianelli Alba Villanueva  
Dra. Paloma María Campos Navarro  
Dra. Othir Gidalti Galicia Cruz  
MMIM. José Manuel Martínez Gutiérrez  
MTIC. Edgardo Martínez Martín Del Campo

## Acuerdos Contractuales Previos

- Publicar en los distintos medios de difusión de la UASLP y de la UAPA una lista definitiva de los establecimientos que tienen convenio con la UASLP, que reciben Vales de Despensa de la UASLP, Créditos Tienda Universitarios, Descuento Vía Nomina, o algún descuento adicional en cualquiera de sus productos y servicios.
- Aprobar el Reglamento del Comité, para el Otorgamiento de Créditos Tienda Universitarios.

## Cumplimiento con los Acuerdos Contractuales

Se cumplieron los acuerdos contractuales.

## Actividades Efectuadas en el Año que Reporta

- Se trabajo con las modificaciones al Reglamento para el Otorgamiento de Créditos Tienda Universitarios por los miembros del Comité Técnico Mixto Paritario de Créditos Tienda Universitaria, ya que fueron realizadas observaciones al Reglamento.
- Se Aprobó el Reglamento para el Otorgamiento de Créditos Tienda Universitarios por los miembros del Comité Técnico Mixto Paritario de Créditos Tienda Universitaria.
- Se envió el Reglamento para el Otorgamiento de Créditos Tienda Universitarios para ser aprobado por la Comisión Mixta de Vigilancia.
- Se realizó la revisión del listado de los establecimientos que tienen convenio con la UASLP, que reciben Vales de Despensa y Créditos Tienda Universitaria.
- Se presento y se aprobó la lista definitiva de establecimientos que tienen convenio con la UASLP, que reciben Vales de Despensa de la UASLP, Créditos Tienda Universitarios, Descuento Vía Nomina, o algún descuento adicional en cualquiera de sus productos y servicios.

- Se publicó en los distintos medios de difusión de la UASLP y de la UAPA una lista definitiva de los establecimientos que tienen convenio con la UASLP, que reciben Vales de Despensa de la UASLP, Créditos Tienda Universitarios, Descuento Vía Nomina, o algún descuento adicional en cualquiera de sus productos y servicios.
- Se presentaron los informes semestrales de los Créditos Tienda otorgados al personal académico y funcionarios, agremiados a la UAPA.
- Se realizó la difusión por medio de la página de la UAPA y por correo electrónico a través de elcartero, de la lista de establecimientos que tienen convenio con la UASLP, que ofrecen Créditos Tienda, aceptan Vales de Despensa y Descuento Vía Nomina, actualizada al mes de julio de 2024.

#### Actividades Programadas para el Siguiete Año

- Revisar el monto destinado para el otorgamiento de créditos para el próximo periodo.
- Evaluar la lista de establecimientos que tienen convenio con la UASLP al recibir Vales de Despensa y Créditos Tienda Universitarios, y determinar si se continúa con el convenio o se concluye.
- Evaluar semestralmente las solicitudes de los establecimientos que desean realizar convenio con la Universidad, aceptando Créditos Tienda.

#### Relación de Créditos Tienda Efectuados del 01 de septiembre de 2023 al 31 de agosto de 2024

| No. Solicitudes | Facultad / Dependencia                  | Monto               |
|-----------------|---|---------------------|
| 2               | Facultad de Psicología                  | \$13,680.01         |
| 7               | Facultad del Hábitat                    | \$122,313.99        |
| 1               | Facultad de Ciencias                    | \$30,000.00         |
| 1               | Facultad de Contaduría y administración | \$30,000.00         |
| 1               | Facultad de Ingeniería                  | \$29,200.00         |
| 1               | Departamento Universitario de Inglés    | \$13,175.00         |
| 2               | Funcionarios                            | \$54,587.86         |
| 6               | Asociación de Jubilados                 | \$142,167.69        |
|                 |   | <b>\$435,124.55</b> |

#### Solicitudes Recibidas, Temas Generales Tratados en las Mismas

- **EXPLORA AGENCIA DE VIAJES:** Solicita ser parte del listado de establecimientos que reciben vales de la UASLP.
- **ÓPTICAS OPTIMO:** Solicita Créditos Tienda y aceptar Vales de Despensa.
- **FUNERALES ATABEY:** Solicita Créditos Tienda para la adquisición de servicios funerarios.

- **DEOSA ÓPTICA:** Solicita aceptar Créditos Tienda y aceptar Vales de Despensa.
- **SISTEMAS DIGITALES DE SEGURIDAD PRIVADA S.A. DE C.V.** Solicita aceptar Créditos Tienda.

#### Respuestas a las Solicitudes

- **EXPLORA AGENCIA DE VIAJES: RECHAZADA** No especifica claramente cuáles son los beneficios para el personal de la Universidad.
- **ÓPTICAS OPTIMO: ACEPTADA** Cumple con los requisitos para realizar el convenio con la UASLP. Se envía a la oficina del Abogado General para realizar la firma del convenio.
- **FUNERALES ATABEY: ACEPTADA** Cumple con los requisitos para realizar el convenio con la UASLP. Se envía a la oficina del Abogado General para realizar la firma del convenio.
- **DEOSA ÓPTICA: RECHAZADA** No cumple con los requisitos para poder ser evaluada y aceptada su solicitud.
- **SISTEMAS DIGITALES DE SEGURIDAD PRIVADA S.A. DE C.V. QUEDA PENDIENTE DE APROBACIÓN** En espera a que cumpla con la información completa, para ser evaluada por los miembros del Comité, para ser aprobada o declinada, la solicitud.

#### CONSIDERAR

Difusión de la actividad, aportación de su Comité para la comunidad educativa, problemas recurrentes y su relación, propuestas para mejorar la eficiencia del Comité.

**MTIC. Edgardo Martínez Martín del Campo**  
Secretario



# COMITÉ TÉCNICO MIXTO DEL SEGURO VIDA Y PENSIÓN FAMILIAR

## DATOS GENERALES DEL COMITÉ

Secretario: MAE. María Luisa Helga Sánchez Almazán

### Integrantes Propietarios

#### UASLP

M.A. Isaías Ricardo Martínez Guerra

MD. Roberto Llamas Lamas

Dra. Urenda Queletzú Navarro Sánchez

#### UAPA

MCH. Martha Lucía López Almaguer

MAN. María de Lourdes Carrillo Romero

MAE. María Luisa Helga Sánchez Almazán

IQ. Olga Dávalos Montoya

### Integrantes Suplentes

Lic. Roberto Durán Cobos

Lic. Sandra Elizabeth Tovar Humara

Lic. Sandra Leticia López Villanueva

Arq. Gabriela Alicia Sánchez del Toro

MTIC. Edgardo Martínez Martín del Campo

Dr. Valdemar Emigdio Arce Guevara

Dr. Miguel Ángel Ojeda López

## Periodicidad de Reuniones

Las reuniones se llevan a cabo cuando existe una solicitud por parte de los titulares y/o beneficiarios del seguro de vida y pensión familiar.

## Asistencia de Titulares y Suplentes Durante el Periodo que Reporta

### UASLP

Titulares: 100%  
Suplentes: 100%

### UAPA

Titulares: 100%  
Suplentes: 100%

## Acuerdos Contractuales Previos

- Tramitar la entrega del Seguro de Vida y/o Pensión Familiar a beneficiarios en caso de fallecimiento del titular.
- Vigilancia del fideicomiso tanto en las aportaciones como en sus rendimientos y beneficios.
- Observar la correcta aplicación de los Reglamentos de Seguro de Vida y Pensión Familiar.
- Entrega de seguros de vida y pensiones familiares a beneficiarios de docentes fallecidos.
- Reuniones para dar respuesta a situaciones de familiares de académicos que solicitaron información sobre faltantes de requisitos para el otorgamiento de seguro de vida y/o pensión familiar.
- Reuniones para decidir sobre solicitudes de baja de seguro de vida o pensión familiar.

## Cumplimiento con los Acuerdos Contractuales

Se cumplieron al 100%

## Actividades efectuadas en el año que reporta

- Se llevó a cabo campaña de actualización de beneficiarios de Seguro de Vida y Pensión Familiar en Zona Poniente y Zona Oriente, dentro de la Audiencia Pública celebrada el 8 y 9 de febrero de 2024.

- Se asistió a reuniones del Comité para dar respuesta a dudas de familiares de académicos o verificar expedientes de faltantes de requisitos para el otorgamiento de Seguro de Vida y/o Pensión Familiar, así como también para otorgar el beneficio de la pensión familiar y/o seguro de vida.

## Actividades programadas para el siguiente año

- Tramitar la entrega del Seguro de Vida y/o Pensión Familiar a beneficiarios en caso de fallecimiento del titular. Campaña de actualización de beneficiarios de Seguro de Vida y Pensión Familiar en Zona Centro.
- Seguir dando seguimiento a solicitudes de beneficiarios y peticiones de titulares.

## Solicitudes Recibidas, Temas Generales Tratados en las Mismas

Se recibieron 24 solicitudes de trámite por parte de beneficiarios del Seguro de Vida y 275 de Pensión Familiar y se procedió al pago de \$4'626,600.00 por parte de Seguro de Vida y \$29'882,997.99 por Pensión Familiar de acuerdo a los requisitos que marcan sus Reglamentos.

## Respuestas a las Solicitudes

Se procedió al pago de las mismas, con excepción de las que no cumplían con los requisitos que marcan los Reglamentos de Seguro de Vida y Pensión Familiar.

## CONSIDERAR

Difusión de la actividad, aportación de su Comisión para la comunidad educativa, problemas recurrentes y su relación, propuestas para mejorar la eficiencia del Comité.

**MAE. María Luisa Helga Sánchez Almazán**  
Secretaria



# COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ESCOLARIDAD

## DATOS GENERALES DE LA COMISIÓN

Secretario: M.A. Haydee Alba Villanueva

### Integrantes

#### Propietarios

#### Suplentes

M.A. Haydee Alba Villanueva

Arq. Mario Solís Niño

Profra. Tamara Flores Hernández

Dr. José de Jesús Lira Pérez

Dra. Paloma María Campos Navarro

Dr. Juan del Toro Herrera



### Periodicidad de Reuniones

En los meses de enero y agosto de cada año.

### Asistencia de Titulares y Suplentes Durante el Periodo que Reporta

#### Enero 2024

MA. Haydee Alba Villanueva  
Dr. José de Jesús Lira Pérez  
Profra. Tamara Flores Hernández

#### Agosto 2024

MA. Haydee Alba Villanueva  
Dr. José de Jesús Lira Pérez  
Profra. Tamara Flores Hernández  
Dr. Juan del Toro Herrera

### Acuerdos Contractuales Previos

Revisar los documentos que acrediten la escolaridad de los beneficiarios hijos, menores de 25 años.

### Cumplimiento con los Acuerdos Contractuales

Revisar el cumplimiento de las obligaciones de los hijos en edad escolar, de los titulares fallecidos que hayan aportado a la prestación de Pensión Familiar, conforme lo señala el artículo 33 del Reglamento.

### Actividades Efectuadas en el Año que Reporta

En el semestre **FEBRERO-JULIO DE 2024** se autoriza la entrega de la Orden de Pensión de:

14 Beneficiarios en edad escolar.

7 Beneficiarios con discapacidad.

**21 Total de beneficiarios que continúan con su pago de Pensión.**

En el semestre **AGOSTO DE 2024-ENERO DE 2025** se autoriza la entrega de la Orden de Pensión de:

11 Beneficiarios en edad escolar.

7 Beneficiarios con discapacidad.

**23 Total de beneficiarios que continúan con su pago de Pensión.**

### Actividades Programadas para el Siguiete Año

Revisión de la situación académica de los hijos en edad escolar y constancia médica de los hijos con discapacidad.

### Solicitudes Recibidas, Temas Generales Tratados en las Mismas

El semestre febrero a julio de 2024, dos beneficiarios fueron dados de baja por terminación de estudios o límite de edad, un beneficiario no se le autorizo el pago de su pensión debido a que no presento comprobantes de escolaridad. El semestre agosto de 2024 a enero de 2025, dos beneficiarios fueron dado de baja por terminación de estudios o límite de edad, un beneficiario no se le autorizo el pago de su pensión hasta que presente comprobante de escolaridad.

### Respuestas a las Solicitudes

Todas las solicitudes recibidas y después de la revisión, fueron autorizadas para el pago de su Pensión.

## CONSIDERAR

Difusión de la actividad, aportación de su Comisión para la comunidad educativa, problemas recurrentes y su relación, propuestas para mejorar la eficiencia de la Comisión.

**MA. Haydee Alba Villanueva**  
Secretaria

# COMITÉ TÉCNICO DE CAJA DE AHORRO

## DATOS GENERALES DEL COMITÉ

**Secretario:** Ing. Judith Elisa Corpus Saldaña

### Integrantes Propietarios

UAPA

**Presidente:** Profr. Miguel Cárdenas Alvarado

**Vocal:** Dra. Othir Gidalti Galicia Cruz

**Vocal:** DI. Gianelli Alba Villanueva

**Secretario de finanzas:** MAN. María de Lourdes Carrillo Romero



### Periodicidad de Reuniones

Mensual

### Asistencia de Titulares y Suplentes Durante el Periodo que Reporta

UAPA

100%

### Acuerdos Contractuales Previos

Ninguno.

### Cumplimiento con los Acuerdos Contractuales

En base al Reglamento Operativo de la Caja de Ahorro.

### Actividades Efectuadas en el Año que Reporta

- **Septiembre 2023.** En la reunión ordinaria el Comité entregó cuatro Seguros de Vida a beneficiarios. Se autorizaron dieciocho solicitudes de préstamo por convenio y nueve reestructuraciones de crédito. También se autorizó retiro de ahorro por \$200,000.00 para pagar gastos de operación que no cubre el servicio médico.
- **Octubre 2023.** En reunión ordinaria el Comité autorizó seis solicitudes de préstamo por convenio y siete reestructuraciones de crédito. Se tomó el acuerdo de otorgar el 6% de interés anual en el ahorro para el presente período. Se autorizó el calendario para recibir las solicitudes de retiro del 1 al 24 de noviembre.
- **Noviembre 2023.** En este mes se reunió el Comité en dos ocasiones, en la primera reunión entregaron dos Seguros de Vida a beneficiarios, así mismo se entregó ahorro a beneficiarios.

Se autorizaron quinientas noventa y nueve solicitudes de retiro de ahorro e interés recibidas del 1 al 15 de noviembre, sumando un total de **\$41'445,294.25** y treinta y dos cartas que solicitaron retiro de ahorro para liquidar su adeudo con la Caja de Ahorro, se autorizó cuatro bajas voluntarias. En la segunda ocasión se entregaron dos Seguros de Vida a beneficiarios. Se autorizaron ciento dieciséis solicitudes de retiro de ahorro e interés recibidas del 16 al 24 de noviembre, por un total de **\$16'674,647.85**, se aprobó el calendario para recepción de solicitudes de préstamos para los meses de enero, febrero y marzo de 2024 con la tasa de interés del 16% anual. También se acordó cambiar los plazos de inversión que se tienen en pagaré de tres meses a seis meses y a un año.

- **Enero 2024.** Se autorizaron diez solicitudes de préstamo por convenio, cinco reestructuraciones de crédito y dos bajas voluntarias.
- **Febrero 2024.** En la reunión ordinaria el Comité se entregó Seguro de Vida a beneficiarios, se autorizaron dieciséis solicitudes de préstamo por convenio y doce reestructuraciones de crédito. Se autorizó de buena fe adjudicar ahorro sin presentar la ficha de depósito correspondiente respaldado con el estado de cuenta.
- **Marzo 2024.** En la reunión ordinaria se autorizaron trece solicitudes de préstamo por convenio y cuatro reestructuraciones de crédito. Se aprobó el calendario para recepción de solicitudes de préstamos para los meses de abril, mayo y junio con la misma tasa de interés del 16% anual. El Comité dictaminó que es importante seguir con el protocolo de entregar los Seguros de Vida en formato de cheque y no como la aseguradora propuso con transferencia electrónica. Se autorizó solicitar a la Dirección de Fomento Editorial y Publicaciones la impresión de tres mil ejemplares del Reglamento Operativo de la Caja de Ahorro.

- **Abril 2024.** Se entregaron dos Seguros de Vida a beneficiarios. Se autorizaron diez solicitudes de préstamo por convenio y cuatro reestructuraciones de crédito. También se autorizó retiro de ahorro por **\$35,000.00** para cubrir gastos derivados de una beca que fue cancelada. Se autorizó retiro de ahorro para pagar adeudo de cuatro recuperaciones que tenía pendiente con la Caja de Ahorro.
- **Mayo 2024.** En la reunión ordinaria el Comité entregó Seguro de Vida a beneficiaria. Se autorizaron diez solicitudes de préstamo por convenio y siete reestructuraciones de crédito. Se recibió una solicitud de baja voluntaria la cual se autorizó. Se autorizó la renovación de la Póliza del Seguro de Vida 2024/2025 para los socios de la Caja de Ahorro nuevamente con Inbursa Seguros, suma asegurada de cien mil pesos, costo de la póliza \$3,285,473.00, para 2061 socios.
- **Junio 2024.** En la reunión de este mes el Comité autorizó once solicitudes de préstamo por convenio, catorce reestructuraciones de crédito y una baja voluntaria. Se solicitó autorización para depositar en una sola exhibición la cantidad de trescientos mil pesos la cual se autorizó. Así mismo se aprobó el calendario para recepción de solicitudes de préstamos para los meses de julio, agosto, septiembre y octubre con la misma tasa de interés del 16% anual.
- **Julio 2024.** Se entregaron dos Seguros de Vida a beneficiarios. Se autorizaron siete solicitudes de préstamo por convenio y ocho reestructuraciones de crédito.
- **Agosto 2024.** En la reunión ordinaria el Comité autorizó siete solicitudes de préstamo por convenio y nueve reestructuraciones de crédito.

#### Actividades Programadas para el Siguiete Año

- Autorización de Calendario y tasa de interés que se cobrará para las próximas solicitudes de préstamos.
- Autorización de solicitudes de préstamos.
- Análisis y resolución a cartas dirigidas al Comité.
- Autorización del Calendario para recibir solicitudes de retiro y tasa de interés que se otorgará para el presente ciclo.
- Entrega de Seguros de Vida a beneficiarios.

#### Solicitudes Recibidas, Temas Generales Tratados en las Mismas

- Retiro de ahorro en el mes de diciembre de 2023: **748**
- Préstamos por Convenio y reestructuraciones: **188**
- Préstamos Económicos: **39**
- Préstamos Ordinario Social: **1**
- Préstamos para Cuota de Hospitalización: **17**
- Bajas voluntarias: **8**
- Seguros de Vida entregados: **14**

#### Respuestas a las Solicitudes

Todas se autorizaron.

#### CONSIDERAR

Difusión de la actividad, aportación de su Comité para la comunidad educativa, problemas recurrentes y su relación, propuestas para mejorar la eficiencia de la Comité.

**Ing. Judith Elisa Corpus Saldaña**  
Secretaria

# COMITÉ TÉCNICO MIXTO AUXILIAR

#### DATOS GENERALES DEL COMITÉ

Secretario: DG. Jorgelina Meléndez Mandujano

#### Integrantes Propietarios

| UASLP                                | UAPA                                   |
|--------------------------------------|--|
| Lic. Roberto Durán Cobos             | MAE. María Luisa Helga Sánchez Almazán |
| MD. Roberto Llamas Lamas             | DG. Jorgelina Meléndez Mandujano       |
| Lic. Sandra Leticia López Villanueva | Arq. Gabriela Alicia Sánchez del Toro  |
|                                      | Dr. Valdemar Emigdio Arce Guevara      |



### Periodicidad de Reuniones

**Ordinarias:** semestral.  
**Extraordinarias:** cuando sea necesario.

### Asistencia de Titulares y Suplentes Durante el Periodo que Reporta

**UASLP**  
Titulares: 90%  
Suplentes: 90%

**UAPA**  
Titulares: 90%  
Suplentes: 90%

### Acuerdos Contractuales Previos

Dar seguimiento a los informes para asegurar que se cumplan los planes y programas establecidos en el Contrato Colectivo de las Condiciones Gremiales del Personal Académico de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí.

### Cumplimiento con los Acuerdos Contractuales

Se ha dado seguimiento solicitando los informes semestralmente.

### Actividades Efectuadas en el Año que Reporta

Se convocó a reunión para revisar el Reglamento del Comité. Se solicitaron los informes de las Comisiones y Comités que serán presentados en el tercer informe de la Secretaría General de la UAPA.

### Actividades Programadas para el Siguiete Año

Realización de reuniones con los nuevos integrantes de este Comité.

### Solicitudes Recibidas, Temas Generales Tratados en las Mismas

NA

### Respuestas a las Solicitudes

NA

**CONSIDERAR**

Difusión de la actividad, aportación de su Comité para la comunidad educativa, problemas recurrentes y su relación, propuestas para mejorar la eficiencia del Comité.

**DG. Jorgelina Meléndez Mandujano**  
Secretaria

# PRESTACIONES SOCIALES

INFORME DE PRESTACIONES GENERALES, PRESTACIONES ISSSTE Y PENSIONES Y JUBILACIONES GESTIONADAS A MIEMBROS DE LA UAPA POR LA DIVISIÓN DE DESARROLLO HUMANO DURANTE EL PERIODO AGOSTO 2023 - JULIO 2024.

| TRAMITES DE PENSIÓN ANTE ISSSTE |           |
|---------------------------------|-----------|
| POR JUBILACIÓN                  | 49        |
| POR EDAD Y TIEMPO DE SERVICIO   | 13        |
| INVALIDEZ                       | 1         |
| <b>TOTAL</b>                    | <b>63</b> |

| CRÉDITOS FOVISSSTE   |           |
|----------------------|-----------|
| TRADICIONAL          | 56        |
| FOVISSSTE PARA TODOS | 5         |
| <b>TOTAL</b>         | <b>61</b> |

| PRÉSTAMOS ISSSTE |            |
|------------------|------------|
| PRÉSTAMOS ISSSTE | 187        |
| <b>TOTAL</b>     | <b>187</b> |

| V. VALES DE CANASTILLA |               |                    |
|------------------------|---------------|--------------------|
| CATEGORÍA              | BENEFICIARIAS | MONTO              |
| DOCENTES               | 6             | \$10,479.58        |
| FUNCIONARIOS           | 1             | \$4,276.96         |
| <b>TOTAL</b>           | <b>7</b>      | <b>\$14,756.54</b> |

| VI. AYUDA DE ANTEOJOS |             |                       |
|-----------------------|-------------|-----------------------|
| CATEGORÍA             | NO. RECIBOS | MONTO PAGADO          |
| FUNCIONARIOS          | 116         | \$336,985.45          |
| ACADÉMICOS            | 473         | \$1,347,555.10        |
| <b>TOTAL</b>          | <b>589</b>  | <b>\$1,684,540.55</b> |

| VII. AYUDA DE GUARDERÍA |             |                     |
|-------------------------|-------------|---------------------|
| CATEGORÍA               | NO. RECIBOS | MONTO PAGADO        |
| FUNCIONARIOS            | 18          | \$244,976.23        |
| ACADÉMICOS              | 38          | \$517,025.72        |
| <b>TOTAL</b>            | <b>56</b>   | <b>\$762,001.95</b> |

| VIII. PRÉSTAMOS DEL FONDO DE PENSIONES Y JUBILACIONES |                        |
|---|------------------------|
| BENEFICIADOS  | 167                    |
| MONTO   | <b>\$27,050,544.18</b> |

| PENSIONES Y JUBILACIONES UNIVERSITARIAS |    |
|---|----|
| PENSION POR JUBILACION                  | 47 |
| PENSION POR VEJEZ                       | 15 |
| PENSION POR INCAPACIDAD                 | 1  |

| CATEGORÍA           | BENEFICIARIAS |
|---------------------|---------------|
| DOCENTES            | 54            |
| DOCENTE-FUNCIONARIO | 3             |
| DOCENTE-CONFIANZA   | 1             |
| FUNCIONARIO         | 5             |

# 3 INFORME FINANCIERO ANUAL



**EDUCANDO EN LA LIBERTAD**



CONTPAQ /UNION DE ASOCIACIONES DEL PERSONAL ACADEMICO DE LA UASLP 15 Hoja: 1  
Anexos del Catálogo al 31/Ago/2024 Fecha: 17/Sep/2024  
Moneda: Peso Mexicano

| Cuenta          | Nombre                   | Saldos Iniciales |          | Cargos        | Abonos        | Saldos Actuales |          |
|-----------------|--------------------------|------------------|----------|---------------|---------------|-----------------|----------|
|                 |                          | Deudor           | Acreedor |               |               | Deudor          | Acreedor |
| 102-000-000-000 | BANCOS                   | 648,866.28       |          | 23,882,823.85 | 22,879,574.86 | 1,581,453.37    |          |
| 102-001-000-000 | BANCO CREDITO 0448881045 | 614,747.13       |          | 17,692,262.37 | 16,737,624.48 | 1,627,186.25    |          |
| 102-002-000-000 | BANORTE 00818738801      | 48,268.15        |          | 6,121,970.48  | 6,121,970.48  | 48,268.15       |          |

f

CONTPAQ /UNION DE ASOCIACIONES DEL PERSONAL ACADEMICO DE LA UASLP 15 Hoja: 1  
Anexos del Catálogo al 31/Ago/2024 Fecha: 17/Sep/2024  
Moneda: Peso Mexicano

| Cuenta          | Nombre                         | Saldos Iniciales |          | Cargos       | Abonos    | Saldos Actuales |          |
|-----------------|--------------------------------|------------------|----------|--------------|-----------|-----------------|----------|
|                 |                                | Deudor           | Acreedor |              |           | Deudor          | Acreedor |
| 103-000-000-000 | INVERSIONES CASA DE BO...      | 5,928,044.59     |          | 2,351,750.27 | 97,422.66 | 12,682,632.24   |          |
| 103-001-000-000 | 87E 22351-2 INVERSION          | 4,785,549.31     |          | 278,180.34   | 0.00      | 7,369,129.83    |          |
| 103-002-000-000 | 87E 45175-9 PROYECTOS, ASIS... | 802,694.96       |          | 253,342.36   | 97,422.66 | 956,274.64      |          |
| 103-003-000-000 | 87E 22393-6 ACTIVIDADES        | 2,337,411.22     |          | 1,219,228.37 | 0.00      | 3,556,637.59    |          |

j

CONTPAQ /UNION DE ASOCIACIONES DEL PERSONAL ACADEMICO DE LA UASLP 15 Hoja: 1  
Anexos del Catálogo al 31/Ago/2024 Fecha: 17/Sep/2024  
Moneda: Peso Mexicano

| Cuenta          | Nombre                      | Saldos Iniciales |          | Cargos        | Abonos        | Saldos Actuales |          |
|-----------------|-----------------------------|------------------|----------|---------------|---------------|-----------------|----------|
|                 |                             | Deudor           | Acreedor |               |               | Deudor          | Acreedor |
| 104-000-000-000 | INVERSIONES CASA DE BO...   | 25,798,822.88    |          | 54,814,115.79 | 46,620,682.91 | 34,011,255.96   |          |
| 104-001-000-000 | 87E 23500-8 ASISTENCIA Y... | 25,149,128.80    |          | 25,465,767.72 | 26,862,250.62 | 25,071,627.12   |          |
| 104-002-000-000 | CREDITO TECNICA             | 1,262,759.86     |          | 2,728,463.26  | 604,772.96    | 17,566,565.25   |          |
| 104-004-000-000 | FONDO AUTO                  | 34,887,236.11    |          | 23,622,763.82 | 18,748,715.13 | 34,771,143.13   |          |

j

CONTPAQ /UNION DE ASOCIACIONES DEL PERSONAL ACADEMICO DE LA UASLP 15 Hoja: 1  
Anexos del Catálogo al 31/Ago/2024 Fecha: 17/Sep/2024  
Moneda: Peso Mexicano

| Cuenta          | Nombre         | Saldos Iniciales |          | Cargos        | Abonos        | Saldos Actuales |          |
|-----------------|----------------|------------------|----------|---------------|---------------|-----------------|----------|
|                 |                | Deudor           | Acreedor |               |               | Deudor          | Acreedor |
| 105-000-000-000 | PISECOMBIOS    | 378,437,334.59   |          | 41,143,034.97 | 44,716,888.13 | 475,584,074.89  |          |
| 105-001-000-000 | SEGURO DE VIDA | 25,287,684.67    |          | 18,428,243.39 | 14,184,077.84 | 40,819,635.12   |          |
| 105-002-000-000 | PENSION PMAIAR | 343,960,055.32   |          | 67,745,781.58 | 20,562,015.19 | 374,544,851.71  |          |

j

CONTPAQ /UNION DE ASOCIACIONES DEL PERSONAL ACADEMICO DE LA UASLP 15 Hoja: 1  
Anexos del Catálogo al 31/Ago/2024 Fecha: 17/Sep/2024  
Moneda: Peso Mexicano

| Cuenta          | Nombre                 | Saldo Inicial  |          | Cargos         | Abonos         | Saldo Actual   |          |
|-----------------|------------------------|----------------|----------|----------------|----------------|----------------|----------|
|                 |                        | Deudor         | Acreedor |                |                | Deudor         | Acreedor |
| 100-000-000-000 | CAJA DE AHORRO         | 243,816,108.34 |          | 181,628,426.82 | 177,264,147.16 | 247,785,369.00 |          |
| 100-000-000-000 | BTE 2241-2 CAJA AHORRO | 137,804,279.80 |          | 112,721,103.88 | 117,284,269.49 | 124,240,514.29 |          |
| 100-000-000-000 | DOCUMENTOS POR         | 165,710,829.44 |          | 87,797,322.94  | 88,973,297.87  | 113,324,684.71 |          |

CONTPAQ /UNION DE ASOCIACIONES DEL PERSONAL ACADEMICO DE LA UASLP 15 Hoja: 1  
Anexos del Catálogo al 31/Ago/2024 Fecha: 17/Sep/2024  
Moneda: Peso Mexicano

| Cuenta          | Nombre                  | Saldo Inicial  |          | Cargos         | Abonos         | Saldo Actual   |          |
|-----------------|-------------------------|----------------|----------|----------------|----------------|----------------|----------|
|                 |                         | Deudor         | Acreedor |                |                | Deudor         | Acreedor |
| 400-000-000-000 | ACREEDORES CAJA DE AH.  | 243,816,109.34 |          | 187,862,337.32 | 172,132,786.88 | 247,786,369.00 |          |
| 400-000-000-000 | ACREEDORES GOBIERNO     | 231,326,144.60 |          | 108,096,867.60 | 106,330,416.04 | 228,160,191.39 |          |
| 400-000-000-000 | PROVISION DE RESERVA    | 341,226.20     |          | 9,385,629.84   | 0.00           | 4,454,603.70   |          |
| 400-000-000-000 | DEUDORES CAJA DE AHORRO | 109,716,876.44 |          | 919,737,297.57 | 87,797,322.84  | 113,534,864.17 |          |
| 400-000-000-000 | APORTACIONES A CAJA     | 7,682,873.11   |          | 0.00           | 0.00           | 2,310,744.04   |          |
| 400-000-000-000 | INT. PAGADOS ADELANTE   | 40,262,091.88  |          | 0.00           | 0.00           | 48,128,841.66  |          |
| 400-000-000-000 | IVA NO ACREDITABLE      | 0.00           |          | 0.00           | 0.00           | 0.00           |          |
| 400-000-000-000 | SEGURO DE VIDA ADELANTE | 0.00           |          | 0.00           | 0.00           | 0.00           |          |
| 400-000-000-000 | DEFICIT                 | 0.00           |          | 0.00           | 0.00           | 0.00           |          |

CONTPAQ /UNION DE ASOCIACIONES DEL PERSONAL ACADEMICO DE LA UASLP 15 Hoja: 1  
Anexos del Catálogo al 31/Ago/2024 Fecha: 17/Sep/2024  
Moneda: Peso Mexicano

| Cuenta          | Nombre                    | Saldo Inicial |          | Cargos    | Abonos       | Saldo Actual |          |
|-----------------|---------------------------|---------------|----------|-----------|--------------|--------------|----------|
|                 |                           | Deudor        | Acreedor |           |              | Deudor       | Acreedor |
| 401-000-000-000 | APORTACIONES Y CUOTAS     | 0.00          |          | 71,366.68 | 6,074,599.43 | 6,009,913.80 | 5,220.49 |
| 401-000-000-000 | CUOTAS SINDICALES         | 0.00          |          | 34,340.00 | 3,337,578.91 | 3,309,088.04 | 4,788.87 |
| 401-000-000-000 | RE INACTIVO CUOTAS SIN.   | 0.00          |          | 199.08    | 13,268.84    | 13,268.14    | 3.28     |
| 401-000-000-000 | DIAL DEL MAESTRO          | 0.00          |          | 21,821.02 | 1,888,993.34 | 1,665,601.86 | 563.54   |
| 401-000-000-000 | ACTIVIDADES CLAS. TURALES | 0.00          |          | 8,363.70  | 645,770.20   | 633,966.45   | 212.60   |
| 401-000-000-000 | APORTACION ANUAL NAVIG.   | 0.00          |          | 6,612.48  | 494,781.04   | 488,332.32   | 163.76   |

CONTPAQ /UNION DE ASOCIACIONES DEL PERSONAL ACADEMICO DE LA UASLP 15 Hoja: 1  
Anexos del Catálogo al 31/Ago/2024 Fecha: 17/Sep/2024  
Moneda: Peso Mexicano

| Cuenta          | Nombre           | Saldo Inicial |          | Cargos         | Abonos        | Saldo Actual  |                |
|-----------------|------------------|---------------|----------|----------------|---------------|---------------|----------------|
|                 |                  | Deudor        | Acreedor |                |               | Deudor        | Acreedor       |
| 402-000-000-000 | FIDEICOMISOS     | 0.00          |          | 376,565,234.99 | 35,430,489.75 | 71,417,436.59 | 406,562,171.83 |
| 402-000-000-000 | SEGURO DE VIDA   | 0.00          |          | 22,206,154.67  | 4,860,489.26  | 6,810,005.71  | 32,297,289.13  |
| 402-000-000-000 | PENSION FAMILIAR | 0.00          |          | 343,360,080.32 | 30,562,010.19 | 61,746,781.58 | 374,544,851.71 |

CONTPAQ /UNION DE ASOCIACIONES DEL PERSONAL ACADEMICO DE LA UASLP 15 Hoja: 1  
Anexos del Catálogo al 31/Ago/2024 Fecha: 17/Sep/2024  
Moneda: Peso Mexicano

| Cuenta          | Nombre            | Saldo Inicial |          | Cargos        | Abonos        | Saldo Actual  |          |
|-----------------|-------------------|---------------|----------|---------------|---------------|---------------|----------|
|                 |                   | Deudor        | Acreedor |               |               | Deudor        | Acreedor |
| 403-000-000-000 | OTROS FONDOS      |               |          | 27,773,834.39 | 34,613,831.97 | 79,078,834.98 |          |
| 403-000-000-000 | ASISTENCIA SOCIAL | 23,338,030.40 |          | 30,943,254.40 | 39,490,700.72 | 29,631,782.73 |          |
| 403-000-000-000 | CREDITOS TRENDA   | 15,271,215.16 |          | 376,214.11    | 2,163,884.45  | 17,580,084.45 |          |
| 403-000-000-000 | FONDO AUTO        | 31,467,553.83 |          | 454,712.78    | 3,854,241.85  | 34,987,062.90 |          |

CONTPAQ /UNION DE ASOCIACIONES DEL PERSONAL ACADEMICO DE LA UASLP 15 Hoja: 1  
Anexos del Catálogo al 31/Ago/2024 Fecha: 17/Sep/2024  
Moneda: Peso Mexicano

| Cuenta          | Nombre                 | Saldo Inicial |          | Cargos   | Abonos   | Saldo Actual |          |
|-----------------|------------------------|---------------|----------|----------|----------|--------------|----------|
|                 |                        | Deudor        | Acreedor |          |          | Deudor       | Acreedor |
| 404-000-000-000 | ACREDORES DIVERSOS     |               | 2,178.00 |          | 3,228.99 | 3,228.99     | 2,178.00 |
| 404-000-000-000 | UASLP                  |               | 2,178.00 |          | 0.00     | 0.00         | 2,178.00 |
| 404-000-000-000 | PROVEEDORES CAJA CHICA |               | 0.00     | 3,228.99 | 3,228.99 | 0.00         | 0.00     |

CONTPAQ /UNION DE ASOCIACIONES DEL PERSONAL ACADEMICO DE LA UASLP 15 Hoja: 1  
Anexos del Catálogo al 31/Ago/2024 Fecha: 17/Sep/2024  
Moneda: Peso Mexicano

| Cuenta          | Nombre                | Saldo Inicial |              | Cargos | Abonos | Saldo Actual |              |
|-----------------|-----------------------|---------------|--------------|--------|--------|--------------|--------------|
|                 |                       | Deudor        | Acreedor     |        |        | Deudor       | Acreedor     |
| 405-000-000-000 | ACREDORES A FID.SEGU. |               | 4,500,000.00 | 0.00   | 0.00   | 0.00         | 4,500,000.00 |

CONTPAQ /UNION DE ASOCIACIONES DEL PERSONAL ACADEMICO DE LA UASLP 15 Hoja: 1  
Anexos del Catálogo al 31/Ago/2024 Fecha: 17/Sep/2024  
Moneda: Peso Mexicano

| Cuenta          | Nombre                  | Saldo Inicial |           | Cargos | Abonos       | Saldo Actual |          |
|-----------------|-------------------------|---------------|-----------|--------|--------------|--------------|----------|
|                 |                         | Deudor        | Acreedor  |        |              | Deudor       | Acreedor |
| 407-000-000-000 | FONDO HUELGA            |               | 12,968.80 |        | 1,052,206.62 | 1,039,643.74 | 337.82   |
| 407-000-000-000 | CUOTAS SINDICALE        |               | 12,968.80 |        | 1,052,121.14 | 1,039,461.80 | 307.52   |
| 407-000-000-000 | RETROACTIVO CUOTAS SIN. |               | 0.00      |        | 81.68        | 81.68        | 0.00     |

CONTPAQ /UNION DE ASOCIACIONES DEL PERSONAL ACADEMICO DE LA UASLP 15 Hoja: 1  
Anexos del Catálogo al 31/Ago/2024 Fecha: 17/Sep/2024  
Moneda: Peso Mexicano

| Cuenta          | Nombre                    | Saldos Iniciales |          | Cargas       | Abonos       | Saldos Actuales |          |
|-----------------|---------------------------|------------------|----------|--------------|--------------|-----------------|----------|
|                 |                           | Deudor           | Acreedor |              |              | Deudor          | Acreedor |
| 701-000-000-000 | APORTACIONES Y CUOTAS     | 0.00             | 900.68   | 3,900,694.18 | 3,004,683.00 |                 |          |
| 701-001-000-000 | CUOTAS INDIVIDUALES       | 0.00             | 900.68   | 1,963,337.71 | 1,062,437.03 |                 |          |
| 701-002-000-000 | CUOTAS CUOTAS CUOTAS SIN. | 0.00             | 0.00     | 6,489.00     | 6,489.00     |                 |          |
| 701-003-000-000 | FUNCIONARIOS              | 0.00             | 0.00     | 594,291.70   | 594,291.70   |                 |          |
| 701-004-000-000 | DIFFUSION E IMPRESOS      | 0.00             | 0.00     | 171,000.00   | 171,000.00   |                 |          |
| 701-005-000-000 | APORTACION ANUAL NAVIG.   | 0.00             | 0.00     | 3,111.84     | 3,111.84     |                 |          |
| 701-006-000-000 | ACTIVIDADES CULTURALES.   | 0.00             | 0.00     | 890,337.83   | 890,337.83   |                 |          |
| 701-008-000-000 | APORTACION ANUAL GRA      | 0.00             | 0.00     | 10,517.00    | 10,517.00    |                 |          |
| 701-009-000-000 | CUOTAS RESIDENCIA DUPL.   | 0.00             | 0.00     | 629,900.00   | 629,900.00   |                 |          |

CONTPAQ /UNION DE ASOCIACIONES DEL PERSONAL ACADEMICO DE LA UASLP 15 Hoja: 1  
Anexos del Catálogo al 31/Ago/2024 Fecha: 17/Sep/2024  
Moneda: Peso Mexicano

| Cuenta          | Nombre               | Saldos Iniciales |            | Cargas       | Abonos       | Saldos Actuales |          |
|-----------------|----------------------|------------------|------------|--------------|--------------|-----------------|----------|
|                 |                      | Deudor           | Acreedor   |              |              | Deudor          | Acreedor |
| 703-000-000-000 | OTROS INGRESOS       | 0.00             | 894,833.37 | 3,171,811.88 | 2,276,788.74 |                 |          |
| 703-001-000-000 | CAJA DE AHORRO       | 0.00             | 0.00       | 192,882.52   | 192,882.52   |                 |          |
| 703-004-000-000 | MOGULO               | 0.00             | 0.00       | 1,381,488.70 | 1,381,488.70 |                 |          |
| 703-005-000-000 | VARIOS               | 0.00             | 81,672.13  | 212,672.13   | 131,000.00   |                 |          |
| 703-007-000-000 | TRASPASOS            | 0.00             | 813,746.94 | 813,746.94   | 0.00         |                 |          |
| 703-011-000-000 | 5% AGENCIA DE VIAJES | 0.00             | 0.00       | 10,788.47    | 10,788.47    |                 |          |

CONTPAQ /UNION DE ASOCIACIONES DEL PERSONAL ACADEMICO DE LA UASLP 15 Hoja: 1  
Anexos del Catálogo al 31/Ago/2024 Fecha: 17/Sep/2024  
Moneda: Peso Mexicano

| Cuenta          | Nombre                   | Saldos Iniciales |          | Cargas       | Abonos       | Saldos Actuales |          |
|-----------------|--------------------------|------------------|----------|--------------|--------------|-----------------|----------|
|                 |                          | Deudor           | Acreedor |              |              | Deudor          | Acreedor |
| 704-000-000-000 | INGRESOS FINANCIEROS     | 0.00             | 0.00     | 1,462,272.81 | 1,462,272.81 |                 |          |
| 704-001-000-000 | FONDO DE INVERSION       | 0.00             | 0.00     | 770,180.54   | 770,180.54   |                 |          |
| 704-002-000-000 | FONDO PREV. AGUS SOC. P. | 0.00             | 0.00     | 86,198.00    | 86,198.00    |                 |          |
| 704-003-000-000 | FONDO ACTIVIDADES CULT.  | 0.00             | 0.00     | 286,933.87   | 286,933.87   |                 |          |

CONTPAQ /UNION DE ASOCIACIONES DEL PERSONAL ACADEMICO DE LA UASLP 15 Hoja: 1  
Anexos del Catálogo al 31/Ago/2024 Fecha: 17/Sep/2024  
Moneda: Peso Mexicano

| Cuenta          | Nombre                    | Saldos Iniciales |              | Cargas       | Abonos       | Saldos Actuales |          |
|-----------------|---------------------------|------------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|----------|
|                 |                           | Deudor           | Acreedor     |              |              | Deudor          | Acreedor |
| 801-000-000-000 | GASTOS DE ADMINISTRACI.   | 0.00             | 7,813,034.67 | 1,221,182.37 | 6,591,852.30 |                 |          |
| 801-001-000-000 | SUELTOS CON MESAS         | 0.00             | 170,000.00   | 0.00         | 170,000.00   |                 |          |
| 801-002-000-000 | IMPRESOS E INFORMAVIT     | 0.00             | 44,234.45    | 0.00         | 44,234.45    |                 |          |
| 801-003-000-000 | SUETOS                    | 0.00             | 2,084,406.21 | 2.12         | 2,084,404.09 |                 |          |
| 801-004-000-000 | AGUINALDOS                | 0.00             | 201,809.40   | 0.00         | 201,809.40   |                 |          |
| 801-005-000-000 | PRIMA DE ANTIGUEDAD       | 0.00             | 443,291.00   | 0.00         | 443,291.00   |                 |          |
| 801-006-000-000 | PRIMA VACACIONAL          | 0.00             | 127,289.41   | 0.00         | 127,289.41   |                 |          |
| 801-010-000-000 | INCENTIVO POR ANTIGUED.   | 0.00             | 136,387.87   | 0.00         | 136,387.87   |                 |          |
| 801-011-000-000 | USE BORNE SUELTOS         | 0.00             | 446,160.91   | 0.00         | 446,160.91   |                 |          |
| 801-012-000-000 | PREVISION SOCIAL          | 0.00             | 173,963.06   | 0.00         | 173,963.06   |                 |          |
| 801-013-000-000 | PREVISIONES A FAMILIAR    | 0.00             | 1,132,662.44 | 0.00         | 1,132,662.44 |                 |          |
| 801-018-000-000 | HONORARIOS A PROFESOR.    | 0.00             | 181,046.82   | 0.00         | 181,046.82   |                 |          |
| 801-019-000-000 | HONORARIOS A SOCIEDAD     | 0.00             | 130,000.00   | 0.00         | 130,000.00   |                 |          |
| 801-022-000-000 | VIAJES Y GASTOS DE VIA.   | 0.00             | 233,071.18   | 0.00         | 233,071.18   |                 |          |
| 801-023-000-000 | CAPACITACION              | 0.00             | 24,000.00    | 0.00         | 24,000.00    |                 |          |
| 801-024-000-000 | Z.A.R.                    | 0.00             | 93,477.00    | 0.00         | 93,477.00    |                 |          |
| 801-026-000-000 | PRIMAS DE SEGURO Y FIAN.  | 0.00             | 33,888.00    | 0.00         | 33,888.00    |                 |          |
| 801-030-000-000 | EVENTOS ESPECIALES        | 0.00             | 300,161.37   | 0.00         | 300,161.37   |                 |          |
| 801-031-000-000 | PAPELERIA Y ART. DE ESCR. | 0.00             | 119,212.63   | 0.00         | 119,212.63   |                 |          |
| 801-033-000-000 | COMBUST. TELEFONO, TELE.  | 0.00             | 85,207.11    | 0.00         | 85,207.11    |                 |          |
| 801-034-000-000 | LUZ Y AGUA                | 0.00             | 11,853.90    | 0.00         | 11,853.90    |                 |          |
| 801-036-000-000 | CONSERVACION REP V MA.    | 0.00             | 203,048.08   | 0.00         | 203,048.08   |                 |          |
| 801-037-000-000 | COMBUSTIBLE Y LUBRICAN.   | 0.00             | 199,136.70   | 0.00         | 199,136.70   |                 |          |
| 801-038-000-000 | ESTACIONAMIENTOS, CASE.   | 0.00             | 1,200.00     | 0.00         | 1,200.00     |                 |          |
| 801-041-000-000 | DIVERSOS                  | 0.00             | 139,775.08   | 0.00         | 139,775.08   |                 |          |
| 801-046-000-000 | ART DE LIMPIEZA V ASEO    | 0.00             | 8,860.00     | 0.00         | 8,860.00     |                 |          |
| 801-048-000-000 | IVA PAGADO NO ACREDITA.   | 0.00             | 301,154.26   | 0.00         | 301,154.26   |                 |          |
| 801-050-000-000 | MECANERIA Y PAQUETERIA    | 0.00             | 453.00       | 0.00         | 453.00       |                 |          |
| 801-051-000-000 | DIFFUSION E IMPRESOS      | 0.00             | 36,000.00    | 0.00         | 36,000.00    |                 |          |
| 801-054-000-000 | INDICION ANUAL            | 0.00             | 300,241.91   | 0.00         | 300,241.91   |                 |          |
| 801-056-000-000 | SERVICIO DE CAFETERIA     | 0.00             | 102,144.16   | 0.00         | 102,144.16   |                 |          |
| 801-059-000-000 | COMISIONES POR CHEQUES    | 0.00             | 11,000.00    | 0.00         | 11,000.00    |                 |          |
| 801-061-000-000 | CURSOS                    | 0.00             | 11,000.00    | 0.00         | 11,000.00    |                 |          |
| 801-064-000-000 | GASTOS DE REPRESENTACI.   | 0.00             | 25,421.81    | 0.00         | 25,421.81    |                 |          |
| 801-074-000-000 | VALIDACION ANUAL CONTR.   | 0.00             | 27,328.14    | 0.00         | 27,328.14    |                 |          |

CONTPAQ /UNION DE ASOCIACIONES DEL PERSONAL ACADEMICO DE LA UASLP 15 Hoja: 1  
Anexos del Catálogo al 31/Ago/2024 Fecha: 17/Sep/2024  
Moneda: Peso Mexicano

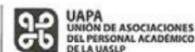
| Cuenta          | Nombre                  | Saldo Inicial |              | Cargos | Abonos | Saldo Actual |          |
|-----------------|-------------------------|---------------|--------------|--------|--------|--------------|----------|
|                 |                         | Deudor        | Acreedor     |        |        | Deudor       | Acreedor |
| 803-000-000-000 | GASTOS MODAL            | 0.00          | 1,248,723.66 | 0.00   | 0.00   | 1,248,723.66 |          |
| 803-000-000-000 | HONORARIOS A PROFESOR   | 0.00          | 564,701.70   | 0.00   | 0.00   | 564,701.70   |          |
| 803-000-000-000 | OUTSOURCING DE PERSONAL | 0.00          | 100,088.88   | 0.00   | 0.00   | 100,088.88   |          |
| 803-000-000-000 | PAQUELERA               | 0.00          | 30,369.72    | 0.00   | 0.00   | 30,369.72    |          |
| 803-000-000-000 | OTROS GASTOS            | 0.00          | 8,844.87     | 0.00   | 0.00   | 8,844.87     |          |
| 803-000-000-000 | I.V.A.                  | 0.00          | 87,381.11    | 0.00   | 0.00   | 87,381.11    |          |
| 803-000-000-000 | MANTENIMIENTOS          | 0.00          | 3,204.90     | 0.00   | 0.00   | 3,204.90     |          |
| 803-000-000-000 | COMPUTERIA              | 0.00          | 2,004.74     | 0.00   | 0.00   | 2,004.74     |          |
| 803-018-000-000 | Luz, TELEFONO Y AGUA    | 0.00          | 60,542.10    | 0.00   | 0.00   | 60,542.10    |          |
| 803-018-000-000 | SUBSIDIOS CON INEEL     | 0.00          | 643,109.48   | 0.00   | 0.00   | 643,109.48   |          |

CONTPAQ /UNION DE ASOCIACIONES DEL PERSONAL ACADEMICO DE LA UASLP 15 Hoja: 1  
Anexos del Catálogo al 31/Ago/2024 Fecha: 17/Sep/2024  
Moneda: Peso Mexicano

| Cuenta          | Nombre         | Saldo Inicial |           | Cargos | Abonos | Saldo Actual |          |
|-----------------|----------------|---------------|-----------|--------|--------|--------------|----------|
|                 |                | Deudor        | Acreedor  |        |        | Deudor       | Acreedor |
| 804-000-000-000 | DEPRECIACIONES | 0.00          | 21,744.55 | 0.00   | 0.00   | 21,744.55    |          |
| 804-000-000-000 | DEPRECIACIONES | 0.00          | 21,744.55 | 0.00   | 0.00   | 21,744.55    |          |

CONTPAQ /UNION DE ASOCIACIONES DEL PERSONAL ACADEMICO DE LA UASLP 15 Hoja: 1  
Anexos del Catálogo al 31/Ago/2024 Fecha: 17/Sep/2024  
Moneda: Peso Mexicano

| Cuenta          | Nombre                  | Saldo Inicial |              | Cargos | Abonos    | Saldo Actual |          |
|-----------------|-------------------------|---------------|--------------|--------|-----------|--------------|----------|
|                 |                         | Deudor        | Acreedor     |        |           | Deudor       | Acreedor |
| 805-000-000-000 | ACTIVIDADES CULTURALE   | 0.00          | 1,581,482.83 | 0.00   | 0.00      | 1,581,482.83 |          |
| 805-000-000-000 | ACTIVIDADES DEPORTIVAS  | 0.00          | 342,380.00   | 0.00   | 0.00      | 342,380.00   |          |
| 805-000-000-000 | ACTIVIDADES CULTURALES  | 0.00          | 104,418.81   | 0.00   | 4,830.00  | 99,588.81    |          |
| 805-000-000-000 | ACTIVIDADES RECREATIVAS | 0.00          | 153,389.75   | 0.00   | 26,400.00 | 126,989.75   |          |
| 805-004-000-000 | PAV                     | 0.00          | 68,140.23    | 0.00   | 0.00      | 68,140.23    |          |
| 805-000-000-000 | BIENESTAR LA FLORIDA    | 0.00          | 303,939.88   | 0.00   | 273.18    | 303,666.70   |          |
| 805-000-000-000 | VARIOS                  | 0.00          | 11.47        | 0.00   | 0.00      | 11.47        |          |
| 805-007-000-000 | RESIDENCIA DIURNA       | 0.00          | 630,676.60   | 0.00   | 0.00      | 630,676.60   |          |



ESTADO COMPARATIVO DE LO PRESUPUESTADO  
EN LOS MESES DE SEPTIEMBRE DE 2023 - AGOSTO DE 2024

| INGRESOS   | REAL                | PORCENTAJE     | PRESUPUESTO         | PORCENTAJE     |
|--|---------------------|----------------|---------------------|----------------|
| Aportación de la UASLP para Gastos de Administración | 5,573,720.00        | 63.78%         | 5,073,990.00        | 61.78%         |
| Parte Proporcional de Cuotas Sindicales              | 1,558,835.08        | 17.85%         | 1,542,917.00        | 18.79%         |
| Comisión de Caja de Ahorro                           | 752,933.52          | 8.62%          | 733,074.00          | 8.93%          |
| Difusión e Impresos                                  | 121,000.00          | 1.39%          | 121,000.00          | 1.47%          |
| Otros Ingresos                                       | 729,269.96          | 8.35%          | 741,051.00          | 9.03%          |
| <b>TOTAL INGRESOS</b>                                | <b>8,733,848.56</b> | <b>100.00%</b> | <b>8,210,032.00</b> | <b>100.00%</b> |

| EGRESOS  | REAL                | PORCENTAJE     | PRESUPUESTO         | PORCENTAJE     |
|--|---------------------|----------------|---------------------|----------------|
| <b>Sueldos y Prestaciones</b>  |                     |                |                     |                |
| Sueldos, IMSS, Aguinaldo, Prima Vacacional, Incentivo por Antigüedad, S.A.R., FIDUCIARIE, INCENTIVO, S.A.R., Prestado Social, Impuestos sobre nómina, Etc.   | 4,069,709.69        | 61.74%         | 3,856,505.00        | 60.07%         |
| <b>Gastos Normales</b>   |                     |                |                     |                |
| Transporte, Servicio de Cafetería, Papelería, Artículos de Escritorio, Luz, Agua, Teléfono, Viáticos, Mensajería y Papelería, Conservación, Mantenimiento del edificio, Insumos equipo de cómputo, Limpieza, Combustible, Comisiones Bancarias, IVA Pagado, Outsourcing Impresos, Etc. | 1,509,261.23        | 22.80%         | 1,504,609.00        | 23.44%         |
| <b>Otros Gastos</b>  |                     |                |                     |                |
| Eventos Especiales, Gastos por Informe Anual, Primos de Seguro, Capacitación, Difusión e Impresos, Gastos de Representación, Curso de Legislación, Visitación Conarot, Etc.  | 731,861.87          | 11.10%         | 727,568.00          | 11.33%         |
| Honorarios   | 281,049.52          | 4.26%          | 331,057.00          | 5.16%          |
| <b>TOTAL EGRESOS</b>   | <b>6,591,882.30</b> | <b>100.00%</b> | <b>6,419,739.00</b> | <b>100.00%</b> |

San Luis Potosí, S.L.P., a 31 de agosto de 2024.

*Maria Lourdes Carrillo Romero*  
MARIA LOURDES CARRILLO ROMERO  
SECRETARIA DE FINANZAS

# 4 DICTAMEN DE LA COMISIÓN REVISORA



EDUCANDO EN LA LIBERTAD

## UNIÓN DE ASOCIACIONES DEL PERSONAL ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ

### INFORME

Emitted por la Comisión Revisora del Patrimonio de la Unión de Asociaciones del Personal Académico de la UAPA-UASLP, a quien en lo sucesivo se le denominará: Comisión Revisora, aprobada por la Asamblea General de Representantes el día 13 de febrero de 2024 para revisar el manejo y estado que guardan los recursos de la Unión de Asociaciones del Personal Académico de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí, durante el periodo comprendido entre los meses del 01 de septiembre de 2023 al 29 de febrero de 2024.

Se cotejaron y verificaron los datos, así como la documentación correspondiente a los estados financieros de ingresos, egresos, fideicomisos y fondos diversos, además de la comprobación de la existencia de los activos fijos de la Unión de Asociaciones del Personal Académico de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí. Del análisis realizado y del resultado obtenido, se establecen los siguientes puntos:

#### PRIMERO: De los ingresos de la UAPA-UASLP

La Comisión Revisora cotejó y comprobó la coincidencia de datos y documentos referente a los ingresos de la UAPA-UASLP, mediante la evaluación de los registros de la carpeta de pólizas de ingresos y chequera de la cuenta bancaria BBVA BANCOMER S. A. número 00446683045.

Se examinó la información en la carpeta de póliza de ingresos y cada una de las fichas que amparan los depósitos de los recursos que ingresaron a la Unión en el periodo comprendido del 01 de septiembre de 2023 al 29 de febrero de 2024, cotejando la cantidad de ingresos mediante su registro en el talón de chequera, comprobando que coinciden con cada una de las fichas de depósito resguardadas en dicha carpeta.

#### SEGUNDO: De los egresos de la UAPA-UASLP

La Comisión Revisora cotejó y comprobó la coincidencia de datos y documentos referentes a los egresos de la UAPA-UASLP, en las carpetas de pólizas de cheques, pólizas de transferencias interbancarias y chequera de la cuenta bancaria BBVA BANCOMER S. A. número 00446683045.

Mediante la verificación de los datos registrados en cada cheque emitido, transferencia realizada por la Unión, correspondiendo con cada comprobante en la póliza de cheques y en la Póliza de Transferencias Interbancarias durante el periodo comprendido entre 01 de septiembre de 2023 al 29 de febrero de 2024. Se verificó también la existencia de los comprobantes de gastos mediante facturas, recibos y notas debidamente autorizadas y resguardadas en sus respectivas carpetas.

Los folios y cantidad de cheques emitidos en este periodo son:

| INSTITUCIÓN BANCARIA | NÚMEROS DE CHEQUE  | FECHAS DE LOS TALONARIOS DE CHEQUERAS | CHEQUES GIRADOS |
|----------------------|--------------------|---------------------------------------|-----------------|
| BBVA Bancomer        | 0988298 al 0988301 | SEPTIEMBRE 2023                       | 4               |
| BBVA Bancomer        | 0988302 al 0988308 | OCTUBRE 2023                          | 7               |
| BBVA Bancomer        | 0988309 al 0988314 | NOVIEMBRE 2023                        | 6               |
| BBVA Bancomer        | 0988315 al 0988318 | DICIEMBRE 2023                        | 4               |
| BBVA Bancomer        | 0988319 al 0988323 | ENERO 2024                            | 5               |
| BBVA Bancomer        | 0988234 al 0988235 | FEBRERO 2024                          | 2               |

TOTAL 28

En el mes de septiembre el cheque 0988299, en el mes de noviembre los cheques 0988310, 0988314, en el mes de diciembre el cheque 0988317 y en el mes de enero el cheque 0988319 se reportaron como cancelados (28 en total).

#### TERCERO: De los fideicomisos de la UAPA-UASLP

La Comisión Revisora cotejó y comprobó la información de ingresos y egresos referentes a los fideicomisos de Seguro de Vida y Pensión Familiar de la UAPA-UASLP, con la carpeta de pólizas de Diario y las carpetas de ambos fideicomisos. Para ello se revisaron los documentos de pólizas de Diario contra la hoja de movimientos de conciliación y los estados de cuenta que mensualmente acompañan a los estados financieros de la Unión de cada fideicomiso, registrados del 01 de septiembre de 2023 al 29 de febrero de 2024. Las dos cuentas de los fideicomisos que se manejan son:

| Número de contrato | Grupo financiero Banorte (Fiduciaria Bancen) |
|--------------------|--|
| 743444 (26-1)      | Seguro de Vida                               |
| 743445 (679)       | Pensión Familiar                             |

**CUARTO: De los fondos diversos de la UAPA-UASLP**

La Comisión Revisora cotejó y comprobó la coincidencia de datos y documentos referentes a los fondos diversos de la UAPA-UASLP, los cuales se encuentran depositados en la Casa de Bolsa Banorte. Se comprobó que cada operación manifestada en la póliza de diario coincide con lo plasmado en las hojas de movimientos auxiliares, estados de cuenta y en las hojas de conciliación registradas del 01 de septiembre de 2023 al 29 de febrero de 2024. Observando que se desarrolla con estricto apego a lo estipulado en la normativa sindical, a los acuerdos y vigilancia que llevan a cabo los comités nombrados con ese fin; así como a los acuerdos que, en casos específicos, ha tomado la Asamblea General de Representantes. Los fondos que se revisaron son:

| Fondos de la UAPA-UASLP              | Número de contrato |
|--------------------------------------|--------------------|
| Créditos Tienda                      | 23561-0            |
| Asistencia Social                    | 23562-8            |
| Programa Fondo Auto                  | 23563-6            |
| Fondo Prevención Asistencia Social   | 46315-9            |
| Actividades Culturales y Recreativas | 22393-0            |
| Inversión                            | 22391-3            |
| Caja de Ahorro                       | 22424-3            |

**QUINTO: De los activos fijos de la UAPA-UASLP**

La Comisión Revisora cotejó y comprobó la coincidencia de datos y documentos referentes a los activos fijos, así como su existencia física. Se verificaron cada una de las propiedades del Activo Fijo que la Unión tiene en las instalaciones de la UAPA-UASLP y en el Centro Recreativo Balneario la Florida.

Se encontró que las existencias del mobiliario y equipo de la UAPA en comodato con las Asociaciones del Personal Académico son correctas, con sus respectivos registros documentales en archivo.

**Conclusiones del Dictamen elaborado por la Comisión Revisora del Patrimonio de la UAPA-UASLP:**

1. El respaldo documentado de los estados financieros y de los activos fijos de la Unión se encuentran bien organizados, además de que la información financiera y patrimonial que se nos proporciona mensualmente a la Asamblea General de Representantes es verídica, y está debidamente resguardada.

2. La Comisión Revisora del Patrimonio de la Unión constató los inventarios de la UAPA y del Centro Recreativo Balneario la Florida. Se observaron inconsistencias en lo que se registra y se verifica en el inventario de la Unión, ya que se menciona un sillón de vista verde el cual no está físicamente, además, de tener solo el registro de 5 sillas negras y físicamente se encuentran 6. En cuanto al inventario del Centro Recreativo Balneario la Florida se recomienda actualizarlo, así como dar de baja los objetos en desuso.

**Atentamente**  
**«Educando en la libertad»**

**Los integrantes de la Comisión Revisora del Patrimonio de la UAPA-UASLP**

D.I. Gianelli Ana Villanueva  
Presidenta de la Asociación del  
Personal Académico del  
Centro de Idiomas

M.C.A. Judith Elisa Corpus Saldaña  
Presidenta de la Asociación del  
Personal Académico de la Facultad de  
Ciencias Sociales y Humanidades

M.C. Alma Delia Montante Montefelongo  
Presidenta de la Asociación del  
Personal Académico de la Facultad  
de Ciencias Químicas

M.M.I.M. José Manuel Martínez Gutiérrez  
Presidente de la Asociación del  
Personal Académico de los Institutos  
de Geología y Metalurgia

M.D.H. Verónica Contreras Hernández  
Presidenta de la Asociación del  
Personal Académico de  
la Facultad de Ingeniería

**UNIÓN DE ASOCIACIONES DEL PERSONAL ACADÉMICO DE LA  
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ**

**INFORME**

Emitió por la Comisión Revisora del Patrimonio de la Unión de Asociaciones del Personal Académico de la UAPA-UASLP, a quien en lo sucesivo se le denominará: Comisión Revisora, aprobada por la Asamblea General de Representantes el día 13 de Agosto de 2024 para revisar el manejo y estado que guardan los recursos de la Unión de Asociaciones del Personal Académico de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí, durante el periodo comprendido entre los meses del 01 de Marzo al 31 de Agosto de 2024.

Se cotejaron y verificaron los datos, así como la documentación correspondiente a los estados financieros de ingresos, egresos, fideicomisos y fondos diversos, además de la comprobación de la existencia de los activos fijos de la Unión de Asociaciones del Personal Académico de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí. Del análisis realizado y del resultado obtenido, se establecen los siguientes puntos:

**PRIMERO: De los ingresos de la UAPA-UASLP**

La Comisión Revisora cotejó y comprobó la coincidencia de datos y documentos referente a los ingresos de la UAPA-UASLP, mediante la evaluación de los registros en la carpeta de Pólizas de Ingresos y chequera de la cuenta bancaria BBVA BANCOMER S. A. número 00446683045.

Se examinó la información en la carpeta de Pólizas de Ingresos, cada una de las fichas que amparan los depósitos de los recursos que ingresaron a la Unión en el periodo comprendido del 01 de Marzo al 31 de Agosto de 2024. Cotejando la cantidad de ingresos mediante su registro en el talón de chequera, se comprobó que coinciden con cada una de las fichas de depósito resguardadas en dicha carpeta.

**SEGUNDO: De los egresos de la UAPA-UASLP**

La Comisión Revisora cotejó y comprobó la coincidencia de datos y documentos referentes a los egresos de la UAPA-UASLP, en las carpetas de Pólizas de Cheques, Pólizas de Transferencias Interbancarias y chequera de la cuenta bancaria BBVA BANCOMER S. A. número 00446683045.

Mediante la verificación de los datos registrados en cada cheque emitido, transferencia realizada por la Unión, correspondiendo con cada comprobante en la póliza de cheques y en la Póliza de Transferencias Interbancarias durante el periodo comprendido entre 01 de Marzo al 31 de Agosto de 2024. Se verificó también la existencia de los comprobantes de gastos mediante facturas, recibos y notas debidamente autorizadas y resguardadas en sus respectivas carpetas.

Los folios y cantidad de cheques emitidos en este periodo son:

| INSTITUCIÓN<br>BANCARIA | NÚMEROS DE CHEQUE  | FECHAS DE LOS<br>TALONARIOS DE CHEQUERAS | CHEQUES<br>GIRADOS |
|-------------------------|--------------------|--|--------------------|
| BBVA Bancomer           | 0988326 al 0988329 | MARZO 2024                               | 4                  |

|               |                    |             |   |
|---------------|--------------------|-------------|---|
| BBVA Bancomer | 0988330 al 0988331 | ABRIL 2024  | 2 |
| BBVA Bancomer | 0988332 al 0988337 | MAYO 2024   | 6 |
| BBVA Bancomer | 0988338 al 0988340 | JUNIO 2024  | 3 |
| BBVA Bancomer | 0988341 al 0988343 | JULIO 2024  | 3 |
| BBVA Bancomer | 0988344 al 0988345 | AGOSTO 2024 | 2 |

**TOTAL 20**

Solo hubo la cancelación de un cheque con número 0988336 correspondiente al mes de mayo.

**TERCERO: De los fideicomisos de la UAPA-UASLP**

La Comisión Revisora cotejó y comprobó la información de ingresos y egresos referentes a los fideicomisos de Seguro de Vida y Pensión Familiar de la UAPA-UASLP, con la carpeta de Pólizas de Diario y las carpetas de ambos fideicomisos. Para ello se revisaron los documentos de Pólizas de Diario contra la hoja de movimientos de conciliación y los estados de cuenta que mensualmente acompañan a los estados financieros de la Unión de cada fideicomiso, registrados del 01 de Marzo al 31 de Agosto de 2024. Las dos cuentas de los fideicomisos que se manejan son:

| Número de contrato | Grupo financiero Banorte (Fiduciaria Bancomer) |
|--------------------|--|
| 743444 (26-1)      | Seguro de Vida                                 |
| 743445 (679)       | Pensión Familiar                               |

**CUARTO: De los fondos diversos de la UAPA-UASLP**

La Comisión Revisora cotejó y comprobó la coincidencia de datos y documentos referentes a los fondos diversos de la UAPA-UASLP, los cuales se encuentran depositados en la Casa de Bolsa Banorte. Se comprobó que cada operación manifestada en la Póliza de Diario coincide con lo plasmado en las hojas de movimientos auxiliares, estados de cuenta y en las hojas de conciliación registradas del 01 de Marzo al 31 de Agosto de 2024. Observando que se desarrolla con estricto apego a lo estipulado en la normativa sindical, a los acuerdos y vigilancia que llevan a cabo los comités nombrados con ese fin; así como a los acuerdos que, en casos específicos, ha tomado la Asamblea General de Representantes. Los fondos que se revisaron son:

| Fondos de la UAPA-UASLP            | Número de contrato |
|------------------------------------|--------------------|
| Créditos Tienda                    | 23561-0            |
| Asistencia Social                  | 23562-8            |
| Programa Fondo Auto                | 23563-6            |
| Fondo Prevención Asistencia Social | 46315-9            |

|                                      |         |
|--------------------------------------|---------|
| Actividades Culturales y Recreativas | 22393-0 |
| Inversión                            | 22391-3 |
| Caja de Ahorro                       | 22424-3 |

#### QUINTO: De los activos fijos de la UAPA-UASLP

La Comisión Revisora cotejó y comprobó la coincidencia de datos y documentos referentes a los activos fijos, así como su existencia física. Se verificaron cada una de las propiedades del Activo Fijo que la Unión tiene en las instalaciones de la UAPA-UASLP y en el Balneario de la Florida.

Se encontró que las existencias del mobiliario y equipo de la UAPA en comodato con las Asociaciones del Personal Académico no se han dado de baja por parte de cada Asociación, por lo que no fueron verificados de manera fehaciente. Únicamente se verificó una computadora Todo en una marca Dell modelo Vostro360 que se encuentra en las instalaciones de la UAPA para ser formateada asignada en comodato a Casa de Día (Residencia Diurna del Trabajador Universitario).

#### Conclusiones del Dictamen elaborado por la Comisión Revisora del Patrimonio de la UAPA-UASLP:

1. El respaldo documentado de los estados financieros y de los activos fijos de la Unión se encuentran bien organizados, además de que la información financiera y patrimonial que se nos proporciona mensualmente a la Asamblea General de Representantes es verídica, y está debidamente resguardada.
2. La Comisión Revisora del Patrimonio de la Unión constató los inventarios de la UAPA y del Centro Recreativo Balneario La Florida. No se observaron inconsistencias en lo que se registra y se verifica en el inventario de la Unión.
3. Nuevamente se hace énfasis a las Asociaciones en dar de baja el mobiliario que se encuentra en comodato en desuso.

Atentamente

«Educando en la libertad»

Los integrantes de la Comisión Revisora del Patrimonio de la UAPA-UASLP

D. I. Glanés Arca Villanueva  
Presidenta de la Asociación del  
Personal Académico del Centro de  
Idiomas

Dra. Mayra Elizabeth Chavira Rodríguez  
Presidenta de la Asociación del  
Personal Académico del Departamento  
Físico Matemáticas

M.C. Alma Della Mortana Montiel  
Presidenta de la Asociación del  
Personal Académico de la Facultad de  
Ciencias Químicas

M.D.H. Verónica Canteras Hernández  
Presidenta de la Asociación del  
Personal Académico de la Facultad de  
Ingeniería

M.M.I.M. José Manuel Martínez Gutiérrez  
Presidente de la Asociación del Personal  
Académico de los Institutos de Geología y  
Metalurgia

# 5 INFORME ANUAL DE LA AUDITORÍA EXTERNA



EDUCANDO EN LA  
LIBERTAD

**"UNIÓN DE ASOCIACIONES DEL PERSONAL ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ"**

**ESTADOS FINANCIEROS AL 31 DE AGOSTO DE 2024 y 2023  
E INFORME DE LOS AUDITORES INDEPENDIENTES**

**UNIÓN DE ASOCIACIONES DEL PERSONAL ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ**

**ESTADOS FINANCIEROS AL 31 DE AGOSTO DE 2024 Y 2023  
E INFORME DE LOS AUDITORES INDEPENDIENTES**

**CONTENIDO:**

INFORME DE AUDITORIA INDEPENDIENTE  
ESTADO DE POSICIÓN FINANCIERA  
ESTADO DE ACTIVIDADES  
ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO  
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS



**INFORME DE LOS AUDITORES INDEPENDIENTES**

**A la Asamblea General de Representantes de la Unión de Asociaciones del Personal Académico de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí**

**Opinión**

Hemos auditado los estados financieros de "Unión de Asociaciones del Personal Académico de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí" (la Unión), que comprenden el estado de situación financiera al 31 de agosto de 2024 y 2023, el estado de actividades y el de flujo de efectivo correspondientes a los ejercicios de doce meses terminados en esas fechas, así como las notas explicativas a los estados financieros que incluyen un resumen de las políticas contables significativas.

En nuestra opinión, los estados financieros adjuntos están preparados en todos los aspectos materiales, de conformidad con las disposiciones en materia de información financiera que se indican en la Nota 2 a los estados financieros que se acompañan y al propósito de validar e informar a los integrantes de la Unión de Asociaciones del Personal Académico de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí respecto del estado que guarda la situación financiera de la Unión a la fecha y por el periodo señalado.

**Fundamento de la opinión.**

Hemos llevado a cabo nuestra auditoría de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría (NIA). Nuestras responsabilidades de acuerdo con dichas normas se describen más adelante en la sección "Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de los estados financieros" de este informe. Somos independientes de la Unión de conformidad con el Código de Ética Profesional del Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A.C. (Código de Ética Profesional), junto con los requerimientos de ética que son aplicables a nuestras auditorías de los estados financieros en México, y hemos cumplido con las demás responsabilidades de ética de conformidad con esos requerimientos y con el Código de Ética Profesional. Consideramos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido proporciona una base suficiente y adecuada para nuestra opinión.

ARAND NERVO #16-B, COL. TEOQUILAQUAHU  
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P., MÉXICO, C.P. 76500  
martiz@arandgr.net.mx



**Párrafo de énfasis. Base de preparación contable y restricción a la distribución y a la utilización, control de cuentas**

Llamamos la atención sobre la Nota 2 de los estados financieros adjuntos, en la que se describen las bases contables utilizadas para la preparación de los mismos. Los estados financieros han sido preparados con la intención de validar e informar a los integrantes de la Unión de Asociaciones del Personal Académico de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí respecto del estado que guarda la situación financiera de la Unión a la fecha y por el periodo señalado.

Consecuentemente, los estados financieros pueden ser no adecuados para otro propósito. Nuestro informe se dirige únicamente a la Unión y no debe ser distribuido ni utilizado por partes distintas de la Unión. Nuestra opinión no se modifica por esta cuestión.

Como se menciona a la Nota 2 inciso D) de los estados financieros los Fondos y Fideicomisos cumplen con la característica de Activos de conformidad con la NIF A-5 Elementos Básicos de los estados Financieros, aun y cuando nominalmente no están a nombre de la Unión.

**Responsabilidades de la administración y de los encargados del gobierno de la entidad en relación con los estados financieros**

La administración es responsable de la preparación de los estados financieros adjuntos de conformidad con las Normas de Información Financiera Mexicanas emitidas por el Consejo Mexicano de Normas de Información Financiera que son aplicadas y del control interno que la administración consideró necesario para permitir la preparación de estados financieros libres de incorrección material debida a fraude o error.

En la preparación de los estados financieros, la administración es responsable de la evaluación de la capacidad de la entidad para continuar como entidad en funcionamiento, revelando, en su caso, las cuestiones relativas a la entidad en funcionamiento y utilizando el principio contable de negocio en marcha, excepto si la administración tiene la intención de liquidar la entidad o de cesar sus operaciones, o bien no exista otra alternativa más realista.

Los encargados del gobierno de la entidad son responsables de la supervisión del proceso de información financiera de la entidad.

ARAND NERVO #16-B, COL. TEOQUILAQUAHU  
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P., MÉXICO, C.P. 76500  
martiz@arandgr.net.mx

**Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de los estados financieros**

Nuestros objetivos son obtener una seguridad razonable de que los estados financieros en su conjunto están libres de desviación material, debida a fraude o error, y emitir un informe de auditoría que contiene nuestra opinión. Seguridad razonable es un alto nivel de seguridad, pero no garantiza que una auditoría realizada de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría siempre detecte una desviación material cuando existe. Las desviaciones pueden deberse a fraude o error y se consideran materiales si, individualmente o de forma agregada, puede prevalecer razonablemente que influyen en las decisiones económicas que los usuarios toman basándose en los estados financieros.

Como parte de una auditoría de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría, aplicamos nuestro juicio profesional y mantenemos una actitud de escepticismo profesional durante toda la auditoría. También:

- Identificamos y valoramos los riesgos de desviación material en los estados financieros, debida a fraude o error, diseñamos y aplicamos procedimientos de auditoría para responder a dichos riesgos y obtenemos evidencia de auditoría suficiente y adecuada para proporcionar una base para nuestra opinión. El riesgo de no detectar una desviación material debida a fraude es más elevado que en el caso de una incorrección material debida a error, ya que el fraude puede implicar colusión, falsificación, omisiones deliberadas, manifestaciones intencionadamente erróneas o la elusión del control interno.
- Obtenemos conocimiento del control interno relevante para la auditoría con el fin de diseñar procedimientos de auditoría que sean adecuados en función de las circunstancias y no con la finalidad de expresar una opinión sobre la eficacia del control interno de la entidad.
- Evaluamos lo adecuado de las políticas contables aplicadas y la razonabilidad de las estimaciones contables y la correspondiente información revelada por la administración.
- Concluimos sobre lo adecuado de la utilización, por la administración, del principio contable de negocio en marcha y, con la evidencia de auditoría obtenida, concluimos sobre si existe o no una desviación material relacionada con hechos o con condiciones que pueden generar dudas significativas sobre la capacidad de la entidad para continuar como entidad en funcionamiento. Si concluimos que existe una incertidumbre material, se requiere que llamemos la atención en nuestro informe de auditoría sobre la correspondiente información revelada en los estados financieros o, si dichas revelaciones no son adecuadas, que expresemos una opinión modificada. Nuestras conclusiones se basan en la evidencia de auditoría obtenida hasta la fecha de nuestro

AMAZO NERVO 496-B, COL. TEQUISQUIAPAN  
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P., MÉXICO, C.P. 78250  
martti@mtti.com.mx

informe de auditoría. Sin embargo, hechos o condiciones futuros pueden ser causa de que la entidad deje de ser una entidad en funcionamiento.

- Evaluamos la estructura y el contenido de los estados financieros, incluida la información revelada, y si los estados financieros están preparados conforme disposiciones en materia de información financiera que se establecen en la Nota 2 a dichos estados financieros.

Comunicamos a los encargados del gobierno de la entidad, entre otras cuestiones, el alcance y el momento de realización de la auditoría y los hallazgos significativos de la auditoría, así como cualquier deficiencia significativa del control interno que identificamos en el transcurso de la auditoría.

**C. P. C. Juan Pascual Felipe de Jesús Martínez Tizcareño**  
Socio de Martínez Tizcareño y Cia., S.C.  
Amado Nervo 496-B, Col. Tequisquiapan, San Luis Potosí, S.L.P., México.  
13 de septiembre de 2024.

AMAZO NERVO 496-B, COL. TEQUISQUIAPAN  
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P., MÉXICO, C.P. 78250  
martti@mtti.com.mx

**UNIÓN DE ASOCIACIONES DEL PERSONAL ACADÉMICO  
DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ  
ESTADOS FINANCIEROS  
AL 31 DE AGOSTO DE 2024**

| NO RESTRINGIDO                                       | TEMPORALMENTE RESTRINGIDO | TOTAL AGOSTO 2024  | TOTAL AGOSTO 2023  |
|--|---------------------------|--------------------|--------------------|
| <b>ACTIVO</b>  |                           |                    |                    |
| <b>CIRCULANTE</b>                                    |                           |                    |                    |
| EFFECTO E INVERSIONES TEMPORALES (Nota 7)            | 13,733,359                | 13,733,359         | 15,647,919         |
| FORJES Y FIDEICOMISOS (Nota 7) e)                    | 473,798,991               | 473,798,991        | 428,563,588        |
| ASISTENCIA SOCIAL                                    | 26,671,628                |                    | 25,146,127         |
| CREDITO TRINCA                                       | 17,568,865                |                    | 15,762,745         |
| FONDO AFO  | 14,451,811                |                    | 16,538,978         |
| SEGURO DE VIDA                                       | 60,319,652                |                    | 36,287,663         |
| PENSIÓN FAMILIAR                                     | 376,544,852               |                    | 343,900,000        |
| CUENTAS POR PAGAR (Nota 3)                           | 25,448,679                | 25,448,679         | 16,840,000         |
| DEUDORES TRINCA                                      |                           |                    | 16,856,000         |
| DEUDORES AUTOPAGAMENTO                               | 15,316,333                |                    | 91,000             |
| DEUDORES DIVERSOS                                    | 126,346                   | 247,765,369        | 247,765,369        |
| OTROS ACTIVOS (Nota 5)                               |                           |                    | 243,515,169        |
| Caja de Ahorro                                       | 247,765,369               |                    |                    |
| <b>TOTAL ACTIVO CIRCULANTE</b>                       | <b>13,733,359</b>         | <b>26,448,679</b>  | <b>783,942,666</b> |
| <b>NO CIRCULANTE</b>                                 |                           |                    |                    |
| INGRESOS INDETERMINADOS Y EQUIPO (Nota 2) y f)       |                           | 158,860            | 158,860            |
| <b>TOTAL NO CIRCULANTE</b>                           |                           | <b>158,860</b>     | <b>158,860</b>     |
| <b>ACTIVO TOTAL</b>                                  | <b>13,733,359</b>         | <b>26,448,679</b>  | <b>784,101,526</b> |
| <b>PASIVO</b>  |                           |                    |                    |
| <b>CIRCULANTE</b>                                    |                           |                    |                    |
| ACREEDORES DIVERSOS (Nota 7)                         | 247,765,369               | 262,293,264        | 243,815,100        |
| ACREEDORES CUA DE AHORRO                             | 7,736                     |                    | 7,736              |
| APORTACIONES Y CUOTAS                                | 2,179                     |                    | 2,179              |
| UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE S.L.P.                       | 4,900,000                 |                    | 4,900,000          |
| ACREEDORES A FIDEICOMISO SEGURO VIDA                 |                           | 406,942,172        | 406,942,172        |
| FIDEICOMISOS (Nota 8)                                |                           |                    | 376,565,235        |
| SEGURO DE VIDA                                       | 52,697,359                |                    | 22,266,166         |
| PENSIÓN FAMILIAR                                     | 376,544,852               |                    | 343,900,000        |
| OTROS FORJES (Nota 8)                                | 76,979,257                | 76,979,257         | 73,203,019         |
| ASISTENCIA SOCIAL                                    | 16,622,760                |                    | 15,105,281         |
| CREDITOS TRINCA                                      | 17,568,865                |                    | 15,771,214         |
| FONDO AFO  | 34,867,263                |                    | 31,467,534         |
| FONDO INFLUJA  | 897                       |                    | 12,668             |
| MUNICIPIOS POR PAGAR                                 | 81,189                    |                    | 81,189             |
| OTROS PASIVOS (Nota 10)                              | 7,866,078                 |                    | 77,869             |
| INTERESES POR DEVENGAR                               | 7,866,078                 |                    | 5,831,167          |
| <b>TOTAL PASIVO CIRCULANTE</b>                       | <b>747,265</b>            | <b>737,824,693</b> | <b>746,691,658</b> |
| <b>TOTAL PASIVO</b>                                  | <b>747,265</b>            | <b>737,824,693</b> | <b>746,691,658</b> |
| <b>PATRIMONIO CONTABLE</b>                           |                           |                    |                    |
| PATRIMONIO CONTABLE AL FINAL DEL EJERCICIO (Nota 11) | 11,981,093                |                    | 11,981,093         |
| <b>TOTAL PATRIMONIO CONTABLE</b>                     | <b>11,981,093</b>         |                    | <b>11,981,093</b>  |
| <b>PASIVO + PATRIMONIO</b>                           | <b>23,824,250</b>         | <b>737,824,693</b> | <b>758,672,751</b> |

Las notas siguientes son parte integrante de este estado financiero.  
San Luis Potosí, S.L.P. a 13 de septiembre de 2024

*J. P. Tizcareño*  
C. P. MARIA DE LOURDES CARRILLO ROMERO  
SECRETARIA DE FINANZAS

**UNIÓN DE ASOCIACIONES DEL PERSONAL ACADÉMICO  
DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ  
ESTADO DE ACTIVIDADES POR EL PERIODO DE SEIS MESES  
TERMINADO EL 31 DE AGOSTO DE 2024**

| NO RESTRINGIDO                                     | RESTRINGIDO TEMPORALMENTE | RESTRINGIDO      | TOTAL AGOSTO 2024 | TOTAL AGOSTO 2023 |
|--|---------------------------|------------------|-------------------|-------------------|
| <b>INGRESOS</b>                                    |                           |                  |                   |                   |
| APORTACIONES Y CUOTAS                              |                           |                  |                   |                   |
| CUOTAS SINDICALES                                  | 1,362,437                 |                  | 1,362,437         | 8,000             |
| PROYECTIVO CUOTAS SINDICALES                       |                           | 3,904,683        | 3,904,683         | 1,471,516         |
| FUNCIÓNARIOS                                       | 584,872                   |                  | 584,872           | 594,892           |
| PERSONAL DE SERVICIOS                              | 127,000                   |                  | 127,000           | 110,000           |
| APORTACIÓN ANUAL NAVIGADORA                        | 3,111                     |                  | 3,111             | 4,000             |
| ACTIVIDADES CULTURALES Y RECREATIVAS               | 896,208                   |                  | 896,208           | 892,202           |
| APORTACIÓN ANUAL CUA DEL SINESTRO                  | 15,517                    |                  | 15,517            | 9,380             |
| CUOTAS RESERVA OBLIGA                              | 629,000                   |                  | 629,000           | 610,000           |
| APORTACIÓN GASTOS ADMINISTRACIÓN                   | 5,571,720                 | 5,571,720        | 5,571,720         | 4,610,000         |
| UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ            |                           |                  |                   | 4,610,000         |
| <b>OTROS INGRESOS</b>                              |                           |                  |                   |                   |
| BAÑEROS LA FLORIDA                                 |                           | 2,276,700        | 2,276,700         | 1,616             |
| CASA DE AHORRO                                     | 703,894                   |                  | 703,894           | 1,698,360         |
| MODULO   | 1,281,487                 |                  | 1,281,487         | 354,475           |
| VARIOS   | 151,600                   |                  | 151,600           | 660               |
| APORTACIÓN UNASP (FLORIDA)                         |                           |                  |                   | 112,700           |
| EN AJERECIA DE INGRES                              | 12,700                    |                  | 12,700            | 61,500            |
| <b>INGRESOS FINANCIEROS</b>                        | 1,162,273                 |                  | 1,162,273         | 788,993           |
| <b>TOTAL DE INGRESOS</b>                           | <b>6,731,993</b>          | <b>6,181,473</b> | <b>12,913,466</b> | <b>10,841,916</b> |
| <b>GASTOS</b>                                      |                           |                  |                   |                   |
| GASTOS DE ADMINISTRACIÓN                           | 6,561,862                 |                  | 6,561,862         | 5,660,028         |
| GASTOS MODULOS                                     | 1,281,733                 |                  | 1,281,733         | 988,284           |
| DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS FIJOS                      | 21,748                    |                  | 21,748            | 16,001            |
| ACTIVIDADES CULTURALES Y RECREATIVAS               | 1,676,949                 |                  | 1,676,949         | 876,598           |
| <b>TOTAL GASTOS</b>                                | <b>9,542,292</b>          |                  | <b>9,542,292</b>  | <b>7,630,911</b>  |
| <b>CAMBIO NETO EN EL PATRIMONIO CONTABLE</b>       | <b>-3,610,299</b>         | <b>6,181,473</b> | <b>2,571,174</b>  | <b>3,210,995</b>  |
| <b>PATRIMONIO CONTABLE AL INICIO DEL EJERCICIO</b> | <b>11,748,867</b>         |                  | <b>11,748,867</b> | <b>8,629,876</b>  |
| <b>PATRIMONIO CONTABLE AL FINAL DEL EJERCICIO</b>  | <b>8,138,568</b>          | <b>6,181,473</b> | <b>14,320,041</b> | <b>11,748,867</b> |

Las notas e adjuntas son parte integrante de este estado financiero.  
San Luis Potosí, S.L.P. a 13 de septiembre de 2024

*J. P. Tizcareño*  
C. P. MARIA DE LOURDES CARRILLO ROMERO  
SECRETARIA DE FINANZAS

Ejercicio 2024

operaciones celebradas hasta el mes de Julio 2024 y en otros fondos se incluyen operaciones reportadas a la administración al 31 de agosto 2024.

En cuanto a los ingresos y egresos que se depositan o se liquidan por medio de la cuenta de bancos a nombre de la Unión se registran en contabilidad conforme se cobran o se pagan respectivamente.

#### B) Moneda funcional

Los estados financieros se presentan expresados en moneda de pesos mexicanos que es igual a la moneda de registro y a su moneda funcional.

Para propósitos de revelación en las notas de los Estados Financieros, cuando se hace referencia a pesos "\$" se trata de pesos mexicanos.

#### C) Efectivo y equivalente de efectivo

Este rubro se integra principalmente por depósitos bancarios en cuentas de cheques, así como inversiones en valores de corto plazo fácilmente convertible en efectivo y sujetos a riesgo poco significativos en el cambio de su valor. El efectivo se presenta a valor nominal, y los equivalentes se valoraron a su valor razonable de mercado. Las fluctuaciones, en su caso, en el valor de esos bienes se reconocieron dentro del resultado integral de financiamiento del ejercicio de conformidad con lo establecido en la NIF C-1 "Efectivo y Equivalentes de Efectivo".

#### D) Fondos y fideicomisos

La entidad cuenta con los siguientes tres fondos:

- 1) Fondo de Asistencia Social;
- 2) Fondo de Créditos Tienda Universitarios;
- 3) Fondo Automóviles;

Cada uno de los fondos están constituidos por las aportaciones que la Universidad retiene a los trabajadores afiliados a la Entidad. Las aportaciones que hacen los trabajadores afiliados están restringidos permanentemente, debido a que existen limitaciones en el uso de dichos fondos y los rendimientos de éstos; por tanto, estos fondos, constituidos por las aportaciones recibidas forman parte del patrimonio restringido permanentemente, de la entidad.

Legalmente, estos fondos se encuentran a nombre de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí, pero atendiendo al postulado básico de las Normas de Información Financiera, sustancia económica, dichos fondos forman parte de los activos de la entidad. Este postulado establece que

la sustancia económica debe prevalecer en la naturaleza de la operación sobre su forma jurídica, así como en el reconocimiento contable de las transacciones, transformaciones internas y otros eventos, que afectan económicamente a una entidad.

Por tanto, la entidad debe hacer prevalecer este postulado en el reconocimiento contable de estos fondos, para que estén de acuerdo con su realidad económica y no sólo en atención a su forma jurídica, cuando una y otra no coincidan, como en este caso. Consecuentemente, debe otorgarse prioridad al fondo o sustancia económica sobre la forma legal.

Con base en el postulado anterior, los tres fondos se consideran activos para esta entidad, debido a que esos recursos son controlados por ella, además los tiene plenamente identificados y cuantificados en términos monetarios, además de cada uno de ellos se esperan beneficios económicos futuros, todo esto derivado de operaciones ocurridas en el pasado que han afectado económicamente a esta entidad.

Estos fondos deberán valorarse a su valor nominal, ya que son una partida de la clase efectivo. Las NIF establecen que el efectivo, tanto en su reconocimiento inicial como en el posterior, debe valorarse a su valor razonable, que es su valor nominal. El importe de cada uno de los fondos, a la fecha del Estado de Situación Financiera, son los siguientes: El Fondo de Asistencia Social tiene un valor de \$ 26'671,628; el Fondo de Crédito Tienda Universitarios cuenta con un importe de \$ 17'568,580; y el valor del Fondo Automóviles es de \$ 14'451,811.

#### E) Presentación de la información.

A partir del 1 de enero de 2010 entró en vigor la Norma de Información Financiera B-16, "Estados financieros de entidades con propósitos no lucrativos" que dejó sin efecto al Boletín B-16 "Estados financieros de entidades con propósitos no lucrativos". De conformidad a dicha NIF la entidad elabora y presenta los estados financieros según la NIF B-16 así mismo, revela la información en sus notas, donde establece las restricciones del uso de los activos y en su caso el plazo de dichas restricciones.

Con fecha 01 de octubre 2008 se diseñó y adaptó, de acuerdo con las necesidades actuales de la Unión de Asociaciones del Personal Académico de la UASLP, un nuevo catálogo de cuentas para efectos de los registros contables de sus operaciones y elaboración de estados financieros preparados sobre bases específicas.

#### F) Efectos de la inflación:

De acuerdo con los lineamientos contenidos en la NIF B-10 los efectos de la inflación sólo deben cuantificarse y registrarse cuando el monto acumulado de ésta en los tres ejercicios anuales anteriores sea igual o

**UNIÓN DE ASOCIACIONES DEL PERSONAL ACADÉMICO  
DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ**  
**ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO**  
**POR EL PERIODO DE DOCE MESES TERMINADO EL 31 DE AGOSTO DE 2024**

|  | TOTAL<br>AGOSTO 2024 | TOTAL<br>AGOSTO 2023 |
|--|----------------------|----------------------|
| <b>FLUJOS DE EFECTIVO DE ACTIVIDADES DE INVERSIÓN</b>          |                      |                      |
| CAMBIO EN EL PATRIMONIO CONTABLE                               | 3,532,156            | 2,705,891            |
| <b>CONCILIACIÓN CON EL FLUJO DE EFECTIVO:</b>                  |                      |                      |
| RENDIMIENTOS DE ACTIVIDADES DE INVERSIÓN DEFERIDAS             | 1,463                | 16,001               |
| OTRAS PARTIDAS RELACIONADAS CON ACTIVIDADES DE INVERSIÓN       |                      |                      |
| SUMA DE PARTIDAS RELACIONADAS CON ACTIVIDADES DE INVERSIÓN     | 1,463                | 16,001               |
| <b>PARTIDAS RELACIONADAS CON ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO</b> |                      |                      |
| INTERESES A CARGO  |                      |                      |
| SUMA DE PARTIDAS DE FINANCIAMIENTO                             | 0                    | 0                    |
| <b>CAMBIO EN:</b>  |                      |                      |
| FONDOS Y FIDEICOMISOS (Nota 7 (b) y (c))                       | -38,194,103          | -42,035,026          |
| CUENTAS POR COBRAR (Nota 8)                                    | -4,058,369           | -2,783,339           |
| OTROS ACTIVOS (Nota 9)   | -4,239,399           | -12,744,171          |
| ACREEDORES DIVERSOS (Nota 7)                                   | 4,204,614            | 12,789,333           |
| FIDEICOMISOS (Nota 8)  | 34,999,937           | 31,627,429           |
| OTROS FONDOS (Nota 9)  | 4,272,238            | 12,442,462           |
| IMPUESTOS POR PAGAR  | 3,333                | 11,688               |
| OTROS PASIVOS (Nota 10)  | 1,664,919            | 796,524              |
| Efectivo generado en actividades de operación                  | 3,792,306            | 2,738,987            |
| <b>FLUJOS DE EFECTIVO DE ACTIVIDADES DE INVERSIÓN</b>          |                      |                      |
| COMPRA DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO                         | -64,800              | -14,658              |
| <b>EFFECTIVO APLICADO EN ACTIVIDADES DE INVERSIÓN</b>          | -64,800              | -14,658              |
| <b>ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO</b>                           |                      |                      |
| INTERESES PAGADOS  |                      |                      |
| PAGO DE PRESTAMOS  |                      |                      |
| <b>EFFECTIVO APLICADO EN ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO</b>     | 0                    | 0                    |
| <b>CAMBIO NETO DEL EFECTIVO</b>                                | 2,865,440            | 2,725,432            |
| <b>EFFECTIVO AL INICIO DEL AÑO</b>                             | 15,847,819           | 7,502,408            |
| <b>EFFECTIVO AL FINAL DEL AÑO</b>                              | 18,713,259           | 10,227,840           |

Las notas adjuntas son parte integrante de este estado financiero.  
San Luis Potosí, S.L.P. a 13 de septiembre de 2024

*Loat*  
**LA JAMA DEL OJAMES CORDELLO ROMERO**  
SECRETARIO DE FINANZAS

#### 1. NATURALEZA DE LA ENTIDAD

"Unión de Asociaciones del Personal Académico de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí", fue constituido el 29 de enero de 1980, bajo la modalidad de Sindicato o Asociación Gremial. La finalidad de la Unión es el estudio, mejoramiento y la defensa de los intereses comunes de sus agremiados.

#### Autorización de los Estados Financieros

La emisión de los estados financieros y sus notas fueron autorizadas por la administración, estos estados financieros deberán ser aprobados en fecha posterior a la obra indicada por la Asamblea de representantes de la entidad. Este órgano tiene la facultad de modificar los estados financieros adjuntos. Los eventos subsiguientes fueron considerados hasta esta fecha.

#### 2. RESUMEN DE POLITICAS DE CONTABILIDAD SIGNIFICATIVAS:

##### A) Normas Contables:

Los estados financieros se preparan con base en las Normas de Información Financiera (NIF) emitidas por el Consejo Mexicano de Normas de Información Financiera (CINIF), utilizando las políticas contables que se indican con posterioridad.

De acuerdo con las Normas de Información Financiera, la preparación de estados financieros requiere que los responsables de la administración efectúen estimaciones que consideren supuestos que afecten las cifras y revelaciones contenidas en esos documentos, por ende, los resultados definitivos de los conceptos o rubros sobre los que se hubieran realizado estimaciones pudieran ser diferentes a los montos de éstas.

La Unión, para efectos prácticos y para informar con mayor oportunidad, tiene implantada la práctica contable de registrar los movimientos de algunos de los fondos de fideicomiso un mes posterior al mes en que se generaron los ingresos y egresos, por lo que la información que se presenta en los estados financieros al respecto corresponde a

superior a 26%, (aspecto al que se denomina entoma económico inflacionario) en ese sentido para efectos de medición la inflación acumulada se presenta como se muestra a continuación:

| Año              | Porcentaje de Inflación |
|------------------|-------------------------|
| 2021             | 7.35%                   |
| 2022             | 7.81%                   |
| 2023             | 4.66%                   |
| <b>Acumulada</b> | <b>19.82%</b>           |

No obstante lo anterior, los Estados Financieros no muestran el reconocimiento de los efectos de reexpresión determinados hasta el último periodo en que operó en un ambiente inflacionario, sin embargo, el efecto de dicha aplicación se estima inmaterial.

**C) Comparabilidad de la Información:**

Las cifras al 31 de agosto de 2024 y 2023 se presentan a pesos de poder adquisitivo de las fechas en que se devengaron, realizaron y contabilizaron los actos respectivos, consecuentemente, para cualquier análisis que se lleve a cabo sobre la cifra y datos contenidos en los estados financieros que se acompañan, debe tenerse presente dicha situación.

**H) Inmuebles, maquinaria y equipo:**

Los bienes que integran el rubro de Inmuebles, Maquinaria y Equipo de la entidad se registran inicialmente a su costo de adquisición. El método de depreciación utilizado fue el de línea recta que se inicia a partir de la fecha de utilización de los bienes, de acuerdo con el porcentaje que se detalla a continuación.

|                                |     |
|--------------------------------|-----|
| Mobiliario y equipo de oficina | 10% |
|--------------------------------|-----|

La Unión tiene para su uso en comodato bienes de diversa naturaleza propiedad de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí.

**\* Impuesto Sobre la Renta**

La compañía está sujeta al Impuesto Sobre la Renta (ISR) solamente en el caso de que reciba ingresos por concepto de enajenación de bienes distintos de su activo fijo, o preste servicios a personas distintas de sus miembros o socios, siempre que dichos ingresos excedan del 5% de los ingresos totales de la entidad en el ejercicio de que se trate. Durante el ejercicio la entidad no se encontró en el supuesto que se refiere el párrafo anterior, por lo que no estuvo sujeta al pago del Impuesto Sobre la Renta.

**3. CUENTAS POR COBRAR**

| CONCEPTO                       | 2024              | 2023              |
|--------------------------------|-------------------|-------------------|
| DEUDORES AUTOFINANCIAMIENTO \$ | 25,310,333        | 18,889,080        |
| DEUDORES DIVERSOS              | 129,340           | 81,000            |
| <b>SUMA \$</b>                 | <b>25,448,673</b> | <b>18,940,080</b> |

**4. FONDOS Y FIDEICOMISOS**

| CONCEPTO          | 2024               | 2023               |
|-------------------|--------------------|--------------------|
| ASISTENCIA SOCIAL | \$ 26,871,838      | \$ 25,146,137      |
| CREDITO TIENDA    | 17,868,080         | 15,762,710         |
| FONDO AUTO        | 14,451,811         | 16,038,018         |
| SEGURO DE VIDA    | 40,519,820         | 35,267,655         |
| PENSION FAMILIAR  | 374,544,802        | 343,360,000        |
| <b>SUMA \$</b>    | <b>473,736,691</b> | <b>435,565,520</b> |

**I) Ingresos**

La Unión obtiene sus ingresos de las aportaciones efectuadas por la Universidad Autónoma de San Luis Potosí, así como de las cuotas sindicales de sus agremiados y los intereses obtenidos en inversiones; dichos ingresos se destinan indirectamente a la creación e incremento de fondos de inversiones para beneficios sociales, culturales y deportivos de los agremiados, que a través de fideicomisos son administrados en forma adecuada.

**J) Egresos**

Los egresos tienen como destino básicamente cubrir las partidas de cada uno de los fideicomisos aplicables, así como lo relativo a pago de cuotas sindicales, pago del día del maestro, actividades culturales y recreativas, así como los gastos administrativos que se generan en la Unión y los gastos de operación incurridos en el balneario de la florida.

**K) Otros Ingresos**

La entidad obtiene otros ingresos consistentes, en Ingresos por recuperaciones en egresos, Mantenimiento, Módulo y Caja de Ahorro.

Dentro de los ingresos existen actividades culturales y deportivas en los que se registran recuperaciones que se tienen de estos gastos.

**L) Impuestos a la Utilidad**

**• Régimen de Contribución**

La entidad es considerada persona moral con fines no lucrativos en términos del artículo 79, fracción I de la Ley del Impuesto Sobre la Renta vigente.

No obstante, cuenta con las obligaciones fiscales de retenedor por pago de sueldos y salarios, por pago de honorarios profesionales e impuesto al valor agregado referido y causado por los actos o actividades gravadas que lleva a cabo de conformidad con las leyes en la materia.

**5. OTROS ACTIVOS**

| CONCEPTO       | 2024               | 2023               |
|----------------|--------------------|--------------------|
| CAJA DE AHORRO | \$ 247,785,369     | \$ 243,515,109     |
| <b>SUMA \$</b> | <b>247,785,369</b> | <b>243,515,109</b> |

**6. INMUEBLES, MAQUINARIA Y EQUIPO.**

En el estado de posición financiera se muestran valores netos. A continuación, se presentan los valores históricos.

| CONCEPTO                          | 2024            | 2023            |
|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
| TERRENO                           | \$ 2,175        | \$ 2,175        |
| EDIFICIO                          | 7,554           | 7,554           |
| MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA    | 541,202         | 476,343         |
| <b>SUMA \$</b>                    | <b>550,931</b>  | <b>486,072</b>  |
| <b>DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE:</b> |                 |                 |
| EDIFICIO                          | \$ -7,554       | \$ -7,554       |
| MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA    | -384,492        | -383,030        |
| <b>SUMA \$</b>                    | <b>-392,046</b> | <b>-390,584</b> |
| <b>NETO \$</b>                    | <b>158,885</b>  | <b>95,488</b>   |

Componentes:

Con base en los estudios realizados por la entidad, no existen componentes que sean representativos de partidas de Inmuebles, Maquinaria y Equipo que, de acuerdo con la NIF C-6, tengan una vida útil claramente identificable distinta del resto de la misma partida o bien respectiva.

7. ACREEDORES DIVERSOS

| CONCEPTO                                | 2024                  | 2023                  |
|---|-----------------------|-----------------------|
| ACREEDORES CAJA DE AHORRO               | \$ 247,785,369        | \$ 243,515,109        |
| APORTACIONES Y CUOTAS                   | 5,720                 | 71,366                |
| UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ | 2,175                 | 2,175                 |
| ACREEDORES A FIDUCIARIOS SEGURO VIDA    | 4,500,000             | 4,500,000             |
| <b>SUMA</b>                             | <b>\$ 252,293,264</b> | <b>\$ 248,088,650</b> |

8. FIDEICOMISOS

| CONCEPTO         | 2024                  | 2023                  |
|------------------|-----------------------|-----------------------|
| SEGURO DE VIDA   | \$ 32,007,320         | \$ 27,205,155         |
| PENSIÓN FAMILIAR | 374,544,852           | 343,360,080           |
| <b>SUMA</b>      | <b>\$ 406,552,172</b> | <b>\$ 370,565,235</b> |

9. OTROS FONDOS

| CONCEPTO          | 2024                 | 2023                 |
|-------------------|----------------------|----------------------|
| ASISTENCIA SOCIAL | \$ 26,622,782        | \$ 25,100,281        |
| CRÉDITOS TIENDA   | 17,589,085           | 15,771,215           |
| FONDO AUTO        | 34,867,063           | 31,467,534           |
| FONDO HUELGA      | 327                  | 12,989               |
| <b>SUMA</b>       | <b>\$ 79,079,257</b> | <b>\$ 72,352,019</b> |

10. OTROS PASIVOS

| CONCEPTO               | 2024                | 2023                |
|------------------------|---------------------|---------------------|
| INTERESES POR DEVENGAR | \$ 7,596,076        | \$ 5,931,557        |
| <b>SUMA</b>            | <b>\$ 7,596,076</b> | <b>\$ 5,931,557</b> |

11. PATRIMONIO:

El patrimonio de la entidad asciende a la cantidad de \$ 15'281,025, y está constituido con el total de remante acumulado de cada ejercicio desde su constitución a la fecha.

Los resultados obtenidos no son sujetos de reparto entre sus integrantes, sólo son parte del patrimonio de la Unión.

12. EVENTOS SUBSECUENTES

Durante el curso del ejercicio 2024 hasta esta fecha, no se presentaron circunstancias que se considerara necesario hacer del conocimiento del contador público que dictaminó los presentes estados financieros.

13. APROBACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS:

Los estados financieros del ejercicio fueron autorizados para su emisión por quien los suscribe, y están sujetos a ser aprobados por la Asamblea de representantes de la entidad, en los términos que al respecto señalan los estatutos sociales de esta.

  
C.P. Lourdes Carrillo Romero  
Secretaría de Finanzas  
San Luis Potosí a 13 de septiembre de 2024



**UASLP**  
Universidad Autónoma  
de San Luis Potosí



**UAPA**  
COMITÉ EJECUTIVO  
2023 - 2024

